



NORDISKT  
VALIDERINGSFORUM

Validering i praktiken – återvinning och VA

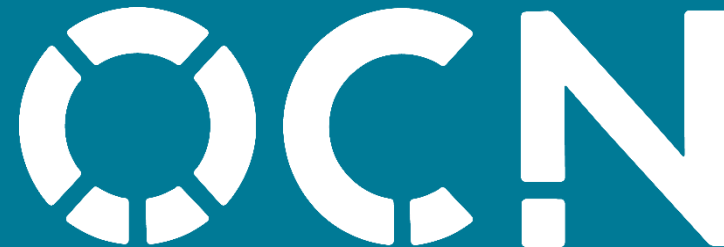
Henrietta Finnborg Bengtson 010-150 17 84 [henrietta@valideringsforum.se](mailto:henrietta@valideringsforum.se)

# Vad är validering?

“Validering är en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering, dokumentation och ett erkännande av kunskaper och kompetens som en person besitter oberoende av hur de förvärvats.”

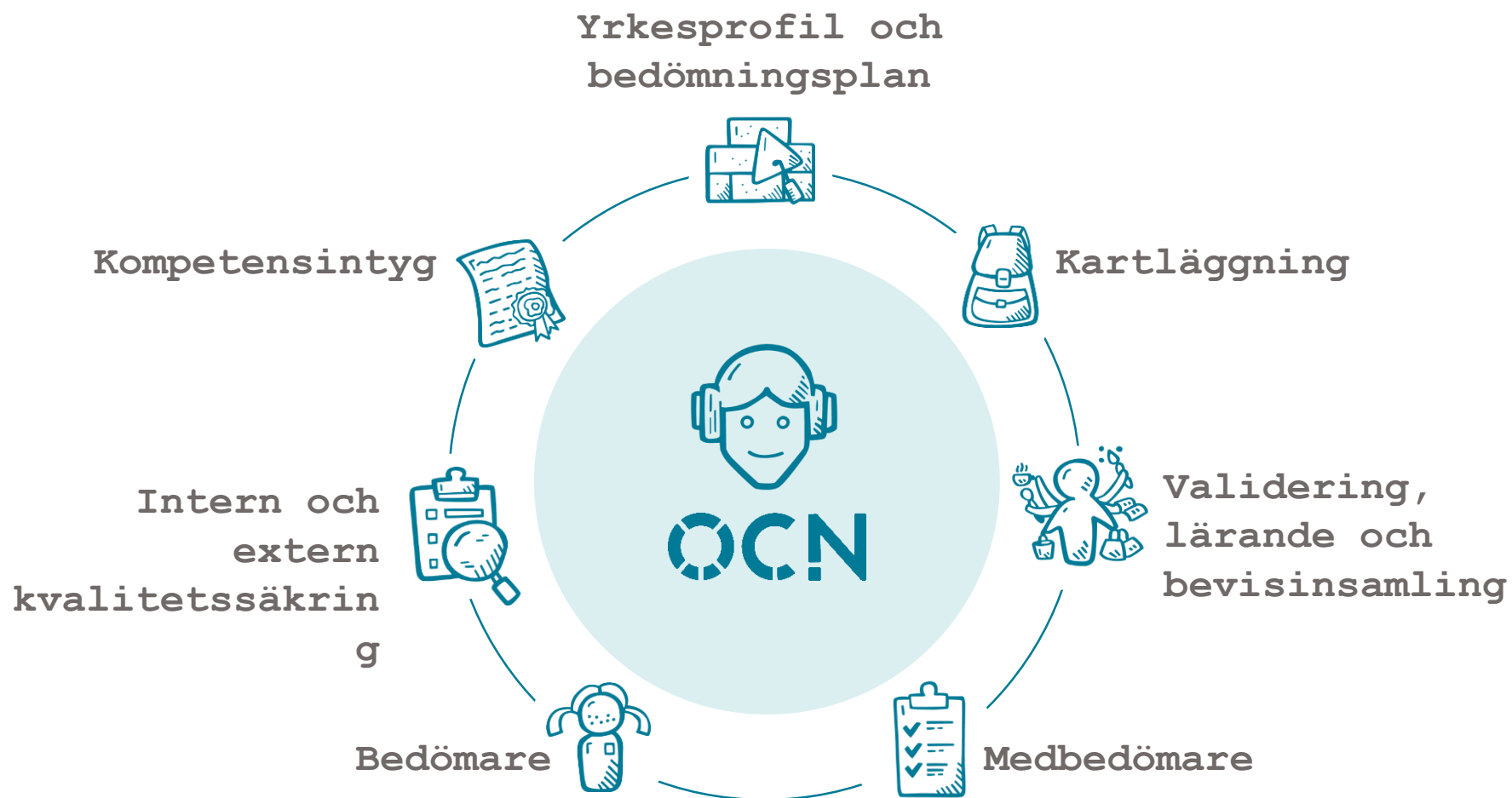
# OCN-metoden

- För kvalitetssäkring och erkännande av lärande
- ✓ Uppfyller kriterier och riktlinjer för validering
- ✓ Kvalitetssäkringskedja, från innehåll till kompetensbevis
- ✓ Linjerar med SeQF
- ✓ Internationellt vedertagen
- ✓ Använd i Sverige i >15 år
- ✓ >20 000 valideringar



Open College  
Network

# Validering – så här går det



# Läranderesultat i moduler

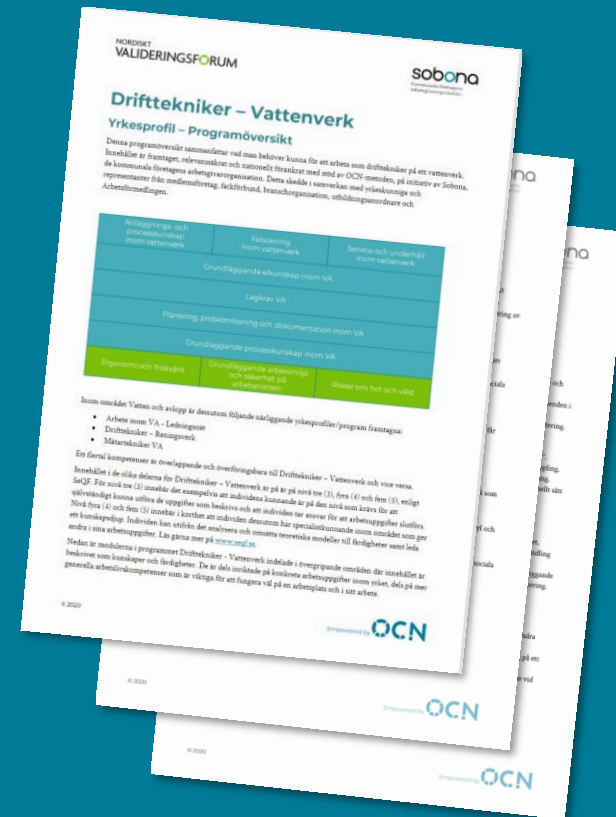
## Utdrag ur "Felsökning inom vattenverk"

### Felsökning inom vattenverk

Efter fullgjord modul har individen fördjupade kunskaper i felsökning inom vattenverk. Individen kan planera för och utföra systematisk felsökning med val av rätt instrument och metod. Vidare kan individen göra bedömningar gällande felets art och åtgärda akuta fel. Individen kan också utföra riskbedömningar och arbete utifrån gällande arbetsmiljö-, livsmedels- och miljölagstiftning och säkerställa att material och nödvändiga resurser finns tillgängligt, samt dokumentera processens alla steg.

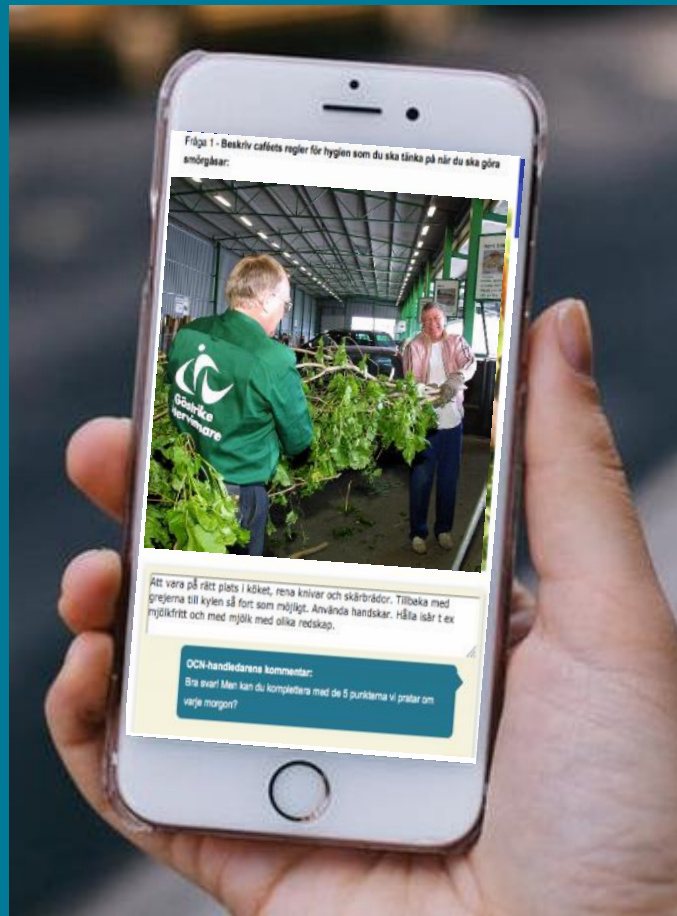
Modulnivå: 4

Läranderesultat	Bedömningskriterier
<i>Kunskapen färdigheten eller kompetensen är att kunna:</i>	<i>Detta har uppnåtts genom att individen kan:</i>
1. Utföra felsökning på vattenverk	1.1 Utföra systematisk felsökning och förstå felens konsekvenser i vattenverket. 1.2 Hantera och läsa av mätinstrument och mätmetoder för felsök med hjälp av driftsdata och trender. 1.3 Bedöma om felet är akuta eller hamnar på underhållslistan 1.4 Vid akuta fel åtgärda dem så snart som möjligt 1.5 Utifrån företagets rutiner tillse att reservdelar och extra resurser för att kunna åtgärda fel som upptäcks vid felsök beställs. 1.6 Utföra riskbedömningar och arbete utifrån arbetsmiljölagstiftning, livsmedelslagstiftning



# Validering av kunnandet kan ske över tid

## – på arbetsplatsen



### Uppgifter i en bedömningsplan

- Frågor, självskattning
- Praktiska uppgifter
- Övningar
- Observationer
- Checklistor

(Kan även göras på papper)

Redogöra för vilka avfallsslag som ska och får tas emot på förekommande återvinningscentral.

Välj fil att bifoga

Förklara vad som gäller för farligt avfall på rampen.

Välj fil att bifoga

Uppgift:

Visa och/eller berätta för din handledare/bedömare att du kan utföra städning och hålla ordning och reda på arbetsplatsen.

Deltagaren  
svarar på  
frågor

Digitalt i  
app eller på  
dator

2 - Beskriv minst 2 fel som kan upptäckas vid felsök och vad dessa kan få för konsekvenser:

Du kan ladda upp en eller flera filer som komplement:

3 - Vilka mätinstrument och mätmetoder används för felsök med hjälp av driftsdata och trender:

9 - Uppgift

Visa och/eller berätta för din handledare/bedömare att du kan:

- Utföra systematisk felsökning och förstå felens konsekvenser i vattenverket
- Hantera och läsa av mätinstrument och mätmetoder för felsök med hjälp av driftsdata och trender
- Bedöma om felen är akuta eller hamnar på underhållslistan
- Utföra riskbedömningar
- Utföra erforderlig dokumentation för planering, genomförande och uppföljning
- Utifrån företagets rutiner se till att reservdelar och extra resurser beställs för att kunna åtgärda fel som upptäcks vid felsök

Deltagaren  
svarar på  
frågor

Digitalt i  
app eller på  
dator



## Checklista för observation

### Deltagare:

Program: Arbeta inom ÅVC

Modul: ÅVC – Ramp (4107)

Nivå: 3

Beskrivning: Deltagaren ska kunna planera, utföra och slutföra uppgifter självständigt. Vid behov kan deltagaren söka visst stöd från handledare och/eller bedömare. För att säkerställa att deltagaren klarar varje uppgift, kan det behövas observeras vid flera tillfällen.

Bevis: Deltagarens svar i Bevisst och ifyllt observationsprotokoll av observatör.

**Uppgift 1 – Jag har sett och hört att deltagaren kan sortera de olika avfallsslagen nedan och kan hjälpa kund att sortera rätt.**

- Komposterbart avfall
- Ris - kvistar, grenar och julgranar
- Trä - omålat och målat
- Impregnerat trä
- Obrännbart
- Brännbart
- Stoppade möbler
- Plast
- Järn och metall
- Tegel och betong
- Gips
- Däck
- Asbest
- Vitvaror
- El-avfall
- Farligt avfall
- Wellpapp
- Textilier, mattor, kläder och skor
- Tidningar och förpackningar
- Fallfrukt
- Användbart byggmaterial
- Glöd-, led-, haloqenlampor och lysrör

Redogör för din observation:

Underskrift:

Bedömare

Observatör

Deltagare

1

## Checklista för observation

**Uppgift 2 – Jag har sett och hört att deltagaren kan:**

- Städa och hålla ordning och reda på arbetsplatsen
- Använda rätt redskap/verktyg för ändamålet
- Sköta och underhålla redskap/verktyg
- Prioritera utifrån riskbedömning.
- Utföra snö- och halkbekämpning på ett säkert och korrekt sätt
- Vägleda kunder och hänvisa dem rätt på rampen

Redogör för din observation:

**Uppgift 3 – Jag har sett och hört att deltagaren kan:**

- Göra riskbedömning i mötet med okända ämnen/material.
- Agera på ett säkert sätt och kontakta rätt person vid behov av hjälp.

Redogör för din observation:

**Uppgift 4 – Jag har sett och hört att deltagaren kan:**

- Agera korrekt vid behov av sanering
- Bedöma risker vid spill
- Behandla vätskor på markbeläggning på ett säkert sätt
- Använda för uppgiften rätt skyddsutrustning
- Kontakta stöd och hjälp vid behov
- Kan rapportera tillbud/olycka på ett korrekt sätt

Redogör för din observation:

Underskrift:

Bedömare

Observatör

Deltagare

2

# Checklista för observation

Fylls i av  
observatör/  
medbedömare  
eller  
bedömare

### Checklista för observation

Deltagare: \_\_\_\_\_

Program: Arbeta inom ÄVC

Modul: ÄVC – Ramp (4107)

Nivå: 3

Beskrivning: Deltagaren ska kunna planera, utföra och slutföra uppgifter självständigt. Vid behov kan deltagaren söka visst stöd från handledare och/eller bedömare. För att säkerställa att deltagaren klarar varje uppgift, kan det behövas observeras vid flera tillfällen.

Bevis: Deltagarens svar i Bevisst och ifyllt observationsprotokoll av observatör.

**Uppgift 1 – Jag har sett och hört att deltagaren kan sortera de olika avfallsslagen nedan och kan hjälpa kund att sortera rätt.**

- Komposterbart avfall
- Ris - kvistar, grenar och julgranar
- Trä - omålat och målat
- Impregnerat trä
- Obrännbart
- Brännbart
- Stoppade möbler
- Plast
- Järn och metall
- Tegel och betong
- Gips
- Däck
- Asbest
- Vitvaror
- EI-avfall
- Farligt avfall
- Wellpapp
- Textilier, mattor, kläder och skor
- Tidningar och förpackningar
- Fallfrukt
- Användbart byggmaterial
- Glöd-, led-, haloenlampor och lysrör

Redogör för din observation:

Underskrift:

Bedömare \_\_\_\_\_

Observatör \_\_\_\_\_

Deltagare \_\_\_\_\_

### Checklista för observation

**Uppgift 2 – Jag har sett och hört att deltagaren kan:**

- Städa och hålla ordning och reda på arbetsplatsen
- Använda rätt redskap/verktyg för ändamålet
- Sköta och underhålla redskap/verktyg
- Prioritera utifrån riskbedömning.
- Utföra snö och halkbekämpning på ett säkert och korrekt sätt
- Vägleda kunder och hänvisa dem rätt på rampen

Redogör för din observation:

**Uppgift 3 – Jag har sett och hört att deltagaren kan:**

- Göra riskbedömning i mötet med okända ämnen/material.
- Agera på ett säkert sätt och kontakta rätt person vid behov av hjälp.

Redogör för din observation:

**Uppgift 4 – Jag har sett och hört att deltagaren kan:**

- Agera korrekt vid behov av sanering
- Bedöma risker vid spill
- Behandla vätskor på markbeläggning på ett säkert sätt
- Använda för uppgiften rätt skyddsutrustning
- Kontakta stöd och hjälp vid behov
- Kan rapportera tillbud/olycka på ett korrekt sätt

Redogör för din observation:

Underskrift:

Bedömare \_\_\_\_\_

Observatör \_\_\_\_\_

Deltagare \_\_\_\_\_

# Checklista för observation

Fylls i av  
observatör/  
medbedömare  
eller  
bedömare

## Helhetsbedömning av modulen.

När du som bedömare gått igenom samtliga läranderesultat ska du här göra din samlade bedömning av hela modulen.

Beskriv hur du har sett och hört att deltagaren har kunskap, färdighet och kompetens som motsvarar samtliga läranderesultat.

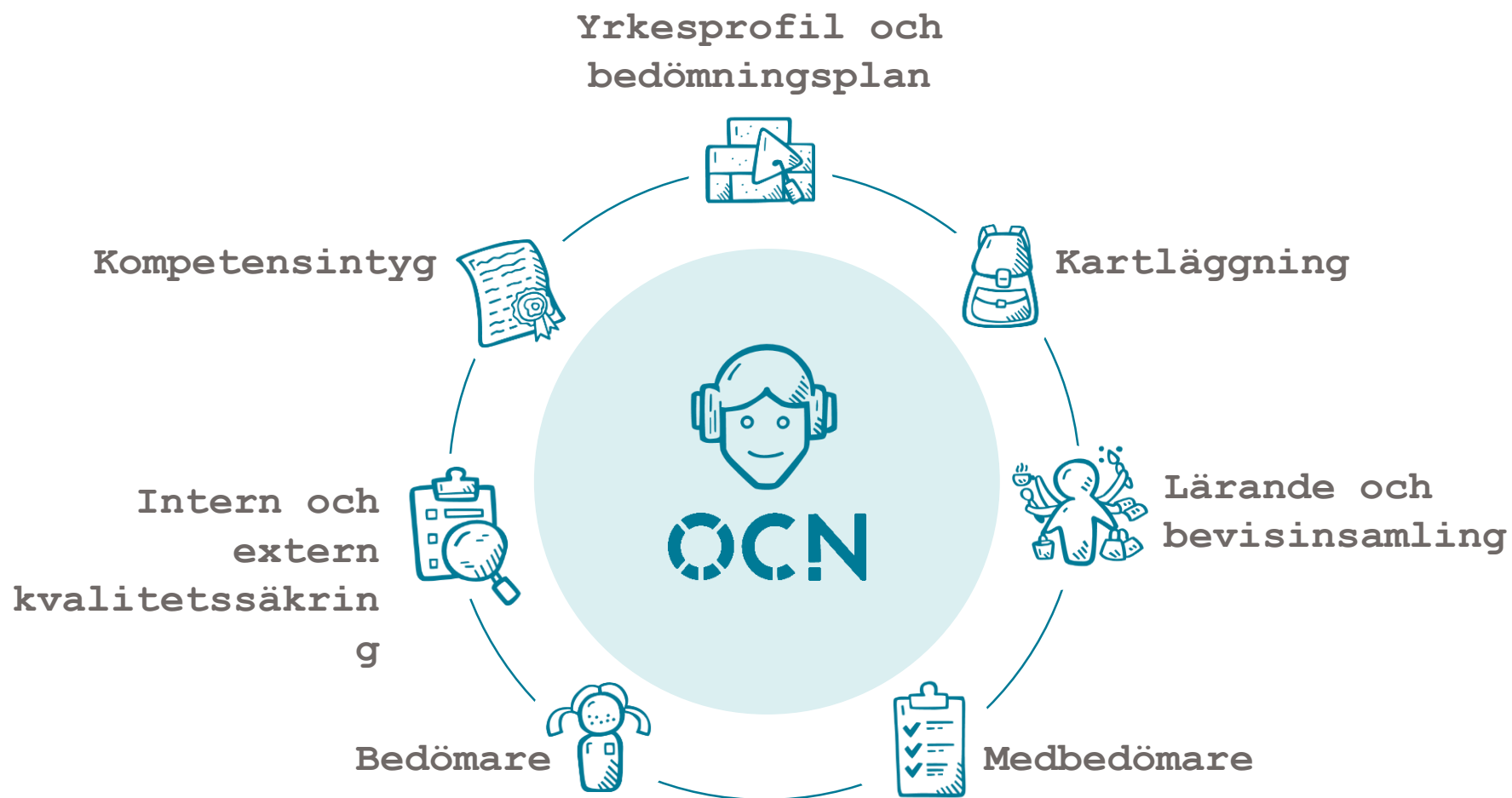
Ge också en motivering till din bedömning i kommentarsfältet.

### Handledarens kommentar

Jag har träffat och varit med XXX en förmiddag. Han har visat mig runt på ÅVC och vi har gått igenom frågorna. XXX är exemplarisk i sitt sätt att leda kunden. Vet var materialet ska, är hungrig att lära sig mer och underlätta för kunden. En toppen medarbetare som verkligen vet hur jobbet går till. När jag inte kunnat se svaret på frågan har jag konsulterat med XXX:s chef som ser hur det dagliga arbetet går och som bekräftat att XXX klarar av uppgifterna utan problem.

Bedömaren  
kommenterar  
och godkänner

# Validering – så här går det



# Kompetensbevis



Värdebevis på vad man kan

Detaljerade och tydliga

Sakliga, utan subjektiva  
värderingar

Linjerar mot SeQF



# Vad krävs av din organisation?

- ✓ Stöd från ledningen
- ✓ Tid för internt handledarskap
- ✓ Deltagare i en lärande miljö
- ✓ Möjlighet att lära och komma igång
- ✓ Ett team med minst två utbildade OCN-bedömare

# Utbildning till OCN-bedömare

## 4 digitala halvdagar

- ✓ Processen kring validering
- ✓ Stötta deltagaren i bevisinsamling
- ✓ Ge uppgifter till medbedömare/  
arbetsledare
- ✓ Göra urval och bedömningar
- ✓ Hantera det digitala verktyget



# Vem bör bli bedömare?

- ✓ Arbetsledare, handledare, projektledare och/eller HR
- ✓ Intresse att stötta medarbetare i sitt lärande
- ✓ Kunna ge feedback och hålla uppföljningssamtal
- ✓ Kunna hantera ett IT-verktyg
- ✓ Kännedom om yrkesområdet

# Boka utbildning i höst

4 digitala halvdagar för utbildning till OCN-bedömare  
Välj ett startdatum:

- Startdatum 8 sep (fm) Endast 2 platser kvar
- Startdatum 15 sep (fm) Endast 3 platser kvar
- Startdatum 23 sep (fm)
- Startdatum 6 okt (em)
- Startdatum 12 nov (fm)
- Startdatum 1 dec (fm)

För mer information och ansökan, följ länken:  
<https://www.valideringsforum.se/ocn-bedomarutbildning-2023-24/>