

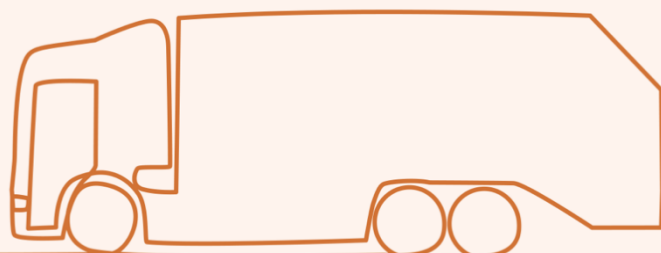
Nivå 3

SeQF



Medåkare renhållningsbil

Version 2.1
2022-06-16



Kompetensstandard

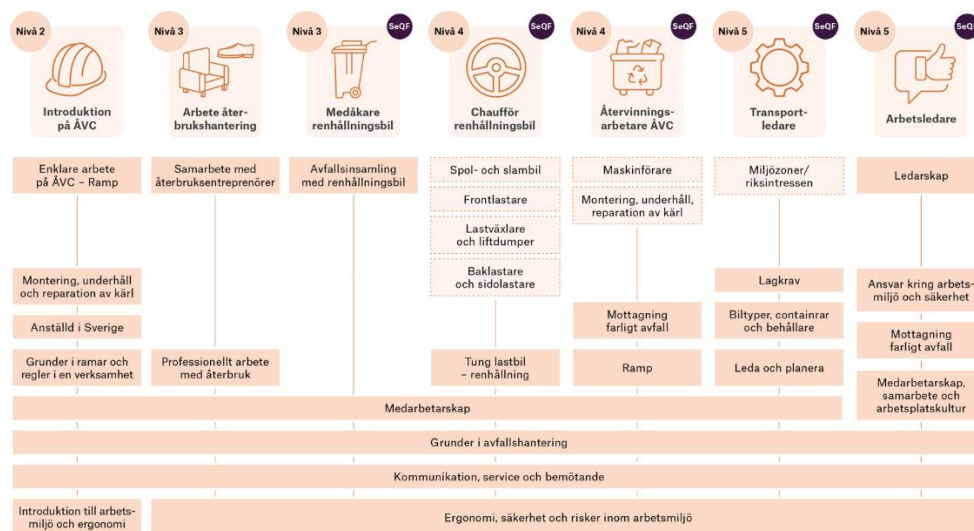
Medåkare – renhållningsbil inom avfallshantering och återvinning

Medåkare – renhållningsbil inom avfallshantering och återvinning har utvecklats av Sobona i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Kvalifikationen består till sin helhet av fem sammanhängande delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

Medåkare – renhållningsbil inom avfallshantering och återvinning och dess moduler syftar till att skapa möjligheter för bransch och enskilda företag att hitta samverkan och samarbete med utbildningsanordnare och andra lärande verksamheter i att skapa nya vägar in i branschen. Målet är att attrahera nya målgrupper och säkerställa adekvat kompetens för arbete inom avfallshantering och återvinning, men också att påvisa karriärmöjligheter inom branschen.

Medåkare – renhållningsbil inom avfallshantering och återvinning är sedan 2021 inplacerad i Sveriges referensram för kvalifikationer på SeQF-nivå 3. Vid godkänt resultat genereras ett kompetensbevis.

Kvalifikationen ingår som ett av flera områden med olika nivåer och inriktningar inom Sobonas partsgemensamma branschvalideringsmodell inom avfallshantering och återvinning.



Om rollen

Medåkaren kan, tillsammans med chaufför av renhållningsbil, ta ansvar för insamling av material som ska deponeras, energiåtervinnas, materialåtervinnas och återbrukas. Individens arbetar utifrån riskbedömning och med ett säkerhetstänk även kopplat mot omgivning och tredje man, då arbetet till stora delar utförs i miljöer där människor frekvent vistas. Individens kan vägleda och anpassa kommunikation utifrån målgrupp och/eller situation baserat på arbetsplatsens värdegrund, riktlinjer och säkerhet.

Målgrupp

Medåkare – renhållningsbil inom avfallshantering och återvinning riktar sig till individer som saknar formell kompetens men som har intresse och förutsättningar för arbete och utveckling inom branschen.

Nivå

Innehållet i modulerna är på motsvarande SeQF-nivå 3. Nivån sätts framför allt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För SeQF-nivå 3 innebär det att man har de kunskaper som krävs för att kunna utföra uppgifter inom ett specifikt område. Individens kan på egen hand välja, värdera, och använda information för att kunna utföra uppgifter, såväl på egen hand som i grupp, inom givna tidsramar. Individens kan också ta ansvar för sitt eget lärande, att uppgifter slutförs, samt att värdera egna och gemensamma resultat. Läs gärna mer om SeQF på Myndigheten för yrkeshögskolans hemsida: <https://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer>

Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/Bedömare
- Validander

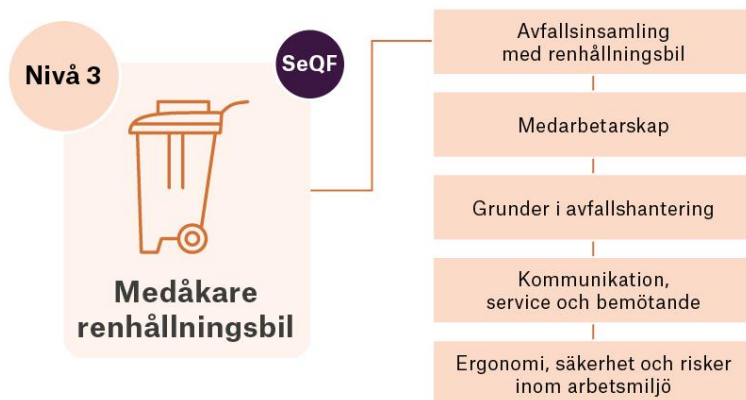
Den senaste granskningen genomfördes 2022-06-16 med representanter från: Avfall Sverige, Kommunal, Mölndals kommun, Nacka vatten och avfall AB, NODAVA AB, Renova AB, SYSAV Sydskaånes avfallsaktiebolag, Söderhamn Nära AB, Transport, VafabMiljö Kommunalförbund, VAKIN AB, Vamas Vatten och Avfall i Malung-Sälens AB samt Sobona AB.

Validering med OCN-metoden

Kunnandet inom *Medåkare – renhållningsbil inom avfallshantering och återvinning* kan valideras i en formativ process där insamling av underlag för bedömning kan ske parallellt med lärande i olika former. Valideringsprocessen kan även ske summativt. Det innebär att befintliga kunskaper och färdigheter kontrolleras och granskas i form av exempelvis teoretiska kunskapsfrågor och observation av färdigheter. Oberoende av valideringsprocess, utförs bedömning av kunnande av godkända bedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. OCN-metoden lever upp till de kvalitetskrav som finns beskrivna i kvalitetsmanualen för Sobonas branschvalideringsmodell. Resultat av valideringen kan resultera i ett kompetensintyg för uppnådda moduler (som man sedan kan bygga vidare på) alternativt ett kompetensbevis vid alla obligatoriska moduler uppnådda i profilen.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *Medåkare – renhållningsbil inom avfallshantering och återvinning*. De har samlats i fem delkvalifikationer för att underlätta läsandet.



Bilden visar de delkvalifikationer som ingår i kompetensstandard för området.

Avfallsinsamling med renhållningsbil

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för renhållningsbilens funktioner såsom lyft, tippning, insamling och tömning.
- Redogöra för avfallshantering och källsortering inom sitt eget arbetsområde.
- Redogöra för arbetsmiljörregler och säkerhet som gäller för uppdraget och yrkesrollen.
- Beskriva vikten och innebörden av att ha kunskap om de lokala föreskrifterna

Färdighet

Individen ska kunna:

- Utföra daglig tillsyn, skötsel och enklare service av renhållningsbil, samt rapportera eventuella behov av översyn eller reparation.
- Hantera bilens funktioner så som insamling/tömning, lyft och tippning på ett säkert sätt.
- Planera och vid behov omprioritera arbete logistiskt tillsammans med chaufför – utifrån förutsättning, situation och krav.
- Utföra riskbedömning och värdering av avfallsslag tillsammans med chaufför.
- Arbeta på ett säkert sätt och med hänsyn tagen till omgivning, underlag och tredje man.
- Ställa samman rapportering och dokumentation som krävs utifrån regler, säkerhet och arbetsplatsens rutiner.
- Informera kunder om avfallshantering och källsortering inom sitt eget arbetsområde, och därutöver hänvisa vidare.

Grunder i avfallshantering

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva syfte och vision med svensk avfallshantering och vilken lag som reglerar det.
- Beskriva verksamhetens styrning och ansvarsfördelning på nationell, kommunal och individuell nivå.

- Förklara avfallstrappans syfte och fem steg, samt hur den påverkar den dagliga verksamheten.
- Redogöra för vad som menas med avfall, ge exempel på olika avfallslag och material samt hur de ska hanteras.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Tillämpa grundläggande terminologin inom avfallshantering och söka efter vidare information vid behov.
- Informera kunder om bakgrund och regler för avfallshantering och återvinning, samt vägleda dem rätt.

Medarbetarskap*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Reflektera över sin roll och ansvar som medarbetare i förhållande till kollegor, ledning och kunder.
- Reflektera över hur samarbete mellan kollegor kan stärka en grupp och organisation.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Följa regler för arbetstider, närvaro och frånvaro
- Planera, genomföra och utvärdera egna arbetsuppgifter.
- Identifiera egna styrkor och utvecklingsmöjligheter som del i en arbetsgrupp.
- Ta initiativ och bidra med egna lösningsförslag inom egna befogenheter.
- Skilja på det privata och det professionella i sitt uppdrag.
- Ta egna initiativ till lärande och utveckling.

Kommunikation, service och bemötande*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva olika typer av kommunikation och vikten av anpassning utifrån situation och målgrupp.
- Förklara begreppet och betydelsen av icke-verbal kommunikation.
- Förklara skillnaden mellan privat, personligt och professionellt ur ett bemötandeperspektiv.
- Beskriva sambandet mellan god kunskap om arbetsplatsens varor/tjänster och leverans av god service.
- Beskriva innebörd och betydelse av god service och gott kundbemötande.
- Ge exempel på hur konfliktsituationer kan hanteras utifrån ett professionellt perspektiv.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Anpassa kommunikation utifrån situation och/eller målgrupp.
- Säkerställa samsyn med kund och återkoppla i tid enligt överenskommelse.
- Tillämpa god service, bemötande och förhållningssätt utifrån arbetsplatsens styrdokument.
- Uppträda professionellt och med respekt i mötet med andra människor.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.

Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för begreppet ergonomi ur ett fysiskt, organisatoriskt och socialt perspektiv.
- Förklara varför det är viktigt att arbeta ur ett ergonomiskt perspektiv.
- Redogöra för betydelsen av, och syftet med, återhämtning och friskvård för det allmänna välbefinnandet.
- Resonera kring ansvar och samverkan för arbetsmiljön på arbetsplatsen.
- Redogöra för arbetsplatsens säkerhetsrutiner och skyddsutrustning vid händelse av tillbud, olyckor och brand.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner och rapportering vid situationer kring hot och våld.
- Beskriva hur man kan förebygga risker om hot och våld.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.
- Utföra arbetsmoment ur ett ergonomiskt perspektiv och med hänsyn tagen till det personliga välbefinnandet.

* Relevanssäkrade moduler som ingår i Nordiskt Valideringsforums Kompetenser för arbetslivet