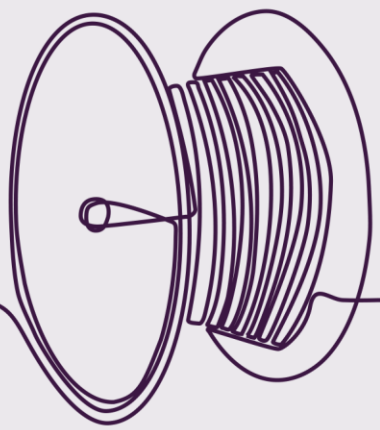
Nivå 5

Arbetsledare inom fiber och stadsnät

Version 1.1
2026-03-12

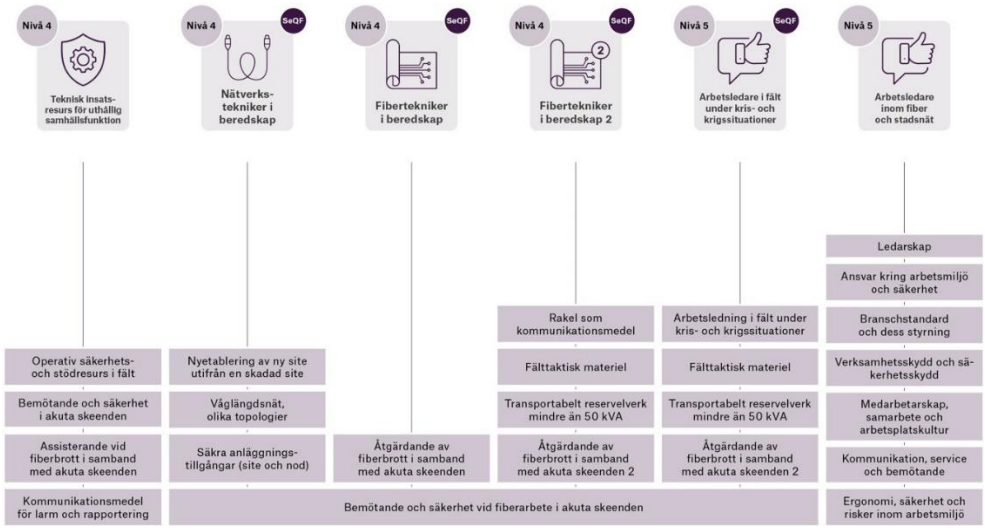


Kompetensstandard
Arbetsledare inom fiber och stadsnät

Arbetsledare inom fiber och stadsnät har utvecklats av Sobona och Svenska Stadsnätsföreningen i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Kvalifikationen består till sin helhet av sju sammanhängande delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

Arbetsledare inom fiber och stadsnät syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser samt för kravställande i upphandlingar. Målet är att säkerställa kunnande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

Kvalifikationen ingår som ett av flera områden med olika nivåer och inriktningar inom Sobonas partsgemensamma branschvalideringsmodell inom fiber- och stadsnät.



Om yrkesrollen

Arbetsledaren ansvarar för att planera, leda och fördela uppgifter gällande uppdrag inom fiber och stadsnät. Arbetsledaren ansvarar även för att koordinera och samordna med extern part. Det är en operativ roll som kräver kunskap på en specialiserad nivå när det gäller lagar, föreskrifter, regler och avtal som styr och påverkar branschens olika uppdrag. Ledaregenskaper, stresstålighet, god samarbets- och problemlösningsförmåga samt att kunna anpassa kommunikation utifrån målgrupp är viktigt. Arbetsledaren innehar även en stödjande funktion till ledningen inom organisationen, exempelvis inom arbetsmiljö och säkerhet, vid kravspecifikationer, upphandling eller utvecklingsprojekt. Arbetsledaren leder ett team av fibertekniker, fiberinstallatörer och nätverkstekniker inom fiber- och stadsnät. Egen erfarenhet och kompetens inom dessa yrkesroller är meriterande och bidrar till förståelse för arbetets innehåll samt till effektiv arbetsledning.

Målgrupp

Arbetsledare inom fiber och stadsnät riktar sig till individer med teoretisk och praktisk erfarenhet och kunnande i yrket med mål att höja kompetensen och uppnå fördjupade kunskaper och färdigheter enligt nivån för yrkesbevis. Individen ska ha en god språknivå för att läsa, skriva, prata och förstå svenska samt en grundläggande språknivå för att prata och förstå engelska. Kunskapskrav:

- Bas U
- B-Körkort
- Arbete på väg
- Robust fiber - Personcertifikat anläggning
- ESA för tillträde

Nivå

Innehållet är på motsvarande SeQF-nivå 3, 4 och 5. Det ackumulerade och sammantagna kunnandet ger ett kunskapsdjup och en färdighetsnivå motsvarande SeQF-nivå 5. Nivån sätts framför allt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För SeQF-nivå 5 innebär det att individen har specialiserade kunskaper inom ett specifikt arbetsområde, vilket även innefattar arbetsprocesser och kvalitetskriterier. Individen kan självständigt planera, lösa problem och behandla sammansatta uppgifter inom ett arbetsområde, samt har kunskap om och överblick över närgränsande arbetsområden. Individen kan också identifiera nödvändiga resurser, övervaka arbetsverksamhet och slutföra förelagda projekt. Läs gärna mer om SeQF på Myndigheten för yrkeshögskolans hemsida: https://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer

Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Handledare/Bedömare
- Validander

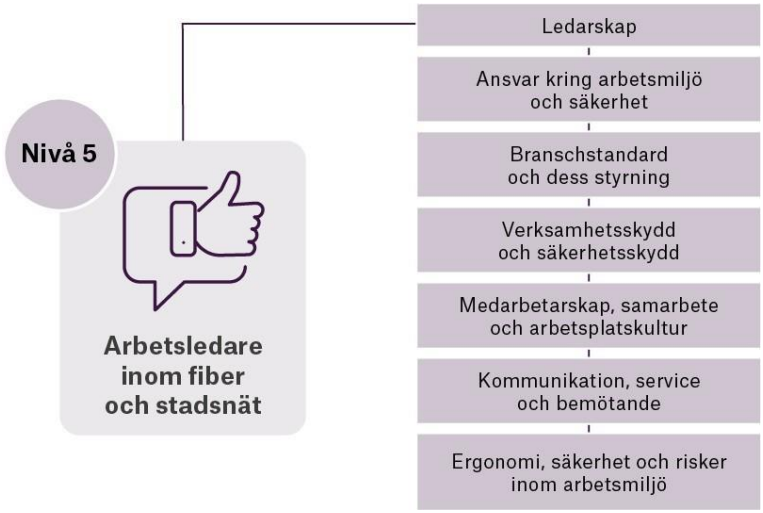
Relevanssäkringsprocessen avslutas med samsynsmöte den 12 mars 2026. I processen har representanter från följande företag och organisationer deltagit: AB Borlänge Energi, Edugrade AB, Hjo Energi AB, Karlstads Energi AB, KumBro Stadsnät AB, Lunet AB, Seko, ServaNet AB, Skövde Kommun Sektor Samhällsbyggnad – Stadsnät, Svenska Stadsnätsföreningen AB, Vaggeryds Energi AB, Vinnergi AB, Sobona AB

Validering med OCN-metoden

Kunnandet inom *Arbetsledare inom fiber och stadsnät* kan valideras i en formativ process där insamling av underlag för bedömning kan ske parallellt med lärande i olika former. Valideringsprocessen kan även ske summativt. Det innebär att befintliga kunskaper och färdigheter kontrolleras och granskas i form av exempelvis teoretiska kunskapsfrågor och observation av färdigheter. Oberoende av valideringsprocess, utförs bedömning av kunnande av godkända bedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. OCN-metoden lever upp till de kvalitetskrav som finns beskrivna i kvalitetsmanualen för Sobonas branschvalideringsmodell. Resultat av valideringen kan resultera i ett kompetensintyg för uppnådda moduler (som man sedan kan bygga vidare på) alternativt ett yrkesbevis vid alla obligatoriska moduler uppnådda i profilen.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *Arbetsledare inom fiber och stadsnät*. De har samlats i sju delkvalifikationer för att underlätta läsandet.



** Relevanssäkrade moduler som ingår i Nordiskt Valideringsforums Kompetenser för arbetslivet*

Ledarskap

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Förklara syfte med verksamheten, dess uppdrag och innebörden av att vara en representant för organisationen och arbetsgrupp.
- Beskriva verksamhetens olika områden, tjänster och produkter.
- Redogöra för organisationens och branschens riktlinjer och rutiner, som påverkar verksamheten.
- Redogöra för befogenheter och avgränsningar inom det egna arbetsområdet.
- Reflektera över sin roll och sitt ansvar som ledare och förebild på arbetsplatsen.
- Reflektera över innebörden av begreppen gruppdynamik och konflikthantering.
- Reflektera över diskrimineringsgrunderna i förhållande till arbetsledarrollen.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Representera organisationen gentemot kunder, och leverantörer.
- Stödja organisationen vid framtagning eller planering av kravspecifikation, upphandling och utvecklingsprojekt.
- Informera och säkerställa att medarbetare följer de riktlinjer och rutiner som finns på arbetsplatsen.
- Arbeta utifrån ett pedagogiskt, strukturerat och lösningsorienterat perspektiv.
- Prioritera, planera, leda, utveckla och följa upp det dagliga operativa arbetet.
- Leda grupp och individ utifrån ett coachande och motiverande förhållningssätt.
- Ansvara och säkerställa att administration och redovisning kopplat till uppdraget utifrån lagar, avtal, tillstånd, verksamhetens riktlinjer och krav utförs.
- Hantera digitala verksamhetssystem för arbetsplanering och dokumentation.

Ansvar kring arbetsmiljö och säkerhet

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva ansvarsfördelning kring arbetsmiljö och säkerhet i den egna organisationen.
- Redogöra för samverkan kring arbetsmiljö och säkerhet på arbetsplatsen.
- Resonera kring sitt eget ansvar gällande arbetsmiljö och säkerhet.
- Redogöra för krav på arbetsmiljö, miljö, kvalitet och säkerhet utifrån verksamhetens riktlinjer.
- Redogöra för var information kring arbetsmiljö och säkerhet återfinns.
- Redogöra för digitala system för rapportering, dokumentation och utvärdering av arbetsmiljö och säkerhet.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Följa arbetsmiljöföreskrifter för att säkerställa en ergonomisk och säker arbetsmiljö.
- Ombesörja besiktning, skick och underhåll av anläggningen.
- Följa framtagna riskbedömningar och följa upp beslutade åtgärder.
- Initiera, i samråd med skyddsombud, och delta vid framtagandet av nya riskbedömningar.
- Säkerställa att material, utrustning och redskap finns tillgängligt och är i godkänt skick.
- Säkerställa och planera utvecklings- och förbättringsarbete inom eget ansvarsområde.
- Skapa samsyn i arbetsgrupp och vägleda medarbetare om arbetsplatsens riktlinjer för arbetsmiljö och säkerhet.
- Hantera digitala system för rapportering, dokumentation och utvärdering av arbetsmiljö och säkerhet.

Branschstandard och dess styrning

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Ge exempel på lagar, föreskrifter och standarder inom sektorn elektronisk kommunikation.
- Redogöra för sin roll i helheten med avseende på kvalitet och säkerhet.
- Redogöra för grundläggande entreprenadjuridik, dess begrepp och konsekvenser.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Följa de lagar, förordningar, föreskrifter och standarder som krävs för arbetet med särskild hänsyn till egen och andras säkerhet.
- Söka och begära information efter behov och uppkomna situationer.
- Förhålla sig till framtagna riskbedömningar kring drift och tjänster som krävs för arbetet.

- Utföra kvalitetssäkring i enlighet med fastställda riktlinjer.
- Förhålla sig till avtal, bygg-, leverantörs- och branschanvisningar.

Verksamhetsskydd och säkerhetsskydd

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva skillnaden mellan verksamhetsskydd och säkerhetsskydd.
- Förklara vad verksamhets- och säkerhetsskyddet innebär i förhållande till sin egen yrkesroll.

Medarbetarskap, samarbete och arbetsplatskultur*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Reflektera över innebörden av att vara professionell i sin yrkesroll.
- Redogöra för regler för arbetstider och närvaro samt vikten av att dessa följs.
- Reflektera över hur samarbete mellan kollegor kan stärka en grupp och organisation.
- Förklara begreppet arbetsplatskultur och innebörd av sociala koder och oskrivna regler.
- Beskriva de viktigaste komponenterna för ett gott samarbete i grupp och hur man själv kan bidra.
- Ge exempel på hur man samverkar och fungerar socialt med andra på ett bra sätt.
- Reflektera över feedback och feedforward, samt hur konflikter kan hanteras.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Planera, genomföra och utvärdera egna arbetsuppgifter.
- Identifiera egna styrkor och utvecklingsmöjligheter som en del i arbetsgrupp.
- Ta initiativ och bidra med lösningsförslag inom egna befogenheter.
- Skilja på privat och professionell i sitt uppdrag.
- Samverka med andra och agera respektfullt i arbetsgrupp.

Kommunikation, service och bemötande*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva olika typer av kommunikation och vikten av anpassning utifrån situation och målgrupp.
- Förklara begreppet och betydelsen av icke-verbal kommunikation.
- Förklara skillnaden mellan privat, personligt och professionellt ur ett bemötandeperspektiv.
- Beskriva sambandet mellan god kunskap om arbetsplatsens varor/tjänster och leverans av god service.
- Beskriva innebörd och betydelse av god service och gott kundbemötande.
- Ge exempel på hur konfliktsituationer kan hanteras utifrån ett professionellt perspektiv.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Anpassa kommunikation utifrån situation och/eller målgrupp.
- Säkerställa samsyn med kund och återkoppla i tid enligt överenskommelse.
- Tillämpa god service, bemötande och förhållningssätt utifrån arbetsplatsens styrdokument.
- Uppträda professionellt och med respekt i mötet med andra människor.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.

Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för begreppet ergonomi ur ett fysiskt, organisatoriskt och socialt perspektiv.
- Förklara varför det är viktigt att arbeta ur ett ergonomiskt perspektiv.
- Redogöra för betydelsen av, och syftet med, återhämtning och friskvård för det allmänna välbefinnandet.
- Resonera kring ansvar och samverkan för arbetsmiljön på arbetsplatsen.
- Redogöra för arbetsplatsens säkerhetsrutiner och skyddsutrustning vid händelse av tillbud, olyckor och brand.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner och rapportering vid situationer kring hot och våld.
- Beskriva hur man kan förebygga risker om hot och våld.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.
- Utföra arbetsmoment ur ett ergonomiskt perspektiv och med hänsyn tagen till det personliga välbefinnandet.

** Relevanssäkrade moduler som ingår i Nordiskt Valideringsforums Kompetenser för arbetslivet*