

Förberedelse inför ett möte

Tänk igenom vad du vill få ut av mötet. Bra förberedelse leder till problemlösning och ett förbättrat samarbete.

22

SAMTAL

Version 2.0

OM MÖTET

Datum		
Tid	Från	Till
Plats		

MEDVERKANDE

VAD VILL JAG UPPNÅ MED MÖTET?

1	
2	
3	

VAD BEHÖVER JAG SÄGA ELLER GÖRA?

FÖRVÄNTADE REAKTIONER PÅ BUDSKAPET

EVENTUELL UPPFÖLJNING OCH ÅTERKOPPLING

ÖVRIGT
