Minnesanteckningar SLG 2/3- 2020

**Incheckning -** Vi går igenom Lunds avsiktsförklaring som exempel och tittar på vad vi är bra på och vad vi har utvecklingspotential i.

1. **Kompetensförsörjningsplanen 1.0 (**Puts och beslut) Vi går igenom det tillsammans och konstaterar att vi behöver ta det ett varv till och göra den än mer strategisk. Beslutet blir att vår kompetensförsörjningsplan ska vara ett strategiskt dokument som ska vara tydlig men inte begränsande. Det ska gälla på tre år och revideras därefter men vara levande och en kontinuerlig återkommande punkt och underlag för diskussion på SLG och tas upp vid behov i storgrupp för omtag och samtal. Samira gör om lite och komprimerar dokumentet för att sedan skicka ut den i gruppen och därefter går vi till beslut om att ta den som ett strategiskt underlag.

1. **Projekt, ansvar och samordning IT/ekonomi-system/CRM/Webb** (samtal och beslut om nästa åtgärd) Med anledning av GDPR och samordningen kring det behöver vi ta ett omtag internt hos oss. Beslutet blir att vi går vidare med att inhämta kunskap från två håll. Dels SKRs GDPR grupp. Dels från Pontus från K-mit som är expert i frågan. Vi behöver också identifiera en ansvarig hos oss när det kommer till dessa frågor. Vi beslutar att frågan hör hemma i SLG men Pia kan vara ansvarig person som är beställare/samordnare från oss och Pontus från K-mit får projektleda arbetet.
2. **Pers tankar kring att Anna slutar** (information) Vi ska inte stressa in i en lösning utan ta kloka beslut. Vi ska självklart inte dra det i långbänk med hänsyn till både medarbetare och organisationen, utan hitta en lösning snart. Det är viktigt att nu inhämta synpunkter. Per har bokat in ett möte med John men också ett separat möte med förhandlarna för att höra deras behov. Vi kommer också samtala vidare i ledningsgruppen och sedan gå vidare med övervägda lösningar.
3. **Upplägg kommande SLG** (information) Per har pratat med Ivan och Patrik från Public Partners och de kommer ha ett bra upplägg för nästa gång där fokus är bland annat mötestekniken. Per och Samira tar det vidare till nästa steg.
4. **Övriga frågor**
* **IVO** - Per kommer att skriva på ett uttalande/påpekande som ska ut kopplat till dom brister som IVO har uppvisat i samband med bland annat tillståndsgivning till våra medlemmar.
* **Green deal** - på Europa nivå är initiativet Green Deal i mångt och mycket överensstämmande med vår strategiska plan. Det är en omvärldsbevakning för oss dom närmsta fem åren för åtminstone tekniska branscherna.
* **VD-rapporten**- Per påminner om att vi ska gå in och jobba med dokumentet.
* **Introduktion för Josef** som börjar på torsdag – en startintroduktion för honom sker torsdag eftermiddag tillsammans med Per och Christina.
* **Nyhetsbrev -** kommer ut i veckan.
* **Förtroendearbetstid**- Vi för ett samtal om förtroendearbetstid och vad det innebär. Samtalet kommer upp i samband med information och introduktion till Josef. Vi samtalar om att det handlar om förtroende för medarbetaren. Att lokaliseringen, tid och förtroende är olika saker. Att arbetsmiljöfrågan är viktigt i sammanhanget. Man måste som chef och ledare vara lyhörd i samtalen med sina medarbetare och tydlig i samband med uppdrag, arbete och samarbete. Vi har förtroendetid och inte specifika tider på kontoret. Däremot kan viss arbete och samarbete kräva närvaro i olika sammanhang och det är samtalen och tydligheten mellan chef medarbetare som blir viktigt här.
* Utcheckning – vi lever upp till vår avsiktsförklaring och vi håller oss till möteskanoten. När vi checkar ut har alla en bra känsla efter mötet som handlar om att vi flyttar fram positionerna i vårt arbete i ledningsgruppen och i samtalen.