

Förberedelse inför ett möte

Tänk igenom vad du vill få ut av mötet. Bra förberedelse leder till problemlösning och ett förbättrat samarbete.

22

SAMTAL

Version 2.0

OM MÖTET

| | | |
|-------|------|------|
| Datum | | |
| Tid | Från | Till |
| Plats | | |

MEDVERKANDE

| |
|--|
| |
| |
| |

VAD VILL JAG UPPNÅ MED MÖTET?

| | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| | |
| | |

VAD BEHÖVER JAG SÄGA ELLER GÖRA?

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

FÖRVÄNTADE REAKTIONER PÅ BUDSKAPET

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

EVENTUELL UPPFÖLJNING OCH ÅTERKOPPLING

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

ÖVRIGT

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |