1. **Arbetstidskonto**

Dessa regler tillämpas om de lokala parterna inte kommer överens om annat.

1. **Individuella arbetstidskonto**

Individuella arbetstidskonton inrättas för alla anställda.

1. **Avsättning, underlag m.m.**

Till varje arbetstidskonto avsätts ett belopp som beräknas per kalenderår. Underlag är den lön som betalts ut under ett kalenderår.

Avsättning i procent anges i punkt 5.1.

I löneunderlaget ingår

* Lön, lönetillägg och ersättningar för allt arbete
* Lön för betald ledighet utom semester

I löneunderlaget ingår inte semesterlön och semesterersättning

1. **Uppgift till den anställde**

Arbetsgivaren ska senast den 15 februari lämna uppgift till den anställde om storleken på den avsättning som gjorts.

1. **Val av alternativ**

Belopp på arbetstidskonto kan tas ut som

* Betald ledig tid
* Pensionspremie
* Kontant ersättning

Den anställde ska senast den 28 februari meddela arbetsgivaren skriftligen hur avsättningen ska utnyttjas Om arbetsgivaren inte får något meddelande, betalas beloppet ut som pensionspremie.

Den anställde har rätt att varje år välja ett av de tre alternativen.

1. Betald ledig tid
	1. För anställd som valt betald ledigtid gäller följande

Löneunderlag Avsättning i procent Betaldledighet timmar per år

1/1- 31/12 2022 ? 48

Uttag för ledigheten är 1/ 4 – 2022 – 31/3 2023

Antalet timmar i ovanstående gäller för heltidsanställda som får betald ledigtid.

För deltidsanställda och för anställda som börjat sin anställning under föregående år reduceras antalet timmar i tabellen i proportion till heltidsanställning.

* 1. När betald ledighet får tas ut

Betald ledig tid får tas ut efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och den anställde. Det förutsätts att den anställde beviljas ledighet.

* 1. Lön under betald ledighet

Under betald ledighet betalas lön per timme som beräknas enligt följande.

Beloppet på arbetstidskonto enligt punkt 2 divideras med antalet timmar för den anställde enligt 5.1.

Behållningen på arbetstidskontot reduceras med det belopp som enligt denna punkt betalas som lön.

* 1. Ledighet som inte tagits ut

Ledighet som inte tagits ut under perioden 1 april – 31 mars förfaller och behållningen på arbetstidskontot betalas ut som pensionspremie.

1. Pensionspremie

För anställda som valt pensionspremie gäller följande

Arbetsgivaren upprättar en förteckning med uppgift om namn, personnummer och avsatt belopp för var och en som valt alternativet pensionspremie.

Arbetsgivaren sänder förteckningen till tillsammans med en redovisning av e avsatta medlen till FORA AB (eller motsvarande på avtalsområdet) senast den 30 april. En redovisning görs också på den anställdes lönespecifikation.

1. Kontant ersättning

Till anställda som valt kontant ersättning betalar arbetsgivaren ut det aktuella beloppet senast den 30 april.

1. Anställda som avslutar sin anställning.

För anställda som avslutar sin anställning gäller följande:

Behållningen på arbetstidskontot utbetalas kontant i samband med slutlön. Beloppet som betalas ut är enligt punkt 2 och den avsättningen för det år då anställningen upphört.

Beloppet kan betalas ut som pensionspremie om den anställde anmäler detta till arbetsgivaren senast sista anställningsdagen.

1. Övrigt

Belopp som avsätts till arbetstidskonto utgör underlag för semesterlön och semesterersättning.