

Anvisningar till Sobonas HÖK-branscher ang. att lämna in lönestatistik med hjälp av löneprogram

För att kunna lämna in lönestatistik med hjälp av löneprogram behöver följande förutsättningar vara uppfyllda:

- Löneprogrammet måste ha en funktion för rapport till SCB
- Värden för resp. egenskap, fält i programmet, måste vara inlagda i löneprogrammet

För varje anställning/befattning ska det finnas en AID-etikett. I förekommande fall ska det också finnas en ansvarskod. Enklast är att titta i förteckningen över AID-etiketter för att avgöra vilken kod som ska användas. Om arbetsuppgifterna passar in på flera yrkesbeteckningar väljs den AID-etikett som passar bäst. Läs mer [här](#).

Arbetsgivaren ska samråda med arbetstagarorganisationerna om hur samarbetet med att klassificera eller dela in i AID-etiketter ska gå till. Det ska inte ses som en förhandling eftersom avsikten är att det ska vara relativt självklart vilken AID-etikett som ska väljas. Uppstår ändå diskussion så avgör arbetsgivaren. Arbetsgivaren ansvarar för att material skickas in till Sobona.

Senaste datum för leverans till Sobona är 2026-01-26

Vi samarbetar med AON Solutions Sweden AB beträffande statistikinsamlingen så vid frågor kontakta AON på telefon 08-50 55 59 90 eller skicka ett e-postmeddelande till sobona@aon.se

Vilken är redovisningsperioden och vilka ska ingå i löneredovisningen?

- Mätperioden är 1 november – 30 november 2025
- Alla anställda som fyllt 18 år
- Fast anställda (tillsvidareanställda) som arbetat under hela eller del av perioden
- Visstidsanställda (tillfälligt och timanställda) som har arbetat minst en timme under perioden
- Trainee, projekt-, prov- och behovsanställda
- Verkställande direktörer ska ingå.

Vilka ska inte ska ingå i löneredovisningen?

- Arbetstagare som inte har arbetat någon del under perioden p.g.a. tjänstledighet, sjukdom mm
- Avlönade elever/praktikanter/lärlingar
- Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder
- Betingsanställda, arvodesanställda, projektanställda med okänd avtalad och arbetad tid
- Övriga personer med okänd avtalad och arbetad tid eller vars lön huvudsakligen baseras på företagets resultat

Hur går man till väga?

Flertalet löneprogram har en rapportfunktion för export av valda variabler till en datafil. Funktionen kan ligga i en kryssruta som kallas "SN/SCB" och ska markeras. Därefter kan man oftast välja på vilken plats som filen kan sparas (*Exempelvis "C:\Documents and Settings\Skrivbord"* för att spara filen på skrivbordet). Sättet att skapa denna rapport till en datafil kan se ut på olika sätt beroende på vilket löneprogram som används. Finns det frågor om detta, eller om det uppstår problem, **vänd er till supportavdelningen för resp. löneprogramslieferantör.**

För att kunna hämta löneuppgifterna direkt från löneprogrammet måste de variabler som efterfrågas vara inlagda i löneprogrammet. En förteckning av de aktuella variablerna finns nedan. De företag som ingår i SCB:s och Medlingsinstitutets undersökning "Lönestrukturstatistik, privat sektor" har även blivit tilldelade ett eller flera åttasiffriga CFAR-nummer, vilket ska tas med.

Postbeskrivning, fast del, position 1-70			
Fältbenämning	Längd	Position	Kommentar
Period	4	1-4	Statistikår 2025
Medlemsnummer	7	5-11	Ange 0000000
Arbetsplatsnummer	3	12-14	Används ej
Organisationsnummer	10	15-24	
Förbundsnummer	2	25-26	Används ej
Avtalskod	3	27-29	Används ej
Personnummer	12	30-41	12 siffor, årtal
Personalkategori	1	42	Arbetare = 1, Övriga = 2
Arbetsbetsart	1	43	Används för att markera avlöst övertid
AID-etikett	6	44-49	Enligt yrkesgruppering
Löneform	1	50	Mån =1, Vecko =2, Tim = 3, tim = 4
Antal anställda	5	51-55	Används ej

CFAR-nummer/arbetsställenummer	8	56-63	Se SCBs adressblankett/adressförteckning*
Helglön	1	64	Används ej
Ansvarskod	1	65	Används i förekommande fall (A=1, B=2, C=3, F=4 eller L=5)
Reserv	5	66-70	Används ej

**obligatorisk uppgift till SCB, saknas uppgift – ange nollor*

Postbeskrivning rörlig del, styrkod och värden redovisas i position 71-300			
Fältbenämning	Längd	Position	Kommentar
Fält 1a	3	71-73	Kod enligt styrkodstabell
Fält 1b	7	74-78	Värde
Fält 2a	3	81-83	Kod enligt styrkodstabell
Fält 2b	7	84-90 osv.	Värde
<p>Utrymme finns för 23 fält: styrkod samt värde. Koden är 3-siffrig enligt nedan. Värdet är sju-siffrigt och anges högerställt med nollutfyllnad. För koderna 003 och 004 anges 2 decimaler utan kommatecken. Ex. överenskommen veckoarbetstid är 38,50 – för kod 003 anges värdet 0003850. För kod 051 anges hela kronor för månads- och veckoavlönade, månadslön 23 756 blir 0023756 utan decimaler. För timavlönade anges beloppet med decimaler, timlön 75,50 blir 0007550</p>			
Styrkod	Fält		
001	10	Totalt arbetad tid	
002	11a	Antal betalda mer- och övertidstimmar	
003	8	Överenskommen veckoarbetstid	
004	9	Veckoarbetstid för motsvarande heltid	
051	7	Överenskommen fast månads-, vecko-, eller timlön	
052	11b	Övertidstillägg	
053	11c	Övertidsersättning	
054*	13	Tillägg (exkl. grundlön) vid skift, OB, förskjuten arbetstid	
055	14	Värdet av förmåner samt ersättning för jour, beredskap, vänte- och restid utanför ordinarie arbetstid	
056*	13	Tillägg (exkl. grundlön) risk, smuts, värme, vatten m.m.	
058	12	Prestationslön, ackordslön, provision, resultatlön, premielön m.m.	

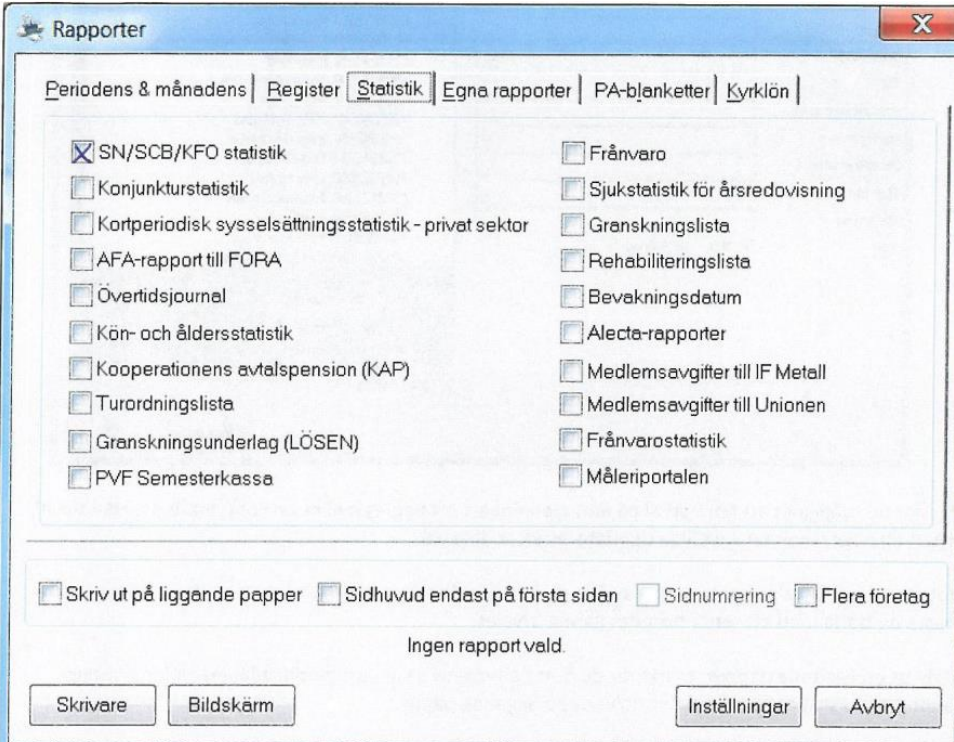
600		Semesterdagar antal
601		Ej aktuell för SCB-insamling
810		Ej aktuell för SCB-insamling
8XX		Ej aktuell för SCB-insamling
<p><i>*styrkod 054 och 056 kan redovisas sammanslagna för SCB-insamlingen. Se även vägledningen.</i></p> <p><i>För samtliga gäller att om uppgift saknas eller inte är aktuell anges nollor.</i></p>		

Exempel på hur det kan se ut i löneprogrammet

I löneprogrammet brukar det finnas en dialogruta, där alla uppgifter om den anställda finns, som visas nedan. Sidan kan finnas i fliken Statistik, men uppgifter kan också matas in under andra flikar. Rapporten kan skapas genom att markera i kryssrutorna.

Lönestatistik SN/SCB eller

Välja alternativknappen SCB-fil på Inrapporteringstyp



Rapporter

Periodens & månadens | Register | Statistik | Egna rapporter | PA-blanketter | Kyrklön

SN/SCB/KFO statistik
 Konjunkturstatistik
 Kortperiodisk sysselsättningsstatistik - privat sektor
 AFA-rapport till FORA
 Övertidsjournal
 Kön- och åldersstatistik
 Kooperationens avtalspension (KAP)
 Turordningslista
 Gränskningsunderlag (LÖSEN)
 PVF Semesterkassa

Frånvaro
 Sjukstatistik för årsredovisning
 Gränskningslista
 Rehabiliteringslista
 Bevakningsdatum
 Alecta-rapporter
 Medlemsavgifter till IF Metall
 Medlemsavgifter till Unionen
 Frånvarostatistik
 Måleriportalen

Skriv ut på liggande papper
 Sidhuvud endast på första sidan
 Sidnumrering
 Flera företag

Ingen rapport vald

Skrivare Bildskärm Inställningar Avbryt

När rätt rapport är vald väljs period osv. mätperioden är 1-30 november 2025. Vissa löneprogram kräver att ”delägarnummer” fylls i, där går det bra att ange ”0”.

Genom att klicka på knappen finns mer information om hur registeruttaget kan göras. I textrutan Statistikfil skrivs till välj plats där filen sparas (*Exempelvis "C:\Documents and Settings\Skrivbord"* för att spara filen på skrivbordet). Filen laddas sedan upp i AONs portal på www.2hr.se enligt instruktion från AON.