# BYGGHERREANSVAR - VD till chef

Styrelse och VD har ansvar för att företaget organiseras, och att verksamheten bedrivs, på ett sådant sätt att överträdelse av lagar och förordningar ej sker. Verksamhetens omfattning och organisation är sådan att företagsledningen inte i detalj kan leda eller övervaka arbetet. Därför fördelas arbetsmiljöuppgifter.

I min roll som VD uppgiftsfördelar jag till dig de arbetsmiljöuppgifter inom ditt ansvarsområde som följer av byggherreansvaret.

# Allmänt om arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Ytterst vilar det straffrättsliga arbetsmiljöansvaret i en organisation på den högste chefen. Genom en riktigt utförd fördelning av arbetsmiljöuppgifter har vd:n möjlighet att fördela arbetsmiljöuppgifter för att upprätthålla dennes ansvar. I de fördelade arbetsmiljöuppgifterna kan också ingå att fördela arbetsmiljöuppgifter till underställda chefer.

|  |  |
| --- | --- |
| Befattning |  |
| Namn: |  |
| Avdelning: |  |

# Förutsättningar

För att fördelning av arbetsmiljöuppgifter inom byggherreansvaret ska vara giltig krävs följande:

* Mottagaren ska kunna inta en självständig ställning, dvs, att på egen hand kunna fatta för arbetsmiljöuppgiften relevanta beslut och ha rätt att åtgärda uppkomna problem.
* Befogenhet att fatta beslut och vidta åtgärder (med befogenhet menas såväl ekonomisk befogenhet som befogenhet i arbetsledningshänseende)
* Resurser i form av ekonomiska medel, genom årlig budget, (personal, utrustning, lokaler, tid, mm.)
* Kompetens i form av särskilda kunskaper som behövs för att arbetsmiljökraven ska kunna uppfyllas
* Kunskaper om byggherrens ansvar
* BAS P/BAS U-utbildning
* Tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Om det är oklart vad som fördelats så ligger arbetsmiljöuppgiften kvar på den som fördelat arbetsuppgiften.

**Om inte förutsättningarna ovan är uppfyllda kan den person som fördelat arbetsmiljöuppgifterna alltjämt bli ansvarig.**

# Ansvar efter fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Hos den som fördelat arbetsmiljöuppgifter kvarstår alltid en **tillsynsplikt** att övervaka och följa upp att arbetsmiljöuppgifterna utförs på ett riktigt sätt. Tillsynsplikten innebär en skyldighet att kontinuerligt kontrollera att den som får arbetsmiljöuppgifter inom byggherreansvaret utför dessa samt att agera om de inte efterlevs. Den person som fördelat arbetsmiljöuppgifterna kan ha ett kvarstående ansvar om den personen inte respekterar fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna utan träder in och fattar beslut.

**Vid underlåten tillsyn kan den person som fördelat uppgifterna bli ansvarig.**

# Frånvaro

Vid frånvaro ska ställföreträdare utföra fördelade arbetsmiljöuppgifter samt ha samma förutsättningar som ordinarie.

# Kompetenskrav

|  |  |
| --- | --- |
| Utbildning för befattningen: |  |
| Yrkeserfarenhet: |  |
| Utbildning arbetsmiljö: | EXEMPEL: BAM/SAM-utbildning, BAS P/BAS U |

# Befogenheter

Befogenheter avseende ekonomiskt- och arbetsledningshänseende hänvisas till uppdragsbeskrivningen inklusive attestregler och befogenheter samt genom årlig budget för avdelningen.

# Uppgiftsfördelning

## Fördelning av byggherrens arbetsmiljöuppgifter

I min egenskap av chef fördelar jag till dig, inom ditt verksamhetsområde, vid byggnads- och anläggningsarbeten, byggherrens arbetsmiljöuppgifter som följer av lagar, krav och avtal. Detta innebär att du ska tillse att byggherreansvaret fullgörs avseende planering, projektering och utförande i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning. Du innehar alltid byggherrens uppföljningsansvar.

Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering samt utförande (BAS P och BAS U)  
Du ansvarar för byggherrens arbetsmiljöuppgifter. Du ska utse BAS P och BAS U samt upprätta ev. förhandsanmälan\*. De arbetsuppgifter som följer av att lämplig part utsetts till byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS P) samt byggarbetsmiljösamordnare för utförandet (BAS U) ska du kontinuerligt följa upp för att fullgöra byggherrens uppföljningsansvar. Som exempel på arbetsuppgifter är att arbetsmiljöaspekter i planerings-, projekterings- och byggskedet samt i den framtida driften och underhållet av anläggningen skall beaktas och dokumenteras samt hållas uppdaterat i en arbetsmiljöplan.

Du har dock möjlighet att uppgiftsfördela vidare till lämplig person, men om det inte genomförs så innehar du rollen handläggare BAS P och handläggare BAS U.

Uppdragstagare  
I de fall då uppdragstagaravtal är aktuellt så bör en riskbedömning genomföras och dokumenteras som underlag inför beslut om avtalstecknande. Om uppdragstagaravtal tecknas efter genomförd riskbedömning så är det uppdragstagaren som ska utse BAS P och/eller BAS U inkl byggherrens uppföljningsansvar.

*\*Förhandsanmälan krävs vid byggarbetsplatser med arbete längre tid än 30 dagar plus mer än 20 personer samtidigt eller totala antalet persondagar beräknas överstiga 500.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Uppgiftsfördelningen gäller tills vidare** | |
| …………………………… | …………………………………………………………………………………………………………. |
| *Datum* | *Underskrift av den som fördelar* |
| …………………………… | …………………………………………………………………………………………………………. |
| *Datum* | *Underskrift av den som fått fördelning* |
| Jag åtar mig arbetsuppgifter och är medveten om att jag har fullt ansvar för de fördelade arbetsuppgifterna.  Om befogenheter eller kompetens saknas för att fullgöra en arbetsmiljöuppgift ska uppgiften returneras till fördelande chef. Returneringen medför att det straffrättsliga ansvaret återförs.  Efter returneringen kan arbetsuppgiften åter fördelas till mottagaren genom att denne tilldelas större befogenheter/erhållit kompetens. | |
|  | |
|  | |
| **Härmed returneras fördelningsbeslutet** | |
| Anledning till returnering: | |
| …………………………… | …………………………………………………………………………………………………………. |
| *Datum* | *Underskrift av den som fördelar* |
| *……………………………* | *…………………………………………………………………………………………………………* |
| *Datum* | *Underskrift av den som fått fördelningen* |

Signerade exemplar ska arkiveras på avsedd plats.