

## **Instruktion för Branschråd, Avtalsråd samt Arbetsgivardelegation i Sobona – Kommunala företagens arbetsgivarorganisation**

Medlemsföretagen utövar sitt inflytande över Sobonas verksamhet på olika sätt. Ett av de mest centrala forumen för medlemsdialog är branschråden. Genom engagerade och aktiva branschråd har medlemmarna i respektive bransch/verksamhetsområde en god möjlighet till inflytande i Sobonas verksamhet, samtidigt som Sobonas kansli ges en arena för ömsesidigt informationsutbyte och kunskap om branschens/verksamhetsområdets behov och förväntningar. Dialogen i branschråden är ett sätt att leva upp till de värdeord som Sobona sätter upp som arbetsgivarorganisation.

I branschindelningen ligger fokus på branschernas intressegemenskap. Det innebär att det i de flesta branscher kommer att finnas fler än ett kollektivavtal. Branschindelningen gör att vi inom respektive bransch i Sobona kan driva gemensamma arbetsgivarfrågor.

När det gäller kollektivavtalen så är det föreningsstyrelsen i Sobona som äger befogenhet att träffa kollektivavtal. För att ge inspel till föreningsstyrelsen och till kansliet i den praktiska hanteringen av kollektivavtalsfrågorna finns i första hand avtalsrådet och arbetsgivardelegationerna men även branschråd kan fylla denna funktion.

### **Branschråd**

#### **1 Ledamöter i branschråd**

Sobonas bolagsstyrelse beslutar om bildandet av branschråd. Bolagsstyrelsen utser även formellt ordförande i branschrådet. Råden består av företrädare för medlemmar verksamma inom samma bransch/verksamhetsområde.

Branschråden bör ha mellan fyra och tio ledamöter som formellt utses av bolagsstyrelsen. Medlemmar inom respektive bransch har rätt att nominera ledamot till branschrådet. Det är önskvärt att samtliga medlemmar i en bransch/verksamhet ges möjlighet att vara med och påverka vilka medlemmar som ska nomineras till ledamot i branschråd. Detta kan ske på olika sätt, hur avgörs av branschen självt, men ett sätt kan vara att medlemmarna i branschen föreslår ledamöter vid en branschdag, ett annat kan vara att ledamöter föreslås direkt av branschrådet. Nyval av ledamöter till branschråden sker löpande vid behov i Sobonas bolagsstyrelse

Ledamot i branschråd är VD/motsvarande i medlemsföretag/kommunalförbund inom branschen/verksamhetsområdet. Varje råd kan också ha nytta av att ha någon representant med funktionen HR-chef/motsvarande.

Ledamöterna i branschråd utses för tid på max tre år åt gången. Rådet kan inom sig utse vice ordförande. Ledamöter i branschrådet skall representera olika verksamhetsinriktningar inom branschen och rådet bör vara väl sammansatt med avseende på geografisk spridning samt storlek på företagen.

## **2 Uppgifter**

Branschråden är ett samverkans- och samrådsorgan för Sobonas medlemmar inom samma bransch. Branschråd har till uppgift att inom ramen för verksamheten i Sobona, och i enlighet med Sobonas bolagsstyrelsens strategier för att nå uppsatta mål, främja branschens/verksamhetsområdets gemensamma arbetsgivarintressen.

Branschrådets ordförande utgör i normalfallet branschens representant i Avtalsrådet. I samband med avtalsrörelse kan övergripande avtalsfrågor rörande alla branscher/verksamheter diskuteras i branschrådet för att ge ordförande input inför diskussionerna i Avtalsrådet och kansliet input till förhandlingsarbetet.

När det gäller branschspecifika avtalsfrågor kan branschrådet önska inrätta en arbetsgivardelegation med särskilda förhandlingsuppgifter för branschen (se under punkt 6 nedan).

Varje branschråd har möjlighet att arrangera aktiviteter till nytta för branschen. Det kan t.ex. vara att genomföra branschdag, studiebesök, eller utveckla webbstöd. Bolagsstyrelsen sätter årligen ramarna för denna typ av aktiviteter i Sobonas budget.

Branschrådet ska för varje år fastställa en verksamhetsplan och årets arbete ska redovisas i en verksamhetsberättelse.

## **3 Branschrådsmöten**

Ordföranden för branschrådet leder rådets möten. Branschrådet har minst två sammanträden per år och därutöver de möten eller telefonkonferenser som behövs.

På dagordningen finns de punkter styrelsen bestämt och därutöver de som branschrådet eller Sobonas kansli anser behövas.

Minnesanteckningar förs vid branschrådets sammanträden som delges branschen. Kansliets ansvariga förhandlare är sekreterare.

Mötestidpunkter bestäms i samråd med Sobonas kansli.

Arvode utgår för ledamot i branschrådsstyrelse. Arvodets storlek bestäms årligen av Sobonas bolagsstyrelse.

#### **4 Branschrådsarbetet**

Sobonas kansli samordnar branschrådets mötestidpunkter för att undvika kollisioner och möjliggöra för VD eller förhandlingschef att kunna närvara vid möten.

Kansliet tillhandahåller lokaler för sammanträden och den administrativa service (inklusive sekreterarfunktionen) som behövs i övrigt för branschrådets arbete.

#### **5 Avtalsråd**

Avtalsrådet är rådgivande till kansliet och föreningsstyrelsen i kollektivavtalsfrågor och består av samtliga ordföranden för branschråden. Avtalsrådet har att samla övergripande avtalsfrågor rörande alla branscher/verksamheter.

Avtalsrådet sammanträder i samband med avtalsrörelse och i övrigt vid behov (sammanträden kan då ske via telefonkonferens). Sobonas VD kallar till och leder mötena och förhandlingschefen är sekreterare i avtalsrådet. Kansliet tillhandahåller vid behov lokaler för sammanträden och den administrativa service som behövs i övrigt för avtalsrådets arbete.

#### **6 Arbetsgivardelegation**

Har styrelsen för Sobona AB beslutat om bildandet av branschråd och detta branschråd önskar inrätta en arbetsgivardelegation med särskilda förhandlingsuppgifter för branschen har föreningsstyrelsen att utse föreslagna ledamöter. Arbetsgivardelegation är rådgivande till kansliet och föreningsstyrelsen i kollektivavtalsfrågor av särskilt intresse för branschen.

När arbetsgivardelegation har inrättats sammanträder den i samband med avtalsrörelse och i övrigt vid behov (sammanträden kan då ske via telefonkonferens). Kansliet tillhandahåller vid behov lokaler för sammanträden och den administrativa service som behövs i övrigt för arbetsgivardelegationernas arbete.

Mars 2018

## **Bilaga 1. Exempel på aktiviteter som kan initieras av branschråd**

### **Branschdag**

Branschrådet kan besluta att en branschdag ska genomföras en gång per år. Branschdag hålls för att samtliga medlemmar inom en bransch/verksamhetsområde ska få möjlighet att träffas och utbyta erfarenheter, knyta kontakter och ge inspel till branschrådet. Upplägg och innehåll i branschdagen bestäms och planeras av branschrådet i samråd med Sobonas kansli.

### **Studiebesök**

För att ta del av utveckling inom respektive bransch med kopplingar till arbetsgivarfrågor kan studiebesök genomföras i Sverige och Europa. Föreskrifter för studieresor kommer att preciseras i branschrådsinstruktion.

### **Webbaserat branschstöd**

Om branschråd anser att det finns ett mervärde av det kan särskilda mötesplatser/forum upprättas på webben för att möjliggöra diskussion och erfarenhetsutbyte mellan medlemmar i branschen/verksamhetsområdet.

## **Bilaga 2. Sobonas kansli och branschrådsarbetet**

Ansvariga förhandlare inom respektive bransch/verksamhetsområde deltar vid rådens sammanträden. Det åligger ansvariga förhandlare att hålla sig informerad om branschens/verksamhetsområdets förhållanden och viktiga aktuella frågor. Ansvariga förhandlare rapporterar regelbundet branschrådsarbetet inom Sobonas kansli för att delge kunskap om viktiga händelser m.m.

Om branschrådet så önskar kan Sobonas kansli bistå i arbetet med att sammanställa nomineringarna till styrelse i branschråd avseende ledamöter och ordförande för branschrådet.