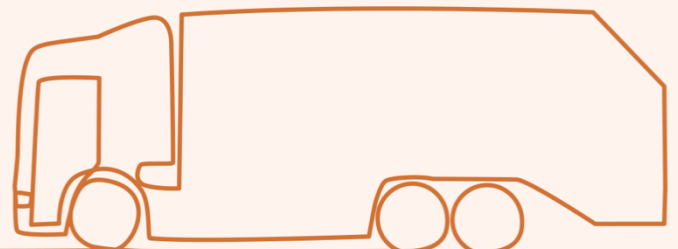


**Nivå 2**



## **Introduktion på ÅVC**

Version 2.1  
2022-06-16



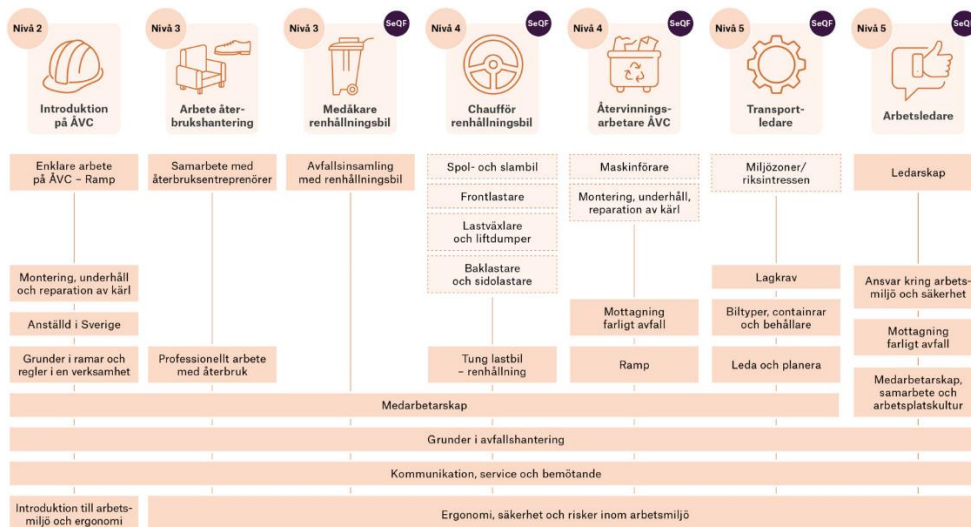
# Kompetensstandard

## Introduktion på ÅVC

*Introduktion på ÅVC* har utvecklats av Sobona i samverkan med Nordiskt Valideringsforum och yrkeskunniga inom området. Kvalifikationen består till sin helhet av åtta sammanhängande delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

*Introduktion på ÅVC* syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, förenklad och strukturerad introduktion av nya medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser samt för kravställande i upphandlingar. Målet är att säkerställa kunskaper till rätt nivå hos enskilda individer, att identifiera och åtgärda eventuella kompetensglapp, samt att arbetsplatsen ska kunna fungera som en erkänd lärmiljö. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

*Introduktion på ÅVC* ingår som ett av flera områden med olika nivåer och inriktningar inom Sobonas partsgemensamma branschvalideringsmodell inom avfallshantering och återvinning. Innehållet i de olika delarna i profilen är på nivå 2 och 3. Utifrån syfte, förutsättningar och behov för både verksamhet och individ, väljer man den profil och de moduler som är relevanta. Erkännande för uppnått kunnande kan även ges för enskilda moduler.



## Om kompetensområdet

*Introduktion på ÅVC* syftar till att introducera individen till ett arbete inom återvinningsbranschen på till exempel en återvinningscentral eller liknande verksamhet. Individen får kunskaper och färdigheter om olika material, daglig drift och skötsel av återvinningscentral samt att vägleda kunder. Det skapar möjlighet för ett strukturerat lärande anpassat utifrån lärmiljö och individens förutsättningar. *Introduktion på ÅVC* speglar också, på en lägre nivå, kvalifikationen *Återvinningsarbetare på ÅVC* vilket påvisar och möjliggör anställningsbarhet och progression inom området.

## Målgrupp

*Introduktion på ÅVC* syftar till att skapa en grund för fortsatt lärande och arbete inom kompetensområdet genom att ge möjlighet för individer som har ringa eller ingen erfarenhet inom området att tillägna sig kunskaper inom flera delkompetensområden. Det kan till exempel vara personer som har praktik via arbetsmarknadsinsats eller utbildning, introduktionsanställning, deltar i ett jobbspår, olika behovsanställningar eller nyanställda.

## Nivå

Varje enskild modul i profilen ligger på nivå 2 och 3. Nivån sätts framför allt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För SeQF-nivå 2 innebär det att individen har tillräckliga kunskaper inom ett specifikt område för att kunna följa givna instruktioner och utföra givna arbetsuppgifter. Individen kan söka och bearbeta fakta, utföra uppgifter med viss självständighet och ansvar, samt samarbeta under ledning och medverka till gemensamma resultat. Individen kan också värdera den egna insatsen. Läs gärna mer om SeQF på Myndigheten för yrkeshögskolans hemsida:

<https://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer>

## Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/Bedömare
- Validander

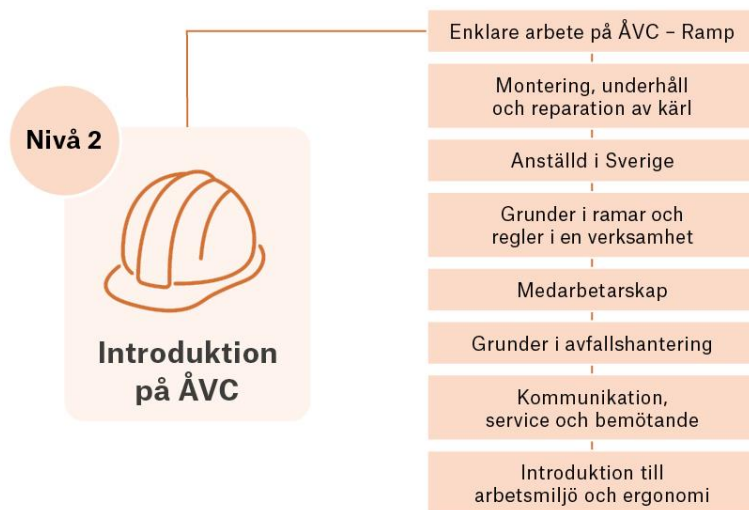
Den senaste granskningen genomfördes 2022-06-16 med representanter från: Avfall Sverige, Kommunal, Mölndals kommun, Nacka vatten och avfall AB, NODAVA AB, Renova AB, SYSAV Sydsånes avfallsaktiebolag, Söderhamn Nära AB, Transport, VafabMiljö Kommunalförbund, VAKIN AB, Vamas Vatten och Avfall i Malung-Sälen AB samt Sobona AB.

## Validering med OCN-metoden

Kunskaper inom *Introduktion på ÅVC* kan valideras i en formativ process där insamling av underlag för bedömning kan ske parallellt med lärande i olika former. Valideringsprocessen kan även ske summativt. Det innebär att befintliga kunskaper och färdigheter kontrolleras och granskas i form av exempelvis teoretiska kunskapsfrågor och observation av färdigheter. Oberoende av valideringsprocess, utförs bedömning av kunskaper av godkända bedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. OCN-metoden lever upp till de kvalitetskrav som finns beskrivna i kvalitetsmanualen för Sobonas branschvalideringsmodell. Resultat av valideringen kan resultera i ett kompetensintyg för uppnådda moduler.

## Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *Introduktion inom ÅVC*. De har samlats i åtta delkvalifikationer för att underlätta läsandet.



Bilden visar de delkvalifikationer som ingår i kompetensstandard för området.

### Enklare arbete på ÅVC – Ramp

Nivå 2

Kunskap

Individen ska kunna:

- Ge exempel på hur olika avfallsslag ska sorteras.
- Förklara vad som är viktigt att tänka på vid insamling/mottagande av farligt avfall.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Använda sorteringsguide eller söka stöd hos kollega för att inhämta information om olika fraktioner.
- Utföra städning och hålla god ordning på arbetsplatsen.
- Vägleda kunder och hänvisa dem rätt på rampen.
- Agera på ett säkert sätt vid hantering av okända ämnen/material, och påkalla hjälp vid behov.
- Arbeta efter gällande säkerhetsföreskrifter utifrån den egna säkerheten, omgivningens samt tredje man.

### Montering, underhåll och reparation av kärl

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva de olika kontroll- och säkerhetsfunktioner som gäller för arbetsuppgifterna.
- Redogöra för vilka olika typer av märkning av kärl som förekommer och vikten av att märka rätt.

### Färdighet

Individen ska kunna:

- Montera och rengöra kärl efter anvisningar och med avsedd utrustning, och därefter säkerställa resultat.
- Utföra daglig tillsyn, underhåll och reparation av avfallskärl, samt kontrollera kvalitet, funktion och bedöma kärlets livslängd.
- Använda rätt typ av märkning för respektive kärl och andra hämtbehållare.
- Utföra dokumentation av åtgärder som utförts på avfallskärl, utifrån gällande rutiner.

### Anställd i Sverige

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Ge exempel på viktiga lagar inom svensk arbetsmarknad och vad de syftar till.
- Förklara övergripande vad som menas med kollektivavtal.
- Ge exempel på olika anställningsformen och vad som särskiljer dem.
- Ge exempel på rättigheter och skyldigheter som arbetstagare.
- Resonera kring begreppen arbetsplatskultur, oskrivna regler och sociala koder.

### Färdighet

Individen ska kunna:

- Uppvisa insikt om vad olika lagar, avtal, rättigheter, skyldigheter och arbetsplatskultur innebär i praktiken.

### Grundläggande kunskap om ramar och regler i en verksamhet\*

Nivå 2

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva verksamhetens riktlinjer och regler för närvaro/frånvaro, klädsel, attribut och hygien.
- Beskriva verksamhetens riktlinjer och regler för användande av dator och mobiltelefon i privat syfte.
- Reflektera hur de olika riktlinjerna och reglerna påverkar individen och vad som kan hända om de inte följs.

### Färdighet

Individen ska kunna:

- Följa de riktlinjer och regler som är ställda för verksamheten.

### Grunder i avfallshantering

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva syfte och vision med svensk avfallshantering och vilken lag som reglerar det.
- Beskriva verksamhetens styrning och ansvarsfördelning på nationell, kommunal och individuell nivå.
- Förklara avfallstrappans syfte och fem steg, samt hur den påverkar den dagliga verksamheten.
- Redogöra för vad som menas med avfall, ge exempel på olika avfallslag och material samt hur de ska hanteras.

#### Färdighet

Individen ska kunna:

- Tillämpa grundläggande terminologin inom avfallshantering och söka efter vidare information vid behov.
- Informera kunder om bakgrund och regler för avfallshantering och återvinning, samt vägleda dem rätt.

#### Medarbetarskap\*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Reflektera över sin roll och ansvar som medarbetare i förhållande till kollegor, ledning och kunder.
- Reflektera över hur samarbete mellan kollegor kan stärka en grupp och organisation.

#### Färdighet

Individen ska kunna:

- Följa regler för arbetstider, närvaro och frånvaro
- Planera, genomföra och utvärdera egna arbetsuppgifter.
- Identifiera egna styrkor och utvecklingsmöjligheter som del i en arbetsgrupp.
- Ta initiativ och bidra med egna lösningsförslag inom egna befogenheter.
- Skilja på det privata och det professionella i sitt uppdrag.
- Ta egna initiativ till lärande och utveckling.

#### Kommunikation, service och bemötande\*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva olika typer av kommunikation och vikten av anpassning utifrån situation och målgrupp.
- Förklara begreppet och betydelsen av icke-verbal kommunikation.
- Förklara skillnaden mellan privat, personligt och professionellt ur ett bemötandeperspektiv.
- Beskriva sambandet mellan god kunskap om arbetsplatsens varor/tjänster och leverans av god service.
- Beskriva innebörd och betydelse av god service och gott kundbemötande.
- Ge exempel på hur konfliktsituationer kan hanteras utifrån ett professionellt perspektiv.

#### Färdighet

Individen ska kunna:

- Anpassa kommunikation utifrån situation och/eller målgrupp.
- Säkerställa samsyn med kund och återkoppla i tid enligt överenskommelse.
- Tillämpa god service, bemötande och förhållningssätt utifrån arbetsplatsens styrdokument.
- Uppträda professionellt och med respekt i mötet med andra människor.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.

## Introduktion till arbetsmiljö och ergonomi\*

Nivå 2

Kunskap

Individen ska kunna:

- Ge exempel på vad som hör till fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö och vilka risker som förknippas med respektive område.
- Redogöra för vem som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön på en arbetsplats.
- Förklara sitt eget ansvar och hur man kan bidra till en god arbetsmiljö.
- Förklara varför det är viktigt att arbeta ur ett ergonomiskt perspektiv och hur man kan ta ansvar för den personliga hälsan.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.
- Utföra arbetsmoment ur ett ergonomiskt perspektiv och med hänsyn tagen till det personliga välbefinnandet.

\* Relevanssäkrade moduler som ingår i Nordiskt Valideringsforums Kompetenser för arbetslivet