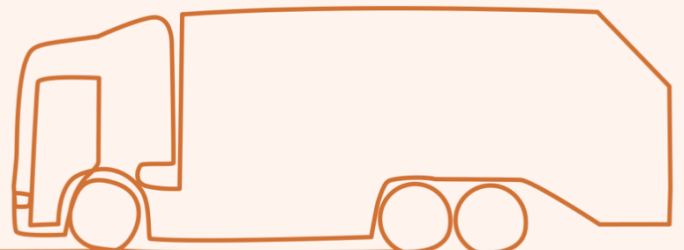


Nivå 5



Arbetsledare

Version 1
Datum: 2023-11-07



Självskattning

Arbetsledare inom avfallshantering

Syftet med självskattning är att du som individ ska kunna stämma av dina kunskaper och färdigheter mot de krav som ställs inom ett yrke eller yrkesområde. Självskattning kan på så sätt påvisa vilka kunskaper och färdigheter som kan behöva tillföras och kompletteras med. Du som är arbetsgivare kan använda självskattning till att få en bild av hur den samlade kompetensen ser ut bland medarbetare och var någonstans det eventuellt kan behöva tillföras kompetens. Självskattning kan också användas som underlag i rekryteringssamtal och som avstämning vid introduktion av nya medarbetare.

1. Grunder i avfallshantering

Jag vet vad avfallstrappans fem steg innebär.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vad som menas med avfall.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vilka olika avfallsslag som finns samt hur de ska hanteras.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet skillnaden på avfallshantering, återvinning och återbruk.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag kan informera om avfallshantering, återvinning och återbruk.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan följa sorteringsföreskrifter.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan följa säkerhetsföreskrifter.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan bedöma risker för okända ämnen och farligt avfall.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

2. ÅVC - Mottagning av farligt avfall

Jag vet hur jag riskbedömer okända ämnen/material.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet hur jag rapporterar farligt avfall utifrån spårbarhetslagstiftningen.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vad som betraktas som explosivt avfall.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag vet vad som gäller för hantering av farligt avfall.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag vet vilka farliga situationer som kan inträffa vid mottagning och hantering av farligt avfall.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan läsa och förstå varningstexter, symboler och vanliga piktogram.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan utföra eventuell sanering som exempelvis spill av vätskor.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan informera kunder om risker med och hantering av olika föremål och ämnen.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan arbeta utifrån säkerhetsföreskrifter.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

3. Ledarskap

Jag vet varför det är viktigt att känna till en verksamhets syfte, uppdrag och vision för att kunna vara en bra ledare.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vilket ansvar min roll som ledare innebär.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet hur gruppdynamik och konflikthantering kan påverka en verksamhet.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vad diskrimineringsgrunderna innebär.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag kan delegera uppgifter på ett tydligt och motiverande sätt.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag kan leda och utveckla det dagliga operativa arbetet.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan leda en grupp eller individ utifrån ett pedagogiskt och motiverande förhållningsätt.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan utföra administration kopplat till uppdrag.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

4. Ansvar kring arbetsmiljö och säkerhet

Jag vet mitt eget ansvar som ledare gällande arbetsmiljö och säkerhet.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag vet vart information om arbetsmiljö och säkerhet återfinns.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag vet vilka krav som gäller för miljö, kvalitet och säkerhet utifrån riktlinjer.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag vet hur jag kan använda digitala system för rapportering, dokumentering och utvärdering av arbetsmiljö och säkerhet.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan jag kan följa arbetsmiljöföreskrifter för att säkerställa en ergonomisk och säker arbetsmiljö.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan följa riskbedömningsplaner och följa upp med beslutande åtgärder.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan skapa en samsyn kring arbetsmiljö och säkerhet.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan underhålla och säkerställa att material, utrustning och redskap är i godkänt skick.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

5. Kommunikation, service och bemötande

Jag vet varför det är viktigt att kunna ge bra service.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet varför ett bra bemötande är viktigt i arbetet.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet hur konfliktsituationer hanteras på ett bra sätt.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag kan kommunicera med olika personer utifrån deras förutsättningar.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan se till att kunder är nöjda.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan ge god service och ett bra bemötande till kunder och kollegor.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan hantera stressiga situationer och samtidigt ge ett bra bemötande i arbetet.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan hantera missnöjda kunder.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan hantera konflikter som uppstår.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

6. Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö

Jag vet hur jag kan arbeta med ett ergonomiskt för att undvika arbetsskador.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vilka risker som finns i arbetsmiljön.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vilken betydelse samt syfte återhämtning och friskvård har.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vad jag ska göra vid situationer med hot och våld.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet skillnaden på tillbud och olycka.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet hur tillbud och olyckor rapporteras.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vad jag ska göra om det börjar brinna.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag kan arbeta på ett ergonomiskt sätt för att undvika skador.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan använda skyddsutrustning när det behövs.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan använda hjälpmedel när det behövs.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan rapportera risker i arbetsmiljön till chef.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

7. Medarbetarskap

Jag vet skillnaden mellan att vara professionell, personlig och privat i arbetet.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vad som skapar ett bra samarbete.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag vet vad personlig integritet innebär.

Nej, jag vet inte alls Jag vet ganska lite Jag vet ganska mycket Ja, jag vet exakt

Jag kan planera och genomföra arbetsuppgifter.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan ta ansvar för mitt arbete och utvärdera hur arbetet har gått.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan samarbeta med kollegor.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan lösa problem som kan uppstå kopplat till arbetsuppgifter.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan ta egna initiativ när det behövs.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på

Jag kan ta ansvar för min egen utveckling i ett arbete.

Nej, det kan jag inte Ja, till viss del Ja, det är jag ganska bra på Ja, det är jag mycket bra på