



NORDISKT
VALIDERINGSFORUM

Validering till i praktiken – besöksnäring och kulturarv

Henrietta Finnborg Bengtson 010-150 17 84 henrietta@valideringsforum.se

Vad är validering?

“Validering är en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering, dokumentation och ett erkännande av kunskaper och kompetens som en person besitter oberoende av hur de förvärvats.”

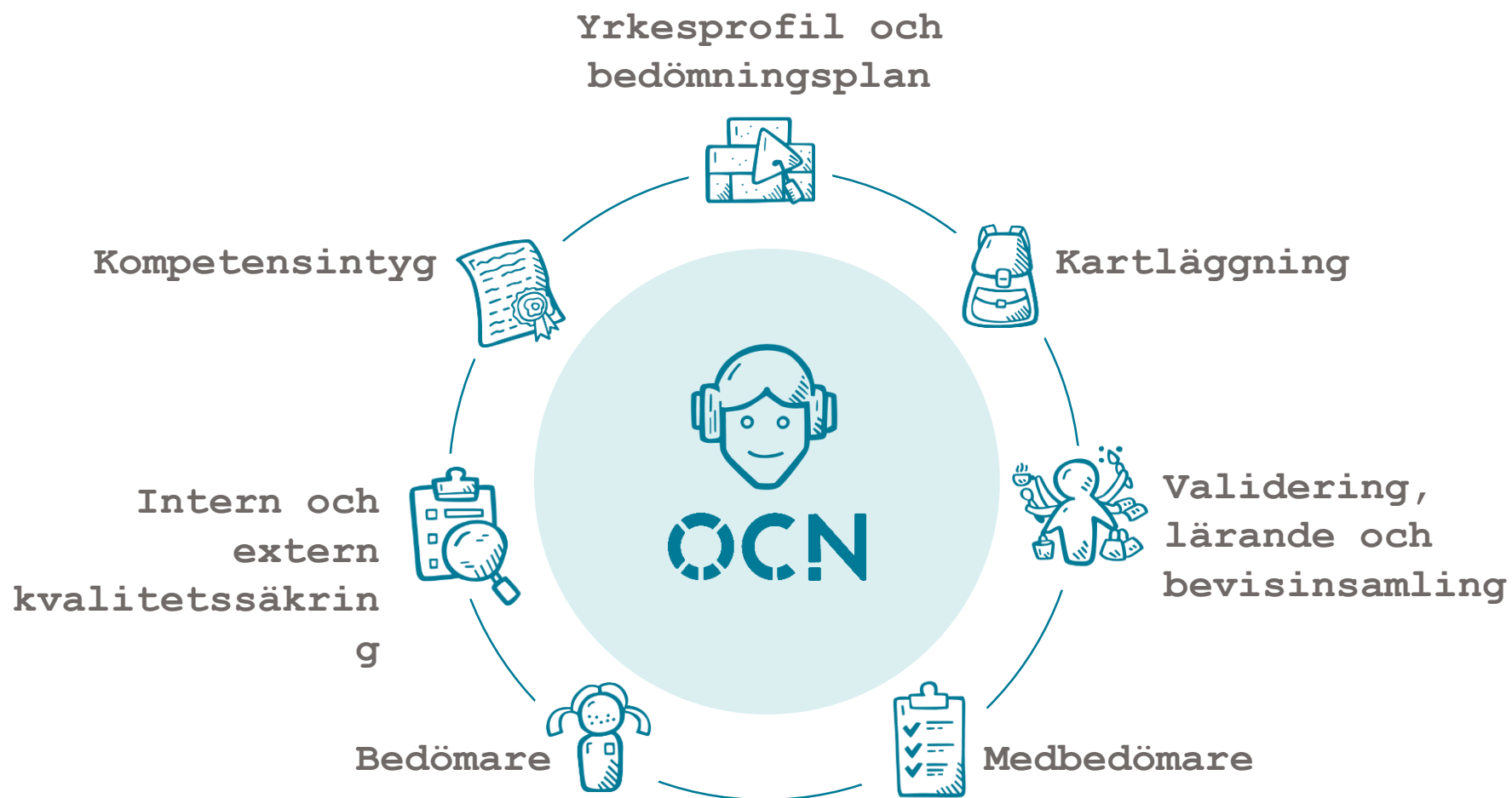
OCN-metoden

- För kvalitetssäkring och erkännande av lärande
- ✓ Uppfyller kriterier och riktlinjer för validering
- ✓ Kvalitetssäkringskedja, från innehåll till kompetensbevis
- ✓ Linjerar med SeQF
- ✓ Internationellt vedertagen
- ✓ Använd i Sverige i >15 år
- ✓ >20 000 valideringar



Open College
Network

Validering – så här går det



Moduler med läranderesultat på jobbet

Värdskap, service och bemötande

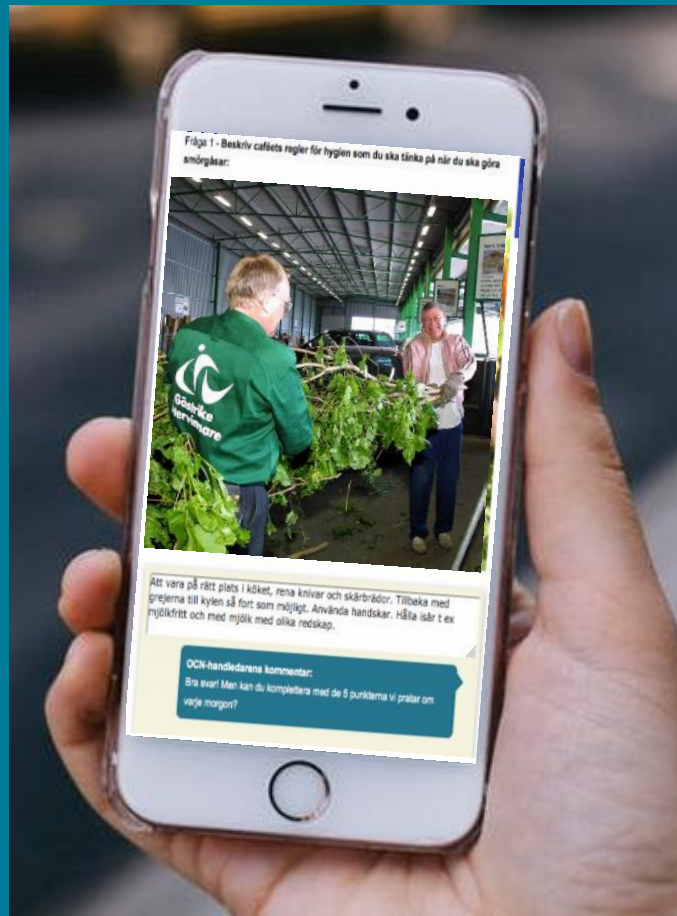
Efter fullgjord modul kan individen uppvisa ett gott värdskap genom att bemöta och vägleda besökare på ett professionellt och respektfullt sätt. Individen kan ta initiativ, inhämta information för sin roll, samt återkoppla om frågor eller eventuella åtgärder som är relevanta för verksamhet och besökare. Vidare kan individen skilja på det privata, det personliga och det professionella i sin yrkesroll.

Modulnivå: 3

| Läranderesultat <i>Kunskapen färdigheten eller kompetensen är att kunna:</i> | Bedömningskriterier <i>Detta har uppnåtts genom att individen kan:</i> |
|--|---|
| 1. Uppvisa ett gott värdskap | 1.1 Vara synlig och tillgänglig för besökarna. 1.2 Identifiera besökare i behov av hjälp/information. 1.3 Ta kontakt på ett respektfullt sätt. 1.4 Se vad som behöver göras, ta initiativ till ordning och reda. |
| 2. Informera besökare och visa dem tillrätta | 2.1 Inhämta information och kunskap utifrån uppdrag. 2.2 Veta var man kan vända sig om man inte själv besitter kunskapen. 2.3 Ge tydlig information och instruktioner till besökare. 2.4 Säkerställa att informationen uppfattas rätt. |
| 3. Visa ett gott bemötande och förstå betydelsen av ett gott | 3.1 Beskriva hur ett gott bemötande är enligt verksamhetens riktlinier och förklara bemötandets betydelse, generellt och ur |

Validering av kunnandet kan ske över tid

– på arbetsplatsen



Uppgifter i en bedömningsplan

- Frågor, självskattning
- Praktiska uppgifter
- Övningar
- Observationer
- Checklistor

(Kan även göras på papper)

2 - Hur kan du se att en besökare behöver din hjälp?

Du kan ladda upp en eller flera filer som komplement:



4 - Vad kan du göra för att din arbetsplats ska kännas så trevlig och inbjudande som möjligt för besökare?

Du kan ladda upp en eller flera filer som komplement:

Välj fil att bifoga

6 - Praktisk övning:

Ditt uppdrag är att ge besökare korrekt information och säkerställa att den uppfattas rätt. Övningen observeras av din handledare.

Du kan ladda upp en eller flera filer som komplement:

Välj fil att bifoga

Deltagaren
svarar på
frågor

Digitalt i
app eller på
dator

Checklista för observation

Deltagare: _____

Program: Kompetenser för arbetslivet

Modul: Möta människor (3994)

Nivå: 3

Beskrivning: Deltagaren ska kunna planera, utföra och slutföra uppgifter självständigt. Vid behov kan deltagaren söka visst stöd från handledare. För att säkerställa att deltagaren klarar varje uppgift, kan det behövas observeras vid flera tillfällen.

Bevis: Deltagarens svar i Bevisst och ifyllt observationsprotokoll av observatör.

Uppgift 1 – Jag har sett och hört deltagaren kan:

- ge exempel på positiva sätt att bemöta andra människor
- ge exempel på negativt bemötande
- ge exempel på konsekvenser vid negativt bemötande (deltagaren ska ge minst 3 exempel)

Redogör kort för din observation:

Positiva exempel

Negativa exempel

Exempel på negativa konsekvenser

Uppgift 2 – Jag har sett och hört deltagaren kan:

- ge 3 exempel på sina egna styrkor i samarbets- och gruppsituation
- ge 3 exempel på sina egna svagheter i samarbets- och gruppsituation
- ge exempel på hur det egna och andras, beteende kan ha påverkan i en samarbets- och gruppsituation
- delta aktivt i samarbets- och gruppsituation
- delta positivt i samarbets- och gruppsituation

Redogör kort för din observation:

3 styrkor

3 svagheter

Exempel på hur beteende påverkar samarbete och grupper

Uppgift 3 – Jag har sett och hört deltagaren kan:

- förklara hur olika slags konflikter kan uppstå
- ge minst 3 exempel på olika sätt att lösa konflikter
- vet hur deltagaren själv reagerar vid konflikter
- ge ett exempel på en konflikt man själv löst

Redogör kort för din observation:

Olika typer av konflikter:

3 exempel på lösning

Hur deltagaren reagerar vid konflikt

Övrigt:

Underskrift:

Checklista för observation

Fylls i av
observatör/
medbedömare
eller
bedömare

Helhetsbedömning av modulen.

När du som bedömare gått igenom samtliga läranderesultat ska du här göra din samlade bedömning av hela modulen.

Beskriv hur du har sett och hört att deltagaren har kunskap, färdighet och kompetens som motsvarar samtliga läranderesultat.

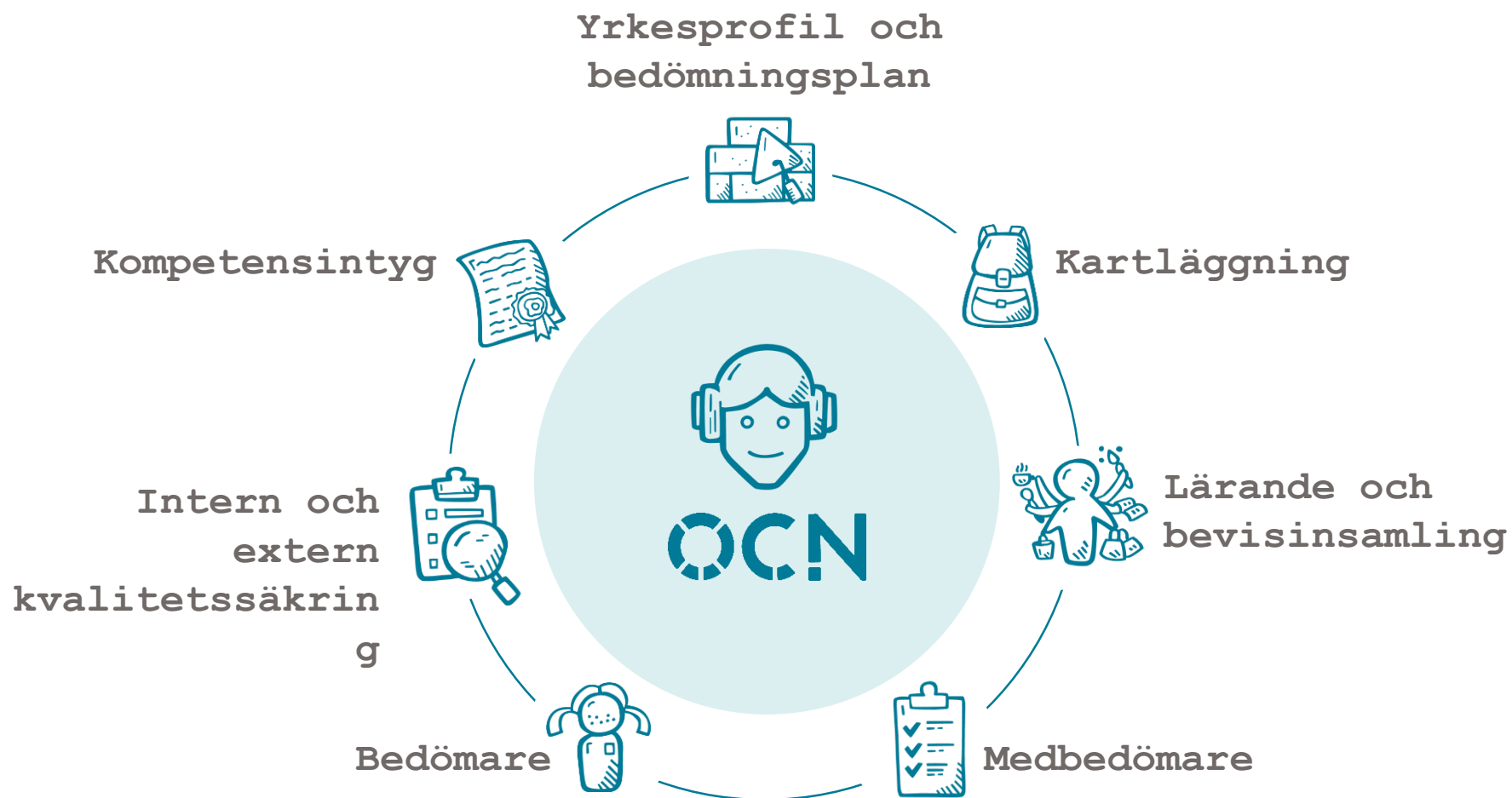
Ge också en motivering till din bedömning i kommentarsfältet.

Handledarens kommentar

Jag har träffat och varit med XXX en förmiddag. Han har visat mig runt på ÅVC och vi har gått igenom frågorna. XXX är exemplarisk i sitt sätt att leda kunden. Vet var materialet ska, är hungrig att lära sig mer och underlätta för kunden. En toppen medarbetare som verkligen vet hur jobbet går till. När jag inte kunnat se svaret på frågan har jag konsulterat med XXX:s chef som ser hur det dagliga arbetet går och som bekräftat att XXX klarar av uppgifterna utan problem.

Bedömaren
kommenterar
och godkänner

Validering – så här går det



Kompetensbevis



Värdebevis på vad man kan

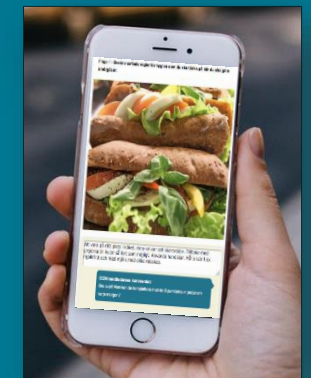
Detaljerade och tydliga

Sakliga, utan subjektiva
värderingar

Linjerar mot SeQF

Startklart för validering

- Relevanssäkrat innehåll
- Läranderesultat i valbara moduler
- Bedömningskriterier
- Bedömningsplaner, frågor, uppgifter, checklistor
- Kvalitetssäkringskedja
- Kompetensintyg, tydligt specificerade
- Digitalt verktyg, underlättar processen



Vad krävs av din organisation?

- ✓ Stöd från ledningen
- ✓ Tid för internt handledarskap
- ✓ Deltagare i en lärande miljö
- ✓ Möjlighet att lära och komma igång
- ✓ Ett team med minst två utbildade OCN-bedömare

Utbildning till OCN-bedömare

4 digitala halvdagar

- ✓ Processen kring validering
- ✓ Stötta deltagaren i bevisinsamling
- ✓ Ge uppgifter till medbedömare/
arbetsledare
- ✓ Göra urval och bedömningar
- ✓ Hantera det digitala verktyget

Vem bör bli bedömare?

- ✓ Arbetsledare, handledare, projektledare och/eller HR
- ✓ Intresse att stötta medarbetare i sitt lärande
- ✓ Kunna ge feedback och hålla uppföljningssamtal
- ✓ Kunna hantera ett IT-verktyg
- ✓ Kännedom om yrkesområdet

Boka utbildning i höst

4 digitala halvdagar för utbildning till OCN-bedömare
Välj ett startdatum:

- Startdatum 8 sep (fm) Endast 2 platser kvar
- Startdatum 15 sep (fm) Endast 3 platser kvar
- Startdatum 23 sep (fm)
- Startdatum 6 okt (em)
- Startdatum 12 nov (fm)
- Startdatum 1 dec (fm)

För mer information och ansökan, följ länken:
<https://www.valideringsforum.se/ocn-bedomarutbildning-2023na/>