

Din nya kollegas arbetsuppgifter

Medvetenhet om arbetsuppgifter, mål, resurser, prioriteringar och ansvarsområden är en förutsättning för ett gott resultat.

19

DIN NYA
KOLLEGA

Version 2.0

MEDARBETAREN

Namn	
Roll på företaget	
Titel	

HUR BIDRAR JAG TILL FÖRETAGETS MÅL OCH VISION?

MINA ÖVERGRIPANDE MÅL

Mål	3 månader	6 månader	12 månader	Vem utvärderar?

REDSKAP FÖR ATT UPPNÅ MINA MÅL

Budget	
Mandat <i>Det här får jag självständigt besluta om</i>	
Övrigt <i>Text arbetsredskap till mitt förfogande</i>	

ARBETSUPPGIFTER

NÄR BEHÖVER JAG BE OM LOV?

Situation	Ansvarig person

JAG ÄR ANSVARIG FÖR

JAG ÄR INTE ANSVARIG FÖR

ANSVARIG HANDLEDARE/CHEF/HR

Ort och datum	
Namnförtydligande	

Namnteckning

MEDARBETAREN

Ort och datum	
Namnförtydligande	

Namnteckning