

# Dina arbetsuppgifter

Formuläret hjälper dig att se din roll på företaget och hur du bidrar till att uppnå företagets långsiktiga mål och vision.

13

DU SOM  
HANDLEDARE

Version 2.0

## JAG

Namn	
Roll på företaget	
Titel	

## HUR BIDRAR JAG TILL FÖRETAGETS MÅL OCH VISION?

Ordinarie arbetsuppgifter	
Handledare	

## MINA ÖVERGRIPANDE MÅL

Mål	3 månader	6 månader	12 månader	Vem utvärderar?

## REDSKAP FÖR ATT UPPNÅ MINA MÅL

Budget	
Mandat <i>Det här får jag självständigt besluta om</i>	
Övrigt <i>Text arbetsredskap till mitt förfogande</i>	

## NÄR BEHÖVER JAG BE OM LOV?

Situation	Ansvarig person

## JAG ÄR ANSVARIG FÖR


## JAG ÄR INTE ANSVARIG FÖR


## MITT UPPDRAG SOM HANDLEDARE

Uppdraget	Avsatt tid, timmar		Tidsperiod	
	Handledning	Planering	Från	Till

## ANSVARIG CHEF/HR

Ort och datum	
Namnförtydligande	

Namnteckning

## HANDLEDARE

Ort och datum	
Namnförtydligande	

Namnteckning