

NORDISKT VALIDERINGSFORUM

Yrkesprofiler inom besöksnäring och
kulturarv

Stockholm
2020-08-26

Anna Karin Jendert

010-150 17 76

Vägen till kompetensförsörjning

Att beskriva det man behöver kunna

Yrkesprofilering

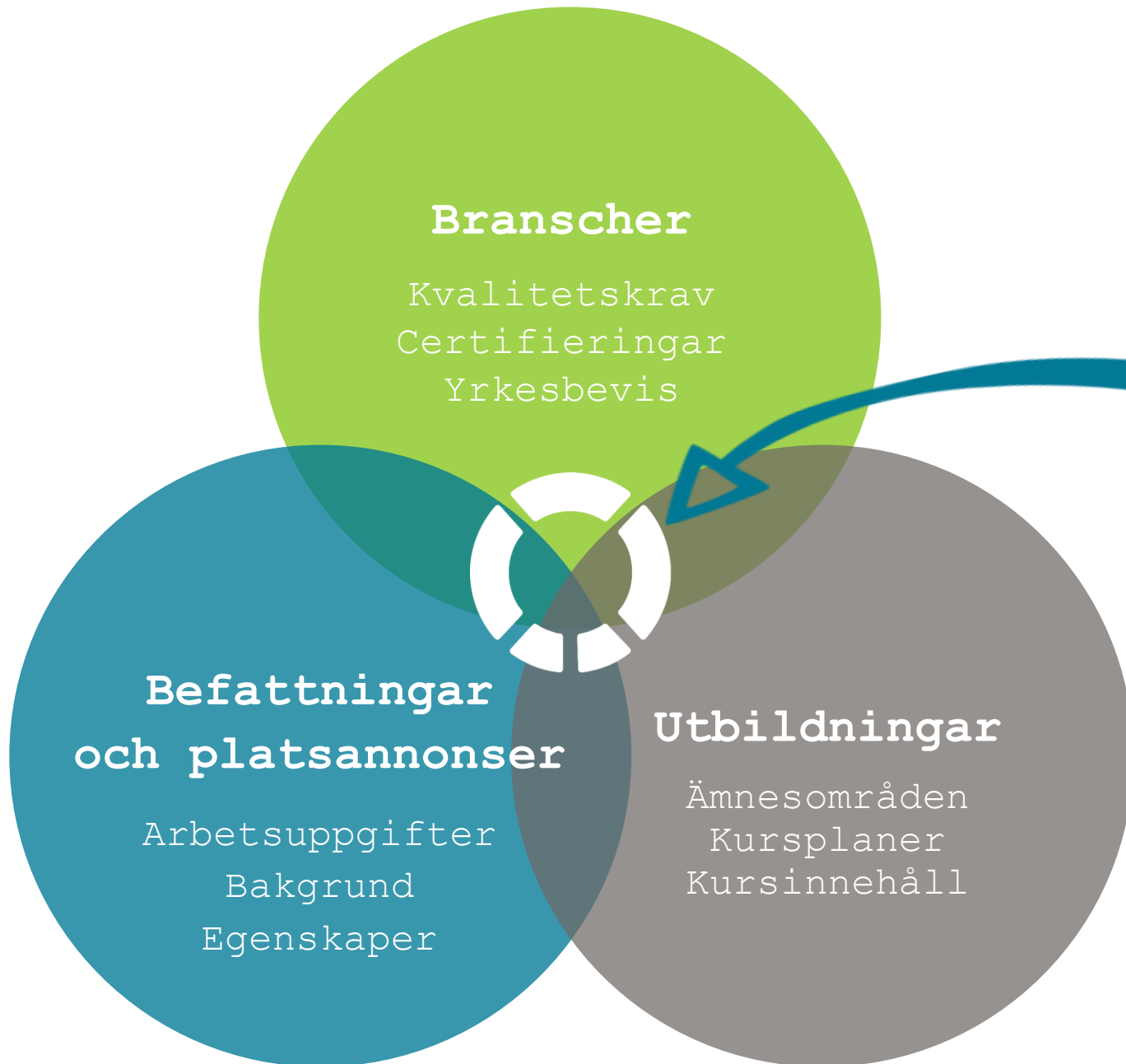
Att säkerställa att man kan det som behövs

Validering

För detta finns en metod

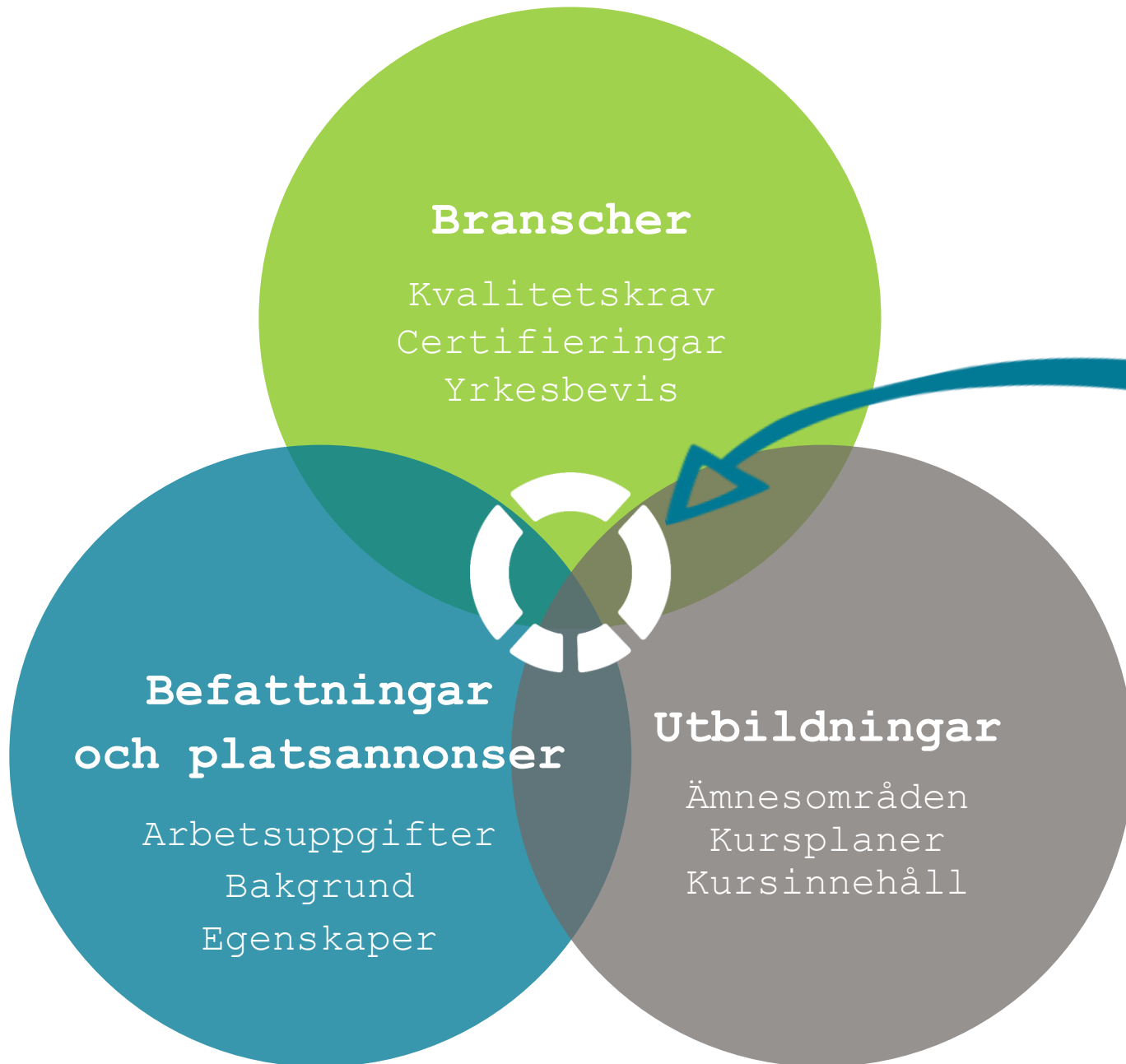
OCN

Open College Network



Vilka kunskaper och färdigheter behövs?

**Yrkesprofilen
blir det
gemensamma
språket!**



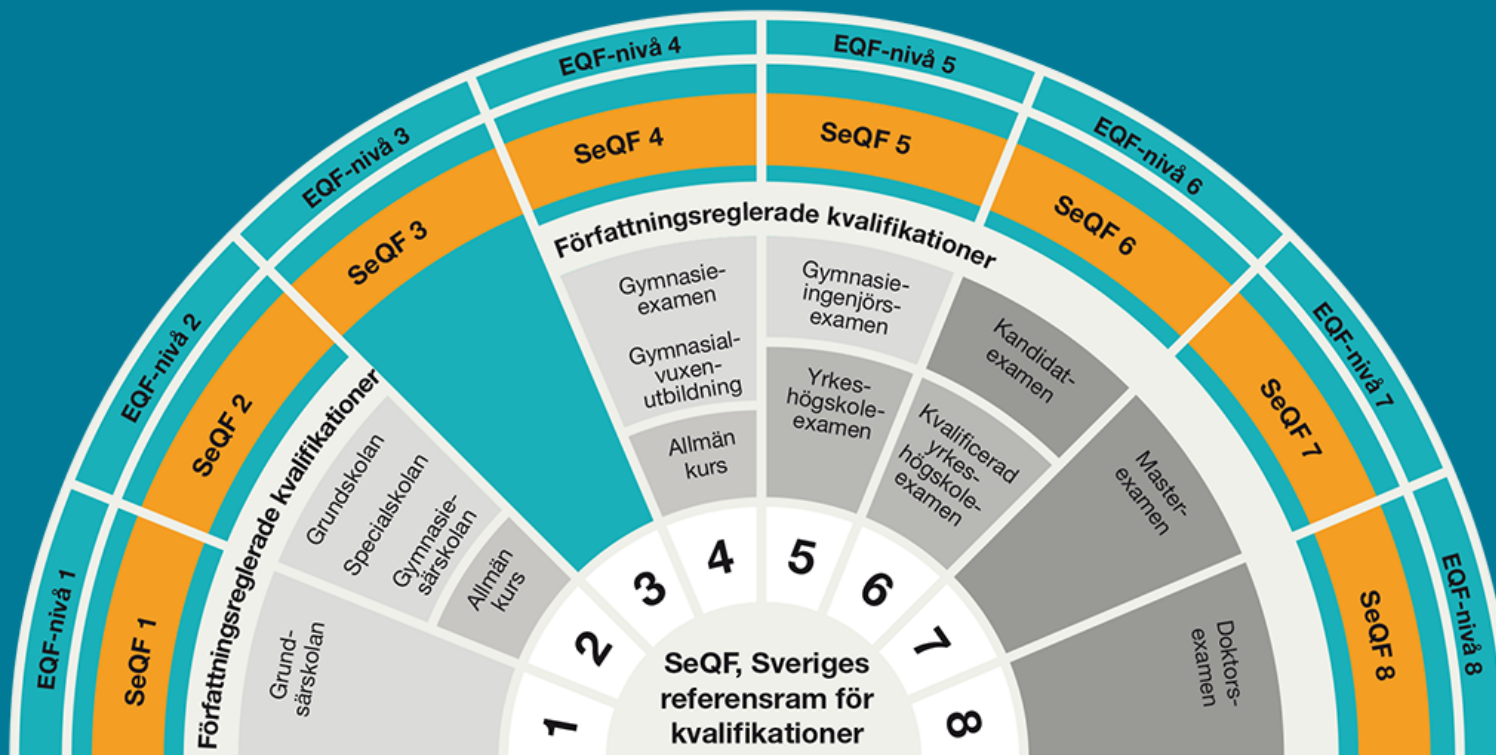
En tydlig yrkesprofil för

- Arbetsgivare
- Utbildare
- Individer
- Arbetsmarknadsaktörer

Yrkesprofilen nivåplaceras enligt

SeQF

Sveriges referensram för kvalifikationer (Myndigheten för yrkeshögskolan)



Kvalifikationer kan jämföras

- Mellan länder
- Mellan olika typer av lärande
 - Formellt lärande
 - Informellt lärande
 - Icke-formellt lärande

EQF-nivå innebär den motsvarande nivån inom den europeiska referensramen för kvalifikationer.

Kvalifikationer som nivåplaceras av Myndigheten för yrkeshögskolan.

Kvalifikationer inom SeQF som är nivåplacerade av regeringen, se Förordning (2015:545), bilaga 2.

Läranderesultat i moduler

Utdrag ur "Värdskap, service och bemötande"

Värdskap, service och bemötande

Efter fullgjord modul kan individen uppvisa ett gott värdskap genom att bemöta och vägleda besökare på ett professionellt och respektfullt sätt. Individen kan ta initiativ, inhämta information för sin roll, samt återkoppla om frågor eller eventuella åtgärder som är relevanta för verksamhet och besökare. Vidare kan individen skilja på det privata, det personliga och det professionella i sin yrkesroll.

Modulnivå: 3

Läranderesultat <i>Kunskapen färdigheten eller kompetensen är att kunna:</i>	Bedömningskriterier <i>Detta har uppnåtts genom att individen kan:</i>
1. Uppvisa ett gott värdskap	1.1 Vara synlig och tillgänglig för besökarna. 1.2 Identifiera besökare i behov av hjälp/information. 1.3 Ta kontakt på ett respektfullt sätt. 1.4 Se vad som behöver göras, ta initiativ till ordning och reda.
2. Informera besökare och visa dem tillräta	2.1 Inhämta information och kunskap utifrån uppdrag. 2.2 Veta var man kan vända sig om man inte själv besitter kunskapen. 2.3 Ge tydlig information och instruktioner till besökare. 2.4 Säkerställa att informationen uppfattas rätt.
3. Visa ett gott bemötande och förstå betydelsen av ett gott	3.1 Beskriva hur ett gott bemötande är enligt verksamhetens riktlinjer och förklara bemötandets betydelse, generellt och ur



Överföringsbart kunnande

- mellan värd inom besöksnäring och assistent i museiverksamhet

	Värd inom besöksnäring - yrkesspecifika moduler			Assistent i museiverksamhet - yrkesspecifika moduler		
Gemensamma moduler	Verksamheten och den egna anläggningen					
	Hållbar utveckling i besöksverksamhet					
	Säkerhet och utrymning					
	Arbetsmiljö och säkerhet	Risker om hot och våld	Ramar och regler	Medarbetar- skap	Program för administrati- on	Digitala medier

Värd inom besöksnäring

Översikt – samtliga moduler

		Försäljning av varor och tjänster				
		Lagerhantering för mindre verksamhet				
Praktiskt koordinera bokningar och möten		Exponering av utbud				
Hantering av bokning		Kassabetjäning				
Värdskap, service och bemötande						
Argumentation, återkoppling och lyssnande		Likabehandling och diskriminering			Möta människor	
Verksamheten och den egna anläggningen						
Hållbar utveckling i besöksverksamhet						
Säkerhet och utrymning						
Arbetsmiljö och säkerhet	Risker om hot och våld	Ramar och regler	Medarbetarskap	Program för administration	Digitala medier	Sociala medier

Alla behöver inte kunna allt

Gör ett urval utifrån syfte, individ, nivå och verksamhet

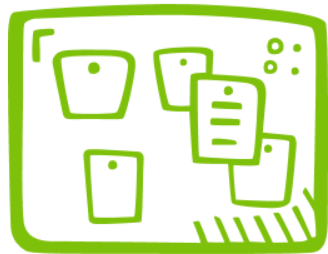
		Försäljning av varor och tjänster				
		Lagerhantering för mindre verksamhet				
Praktiskt koordinera bokningar och möten		Exponering av utbud				
Hantering av bokning		Kassabetjäning				
Värdskap, service och bemötande						
Argumentation, återkoppling och lyssnande		Likabehandling och diskriminering			Möta människor	
Verksamheten och den egna anläggningen						
Hållbar utveckling i besöksverksamhet						
Säkerhet och utrymning						
Arbetsmiljö och säkerhet	Risker om hot och våld	Ramar och regler	Medarbetarskap	Program för administration	Digitala medier	Sociala medier

Assistent i museiverksamhet

Översikt – samtliga moduler

	Katalogisering och digitalisering					
Skapa och reparera rekvisita	Hantering av bilder, ljudfiler och filmsekvenser digitalt					
Hantering av föremål och samlingar	Arkivering och diaries					
Verksamheten och den egna anläggningen						
Hållbar utveckling i besöksverksamhet						
Säkerhet och utrymning						
Arbetsmiljö och säkerhet	Risker om hot och våld	Ramar och regler	Medarbetarskap	Digitala program för administration	Digitala medier	Sociala medier

Att ta fram yrkesprofiler



Workshops

Vad behöver man kunna?
Moduler med
läranderesultat



Bearbetning

Moduler pusslas
ihop till
yrkesprofiler



Panel

Relevanssäkrar
innehållet

Bli det rätt och riktigt?

Relevanssäkrande panel som företräder olika intressen

- Ger aktiv input och feedback
- Har relevant yrkeserfarenhet
- Säkerställer innehåll och struktur
- Företräder olika intressen
- Förankrar och ger nationell legitimitet

Ca 8-15 personer i panelen

- Branschföreträdare
- Yrkesnämnd
- Utbildare
- Arbetsgivarorganisation
- Fackförbund
- Företag

Nationell relevanssäkring

Yrkesprofilering Besöksnäring och kulturarv, nov 2019



Yrkesprofiler används för olika syften

- inte bara validering

Arbetsgivare

- Förenkla rekrytering
- Strukturera introduktion
- Planera kompetensutveckling

Utbildaren

- Skapa utbildningar utifrån företagets behov
- Erbjuder kompletterande utbildningar

Branschen

- Marknadsföra yrkesrollen
- Skapa formell kvalifikation, SeQF
- Standard i upphandlingar

Arbetsmarknadsaktörer

- Planera och genomföra insatser
- Underlag för samverkan

Vägen till kompetensförsörjning

Att beskriva det man behöver kunna

Yrkesprofilering

Att säkerställa att man kan det som behövs

Validering

För detta finns en metod



Open College Network