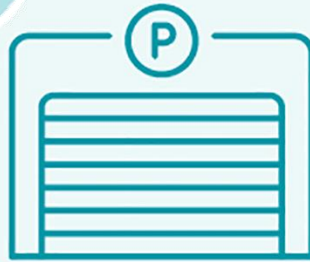


**Nivå 4**



**Parkeringsvakt  
- offentligrättslig  
parkering**

Version 1.2  
2022-08-26



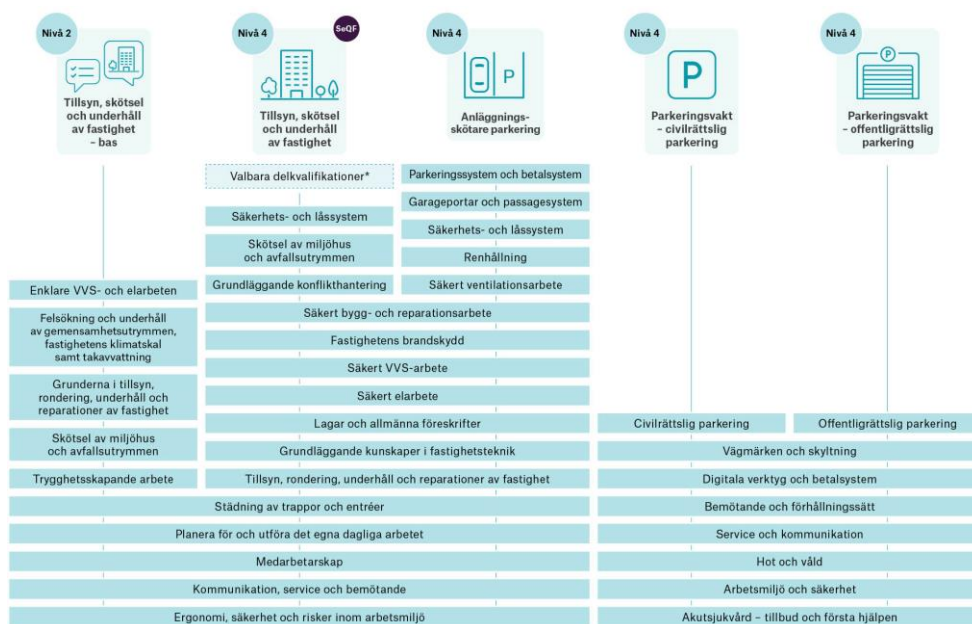
# Kompetensstandard

## Parkeringsvakt – offentligrättslig parkering

*Parkeringsvakt – offentligrättslig parkering* har utvecklats av Sobona i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Kvalifikationen består till sin helhet av åtta sammanhängande delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

*Parkeringsvakt – offentligrättslig parkering* moduler syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser samt för kravställande i upphandlingar. Målet är att säkerställa kunskande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan den öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

*Parkeringsvakt – offentligrättslig parkering* ingår som ett av flera områden med olika nivåer och inriktningar inom Sobonas partsgemensamma branschvalideringsmodell inom fastighet och parkering.



\*Valbara delkvalifikationer för Tillsyn, skötsel och underhåll av fastighet:  
Avtal, kontrakt och regelverk, Inflyttnings- och avflyttningsrutiner, Besiktning inför och efter avflyttnig, Trygghetsskapande arbete, Kontroll av inomhusmiljö, Inköp och leveranskontroll.

## Om yrkesrollen

*Parkeringsvakt – offentligrättslig parkering* är en kombination av både serviceyrke och myndighetsutövning som ställer krav på en god förmåga att interagera och kommunicera med andra människor på både ett professionellt och respektfullt sätt. Det egna förhållningssättet i sin yrkesutövning kommer därför att behöva anpassas utifrån de individer man möter och i vilket sammanhang det sker. Vidare krävs god kunskap om de lagar, regler, vägmärken och skyltningar som berör yrkesområdet.

## Målgrupp

Primär målgrupp är redan anställda parkeringsvakter där kvalifikationens innehåll kan användas till kartläggning och validering i syfte att identifiera eventuella behov av kompetensutveckling samt ge medarbetarna ett kvalitetssäkrat yrkesbevis på sitt kunnande. Vidare kan kvalifikationen användas för planering av introduktion för nyanställda.

Förkunskaper som krävs:

För att materialet i denna kompetensstandard ska vara legitimt och kunna användas i dess fulla syfte krävs förkunskaper i form av genomgången utbildning, med godkänt resultat, som anges i 2 kap. 1 § FAP 759–1.

## Nivå

Varje enskild modul i profilen ligger på nivå 3 eller 4. Det ackumulerade och sammantagna kunnandet ger ett kunskapsdjup och en färdighetsnivå motsvarande SeQF-nivå 4. Nivån sätts framför allt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För SeQF-nivå 4 innebär det att individen har fördjupade kunskaper inom ett specifikt område, vilket innefattar att välja och använda relevanta begrepp, teorier, modeller och metoder för att utföra definierade uppgifter inom givna tidsramar. Individen kan ta initiativ, reflektera och organisera och utföra uppgifter självständigt, kritiskt värdera, förhålla sig till och dra slutsatser gällande valet av källor och gemensamma resultat. Individen kan också ta ansvar i samarbete med andra och i viss utsträckning leda och utvärdera andras arbete. Läs gärna mer om SeQF på Myndigheten för yrkeshögskolans hemsida: <https://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer>

## Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/Bedömare
- Validander

Relevanssäkringsprocessen avslutades med samsynsmöte 2022-08-26. I processen har följande organisationer deltagit med representanter: Aimo Park Sweden AB, Apcoa Parking Sweden AB, Bevakningsbranschens Yrkes- och Arbetsmiljönämnd - BYA, Fairdeal Group Sverige AB, Gävle parkeringsservice, Göteborg Stads Parkering, Karlstad Parkerings AB, Kommunal, Lunds Kommuns Parkerings AB - LKPAB, Parkeringsövervakning i Malmö AB, Securitas Sverige AB, Stockholm Parkering, Svepark Service AB, Umeå Parkerings AB samt Sobona AB.

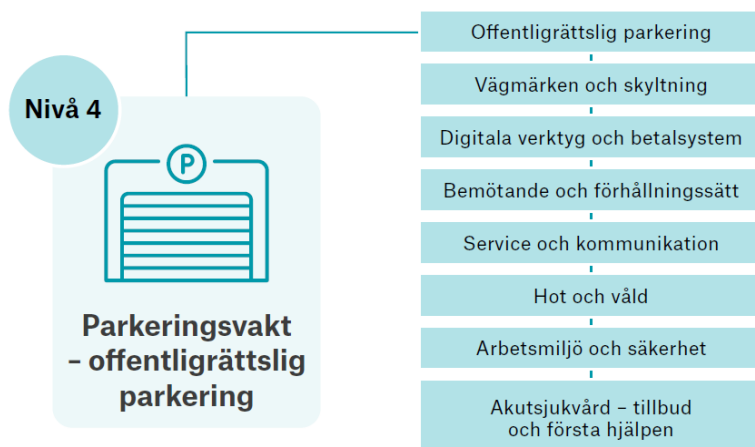
## Validering med OCN-metoden

Kunnandet inom *Parkeringsvakt – offentligrättslig parkering* kan valideras i en formativ process där insamling av underlag för bedömning kan ske parallellt med lärande i olika former. Valideringsprocessen kan även ske summativt. Det innebär att befintliga kunskaper och färdigheter kontrolleras och granskas i form av exempelvis teoretiska

kunskapsfrågor och observation av färdigheter. Oberoende av valideringsprocess, utförs bedömning av kunnande av godkända bedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. OCN-metoden lever upp till de kvalitetskrav som finns beskrivna i kvalitetsmanualen för Sobonas branschvalideringsmodell. Resultat av valideringen kan resultera i ett kompetensintyg för uppnådda moduler (som man sedan kan bygga vidare på) alternativt ett yrkesbevis vid alla obligatoriska moduler uppnådda i profilen.

## Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *Parkeringsvakt – offentligrättslig parkering*. De har samlats i åtta delkvalifikationer för att underlätta läsandet.



Bilden visar de delkvalifikationer som ingår i yrkesprofilen.

## Offentligrättslig parkering

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Översiktligt redogöra för de lagar, förordningar och föreskrifter som reglerar en parkeringsvakts yrkesutövning.
- Förklara hur bestridanden går till gällande offentligrättslig mark.
- Förklara vad myndighetsutövning innebär och i vilka sammanhang det är tillämpligt.
- Förklara vad offentlighetsprincipen innebär och i vilka sammanhang den är tillämplig.
- Redogöra för centrala skillnader mellan offentligrättslig och civilrättslig parkering.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Hålla sig informerad, uppdaterad och tillämpa på ett korrekt sätt de regler och riktlinjer som styr en parkeringsvakts arbete i form av lagar, förordningar och föreskrifter.

## Vägmärken och skyltning

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för de vägmärken och skyltar gällande parkering, som ingår i vägmärkesförordningen.
- Ge exempel på fel och avvikelser som ska rapporteras för åtgärd.

### Färdighet

Individen ska kunna:

- Identifiera fel och brister kopplat till vägmärken, vägmärkeskombinationer och skyltar.
- Rapportera fel och brister på vägmärken, vägmärkeskombinationer och skyltar enligt gällande rutiner.
- Tolka vägmärkeskombinationer och tilläggstavlor.
- Hålla sig uppdaterad om eventuella förändringar i vägmärkens och skyltars utseenden och nya regler kopplat till parkering.

### Digitala verktyg och betalsystem

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för olika betalsystem och digitala verktyg som används vid betalning av parkering och hur de fungerar.

### Färdighet

Individen ska kunna:

- Hantera telefonens och skrivarens funktioner kopplat till utfärdandet av kontrollavgift/parkeringsanmärkning.
- Hantera digitala verktyg för rapportering.
- Vid förekommande fall manuellt utfärda parkeringsanmärkning på inbetalningskort i kommuner som tillämpar detta eller om de digitala verktygen inte fungerar.
- Rapportera fel i betalsystem och digitala verktyg för betalning.

### Bemötande och förhållningssätt

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Reflektera över vikten att utifrån parkeringsvaktens roll vara en bra förebild.
- Förklara varför olika individer och/eller situationer kan behöva olika bemötanden.
- Beskriva skillnaden mellan privat, personlig och att vara professionell.
- Redogöra för grunderna i konflikthantering.
- Ge exempel på konfliktsituationer som kan uppstå i mötet med andra människor.
- Ge exempel på hur man utifrån ett professionellt perspektiv bör förhålla sig till dessa.
- Förklara hur man hanterar situationer där mutor/bestickning eller otillåten påverkan uppstår.
- Resonera kring och ge exempel på diskrimineringsgrunder och diskrimineringshandlingar.
- Reflektera över begrepp som tillgänglighet, jämställdhet och mångfald inom likabehandling och diskriminering.

### Service och kommunikation

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Förklara hur god kunskap om området och de regler som gäller leder till god service.
- Ge exempel på vad bra respektive dålig service kan innebära.
- Utifrån arbetsplatsens riktlinjer, beskriva hanteringen av en situation där en individ är missnöjd.

- Beskriva hur man utifrån ett serviceperspektiv hanterar stressiga situationer.
- Ge exempel på hur man kan ta reda på vad den individ man möter har för önskemål/behov och varför det är viktigt.
- Förklara vikten av att muntlig information uppfattas korrekt.

#### Färdighet

Individen ska kunna:

- Vägleda individer man möter i verksamheten efter deras behov.
- Anpassa kommunikation utifrån situation och/eller målgrupp.
- Säkerställa att kommunikationen mottas på ett korrekt sätt.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.
- Vägleda individer i hantering av olika betalsystem.

### Hot och våld

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Ge exempel på hur en situation med hot och/eller våld kan uppstå.
- Resonera kring hur sådana situationer kan förebyggas.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner kopplat till hot och våld.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner vid ensamarbete i samband med en hotfull situation.

#### Färdighet

Individen ska kunna:

- Göra riskbedömning vid hotfull situation och agera därefter.
- I förekommande fall hantera personligt larm.
- Rapportera tillbud och incidenter enligt arbetsplatsens rutiner.

### Arbetsmiljö och säkerhet

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för vem/vilka som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön på en arbetsplats, samt reflektera över det egna ansvaret.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner vid tillbud och olycka.
- Ge exempel på vad en risk i den fysiska arbetsmiljön kan vara.
- Ge exempel på vad en risk i den sociala och organisatoriska arbetsmiljön kan vara.
- Redogör för vilka kläder och vilken skyddsutrustning som kan användas i arbetet.
- Reflektera över faktorer som kan påverka den egna och andras säkerhet i olika situationer samt på olika platser.

#### Färdighet

Individen ska kunna:

- Följa Arbetsmiljöverkets föreskrift samt de rutiner och riktlinjer som arbetsgivaren fastställt.

## Akutsjukvård – tillbud och första hjälpen

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för innebörden av LABC
- Redogöra för skillnaden mellan 112 och 114 114.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Utföra HLR.
- Utföra medvetandekontroll.
- Påkalla hjälp vid nödsituationer.