**Riskbedömning**

**Innehåll**

[1. Syfte och omfattning 1](#_Toc55384589)

[2. Ansvar och roller 1](#_Toc55384590)

[3. Beskrivning 1](#_Toc55384591)

[3.1. Årlig riskbedömning på avdelning/enhet 2](#_Toc55384592)

[3.2. Risk- och konsekvensbedömning inför förändring i verksamheten 2](#_Toc55384593)

[4. Referenser 3](#_Toc55384594)

[Bilaga 1. Genomförande av årlig riskbedömning 4](#_Toc55384595)

[Bilaga 2. Exempel på risker (arbetsmiljö, miljö och brand) 6](#_Toc55384596)

1. Syfte och omfattning

Rutinens syfte är att klargöra varför och hur riskbedömningar genomförs, dokumenteras och följs upp.

Riskbedömningens syfte är att vara ett:

* Verktyg för att kunna uppfylla lagkravet om att systematiskt kartlägga och minska arbetsmiljöriskerna i verksamheten.
* Hjälpmedel för att kunna få en överblick över riskerna i verksamheten, värdera riskerna utifrån hur allvarliga de är, samt ta fram handlingsplaner för de åtgärder som inte kan genomföras omedelbart.
* Diskussionsunderlag om risker i medarbetarnas arbetsmiljö, samt hur dessa risker ska hanteras och minimeras för att uppnå en säker arbetsmiljö och främja säkra beteenden

Rutinen omfattar alla verksamheter inom Sandviken Energi AB såväl produktions-/distributionsmiljö som kontorsmiljö där det kan antas förekomma risker som påverkar medarbetarna negativt. Den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön ska beaktas.

1. Ansvar och roller

Ansvaret för att genomföra riskbedömningar i verksamheten ligger på respektive chef. Skyddsombud och eventuellt andra arbetstagare ska ges möjlighet att medverka. Vid behov av stöd kan Arbetsmiljöingenjör och/eller Företagshälsan kontaktas.

1. Beskrivning

Att undersöka arbetsmiljön och bedöma risker i verksamheten tillhör de centrala aktiviteterna i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Undersökningar och riskbedömningar av arbetsförhållandena ska göras löpande och regelbundet.

På Sandviken Energi AB ska riskbedömning ske:

* Årligen med avseende på övergripande arbetsmiljörisker i verksamheten.
* Inför förändring i verksamheten
* Inför riskfyllda arbetsmoment – Riskbedömning i arbetsorder eller personlig risk­bedömning i ENIA vid till exempel beredskapsarbeten.
* Enligt de lagkrav som berör verksamheten (till exempel gällande kvarts, truckar, maskiner, kemikalier, gravida och ammande)

## Årlig riskbedömning på avdelning/enhet

Bedömningar ska göras av de risker som identifieras i verksamheten. Resultatet av våra arbetsmiljöundersökningar i form av skyddsronder, medarbetarsamtal, medarbetarenkäter, arbetsplatsträffar och riktade undersökningar är underlagen för bedömningarna. Riskobservationer, tillbud och olyckor som rapporterats i ENIA är också bra underlag till riskbedömningarna.

Respektive chef är ansvarig för att riskbedömningar genomförs och dokumenteras. En samlad riskbedömning genomförs varje år, lämpligen i kvartal fyra då de flesta undersökningarna av arbetsmiljön är genomförda.

Skyddsombud och eventuellt andra arbetstagare ska medverka vid den årliga riskbedömningen. Vid behov kan Arbetsmiljöingenjör och/eller Företagshälsan delta.

Den årliga riskbedömningen ska dokumenteras skriftligt i ENIA – ”Övergripande riskbedömning och handlingsplan”.

Se bilaga 1 för stöd vid genomförande av årlig riskbedömning.

Se bilaga 2 för exempel på risker.

## Risk- och konsekvensbedömning inför förändring i verksamheten

Risk- och konsekvensbedömning ska genomföras inför betydande förändringar i verksamheten. Syftet är att identifiera och undersöka eventuella risker (fysiska, organisatoriska och sociala) som förändringen kan medföra och bedöma allvarlighetsgraden av dessa.

Förändringar som avses är exempelvis personalförändringar, nya arbetstider och arbetsmetoder, andra organisationsförändringar, om- och nybyggnationer samt ny maskinell utrustning. Även förändringar i omvärlden som kan påverka verksamheten ska genomgå risk- och konsekvensbedömning.

Respektive chef är ansvarig för att risk- och konsekvensbedömningar genomförs och dokumenteras.

Risk- och konsekvensbedömning ska dokumenteras skriftligt i mallen ”Risk- och konsekvensbedömning” som finns som mall i Word. En risk- och konsekvensbedömning är ett levande dokument som ska följas upp och uppdateras vid behov.

**Exempel på frågeställningar:**

* Kan ny teknik orsaka förslitnings - eller belastningsskador?
* Finns med ny teknik, föreställningar eller rädslor som påverkar oss psykiskt?
* Kan den nya tekniken inverka på vår sociala arbetsmiljö? (Utarmas vår sociala miljö, har vi möjlighet att prata med varandra längre).
* Kan det uppkomma arbetsuppgifter som genom sin enformighet förorsakar förslitnings - eller belastningsskador eller negativ stress?
* Kan förändrat arbetsinnehåll leda till "underskott" eller "överskott" på sociala kontakter?
* Kan förändrad arbetsorganisation leda till att individen inte kan påverka arbetsuppläggningen i samma grad som tidigare?
* Hur påverkar förändrad arbetsorganisation vår sociala arbetsmiljö?
* Är lokaler efter ombyggnation anpassade till verksamheten?
1. Referenser

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumentnamn** | **Plats** |
| Arbetsmiljölagen |  |
| AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete |  |
| Förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll |  |

Bilaga 1. Genomförande av årlig riskbedömning

**Förberedelse inför årlig riskbedömning**

* Avgränsa riskbedömningen (vilken avdelning, plats, maskin är i fokus för riskbedömningen, ska alla processteg för riskbedömning gås igenom under mötet eller bara själva riskinventeringen?)
* Samla information från till exempel gällande arbetsmiljöföreskrifter, genomförda skyddsronder, inrapporterade händelser i ENIA, resultat från medarbetarundersökningar som underlag till riskbedömningen.
* Välj ut lämpliga deltagare till mötet där riskbedömningen ska genomföras. Lämpligt antal deltagare är 3–8 personer. Skyddsombud ska alltid ges möjlighet att delta.
* Förbered eventuellt med några förslag på möjliga risker att ta upp. Detta kan underlätta för att få igång diskussionerna under själva riskmötet.
* Boka tillräckligt med tid för riskmötet och utse vem/vilka som ska vara mötesledare och sekreterare.
* Förslagsvis sker inventering av risker vid ett möte och bedömning av risker samt beslut om åtgärder vid ett annat möte.

**Genomföra riskmöte**

* Beskriv syfte, omfattning, arbetsgång och förutsättningarna för mötet, till exempel om riskbedömningen är öppen eller om det råder tystnadsplikt
* Dela ut bilaga 2 (exempel på risker) och eventuellt andra underlag till alla deltagare

**Inventera risker**

* Lista ner de arbetsuppgifter/arbetsområden/maskiner som förekommer på avdelningen. Exempel kan vara kontor, verkstad, arbete på/vid väg, beredskap, industriområde ute, etcetera. Detta kan dokumenteras direkt i ENIA-mallen eller med hjälp av till exempel post it-lappar.
* Skriv ner de arbetsmoment som identifieras till respektive arbetsuppgift/arbetsområde/ maskin. Detta kan dokumenteras direkt i ENIA-mallen eller med hjälp av till exempel post it-lappar. Ange möjlig risk/skada kopplat till arbetsmomentet. För varje risk som identifierats används en ny rad i mallen. (Exempel: Arbete verkstad - användning av lyftutrustning – risk för ras)
* Beskriv orsak till/på vilket sätt arbetsmomentet eller aktiviteten är en risk.
* Beskriv befintliga skyddsåtgärder såsom rutin, skyddsutrustning, krav på utbildning och så vidare.

**Bedöma risker**

* När riskerna är beskrivna är det dags att bedöma hur allvarliga riskerna är. Varje risk bedöms med avseende på sannolikhet och konsekvens och tilldelas ett värde mellan 1–25. Riskvärdet samt färg (grön, gul, röd) ges då automatiskt och ger en indikation om hur allvarlig risken är. De risker som har bedömts vara allvarliga ska ha högst prioritet när vi beslutar om åtgärder. För att förebygga ohälsa på längre sikt är det viktigt att vidta nödvändiga åtgärder även för risker som har bedömts vara mindre allvarliga.
* Ange om risken är acceptabel eller ej. Om ”Nej”, skriv ner de förslag på lösningar som kommer upp, gärna konkreta förslag men använd inte tiden till detaljerade beskrivningar av lösningar.

**Beslut om åtgärder och genomföra**

* Komplettera handlingsplanen med konkreta åtgärder som ska vidtas, utse ansvariga och när åtgärderna ska vara genomförda. Handlingsplanen kan ligga som underlag för budgetarbetet för nästkommande år.
* Återkoppla till deltagarna på riskmötet
* Genomför åtgärderna.

De införda åtgärderna i handlingsplanen ska följa nedanstående åtgärdstrappa och kostnaden ska stå i proportion till den riskreducerande effekten:

1. Eliminering
2. Utbyte
3. Tekniska skyddsåtgärder
4. Utmärkning/varning och/eller administrativ styrning
5. Personlig skyddsutrustning

**Följa upp riskbedömning**

* Löpande - För att säkerställa att de riskreducerande åtgärderna genomförts och haft avsedd effekt, krävs uppföljning och vid behov korrigerande åtgärder. Detta kan till exempel genomföras vid separata uppföljningsmöten eller arbetsplatsträffar.
* Årligen - Vid den årliga genomgången gås riskbedömningen i ENIA igenom och kompletteras med eventuellt nya arbetsmoment, aktiviteter och/eller risker. För de risker där åtgärder har genomförts bedöms risken igen utifrån de nya förutsättningarna (sannolikhet och konsekvens) och får förhoppningsvis en ny, lägre bedömning. Ange igen om risken är acceptabel eller ej.

Bilaga 2. Exempel på risker (arbetsmiljö, miljö och brand)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Arbetsmiljö fysisk** | **Arbetsmiljö organisatorisk och social** | **Miljö** | **Brand** |
| Belastningsergonomi; upprepande rörelser, återkommande tunga lyft, gamnacke, statisk belastning, sned belastning | Konflikter eller samarbetssvårigheter inom gruppen | Kemikaliehantering;Spill, utsläpp till mark/luft/vatten | Brand (risk för brand) |
| Bildskärmsarbete, inkl hemarbetsplats | Kränkande särbehandling | Avfallshantering | Heta arbeten |
| Arbetsfordon (truck, hjullastare, båt, skoter m.m.) | Obalans mellan krav och resurser | Hantering av farligt gods | ATEX-miljö |
| Brand (risk för brand) | Ensamarbete | Köldmediehantering | Utrymning |
| Buller, ljudnivå | Hög sjukfrånvaro | Brand (risk för brand) | Arbete i slutna/trånga utrymmen (heta arbeten) |
| Fall | Stark psykisk påfrestning | Buller (externt) |  |
| Halka | Hot och våld | Grävarbete i mark |  |
| Kläm-/skärrisker | Övertidsarbete | Transporter |   |
| Kemikaliehantering;Stänk, kontakt med hud, risk vid förtäring | Arbetstidens förläggning | Spill/läckage av kemikalier (luft, mark, vatten) |   |
| Klimat (varmt, kallt) | Bristfällig kunskap/utbildning | Spridning av luftföroreningar |  |
| Luftföroreningar | Otydligt ansvar och befogenheter | Damm |  |
| Trafikrisker (bilkörning, arbete på/vid väg) |  | Markföroreningar  |  |
| Ras |  |  |  |
| Smitta |  |  |   |
| Ström, elektromagnetiska fält |  |  |   |
| Arbete i slutna/trånga utrymmen (syrebrist, evakuering) |  |  |   |
| Strålning |  |  |  |
| Tunga lyft |  |   |   |
| Vibrationer |  |   |   |
| Ventilation |  |   |   |