

# NORDISKT VALIDERINGSFORUM

Hur kommer du igång med validering?

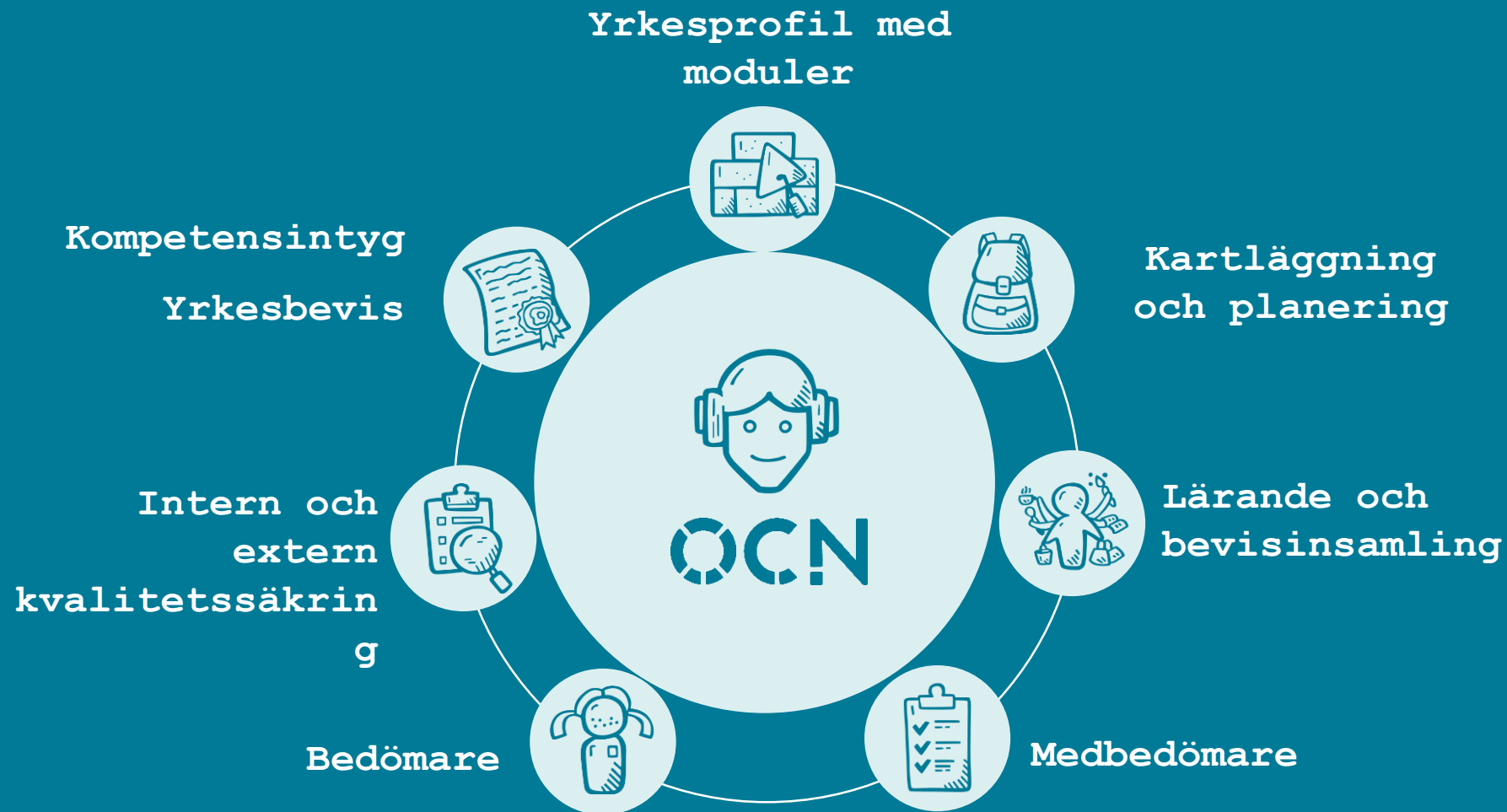
Henrietta Finnborg Bengtson  
henrietta@valideringsforum.se

010-150 17 84

# Vad är validering?

“Validering är en process som innebär en strukturerad bedömning, värdering, dokumentation och ett erkännande av kunskaper och kompetens som en person besitter oberoende av hur de förvärvats.”

# Validering – så här går det till



# OCN-metoden

- För kvalitetssäkring och erkännande av lärande
- ✓ Uppfyller kriterier och riktlinjer för validering
- ✓ Kvalitetssäkringskedja, från innehåll till kompetensbevis
- ✓ Linjerar med SeQF
- ✓ Internationellt vedertagen
- ✓ Använd i Sverige i >15 år
- ✓ >20 000 valideringar



Open College  
Network

# Fem profiler inom återvinning

Kompletterar formella krav, t ex C-körkort, YKB

Introduktion på ÅVC	Återvinnings- arbetare på ÅVC		Medåkare	Chaufför (miljöarbetare)	Trafikledning	
	Maskinförare				Spol- och slambil	Miljözoner / riksintressen
	Mottagning av farligt avfall				Frontlastare, lastväxlare, liftdumper	Lagkrav
	Ramp			Baklastare, sidolastare	Leda och planera	
Montering, underhåll, reparation av kärl			Insamlingsbil - renhållning	Tung lastbil - renhållning	Biltyper, containrar och behållare	
Avfallshantering i praktik	Grunder i avfallshantering					
(Anställd i Sverige)	Ergonomi och friskvård	Grundläggande arbetsmiljö och säkerhet på arbetsplatsen	Risker om hot och våld	Kommunikation i mötet med andra människor	Service, bemötande och förhållningssä tt	

# Moduler med läranderesultat på jobbet

## Grunder i avfallshantering

Efter fullgjord modul kan individen redogöra för syfte och vision med svensk avfallshantering och vilken lag som reglerar den. Individen kan översiktligt beskriva olika ansvarsområden för avfallshantering, redogöra för avfallstrappans fem steg, samt har kunskap om hur olika typer av avfall/material ska hanteras. Individen behärskar de vanligast förekommande begreppen inom branschen. Individen har också förmåga att informera och vägleda kunder kring frågor som berör avfallshantering.

Modulnivå: 3

Läranderesultat <i>Kunskapen färdigheten eller kompetensen är att kunna:</i>	Bedömningskriterier <i>Detta har uppnåtts genom att individen kan:</i>
1. Beskriva verksamhetens styrning.	1.1 Namnge en eller flera lagar som reglerar avfallshanteringen. 1.2 Redogöra för syftet och visionen med svensk avfallshantering. 1.3 Förklara det kommunala ansvaret för avfallshantering. 1.4 Förklara den enskilda individens ansvar för avfallshantering utifrån gällande lagstiftning.
2. Förklara avfallstrappan.	2.1 Redogöra för avfallstrappans fem steg och varför den finns. 2.2 Reflektera över hur avfallstrappan påverkar det dagliga arbetet.
3. Avfallsslag och material.	3.1 Förklara vad som menas med avfall. 3.2 Ge exempel på olika avfallsslag/material och hur de ska hanteras.
4. Grundläggande terminologi inom branschen.	4.1 Behärska de vanligast förekommande begreppen i branschen.

## Service, bemötande och förhållningssätt

Efter fullgjord modul kan individen innebörden av, och har visat förmågan att, självständigt uppvisa gott kundbemötande och ge god service. Individen har kunskap om hur man ur ett förhållningssätt förhåller sig till

## Chaufför - Baklastare och sidolastare

Efter fullgjord modul kan individen på ett säkert och korrekt sätt lasta och lossa avfall i rätt behållare, samt göra säkerhetsutvärderingar utifrån faktiska förhållningar. Individen har också god kunskap om och förstår betydelsen av att

## AVC – Ramp

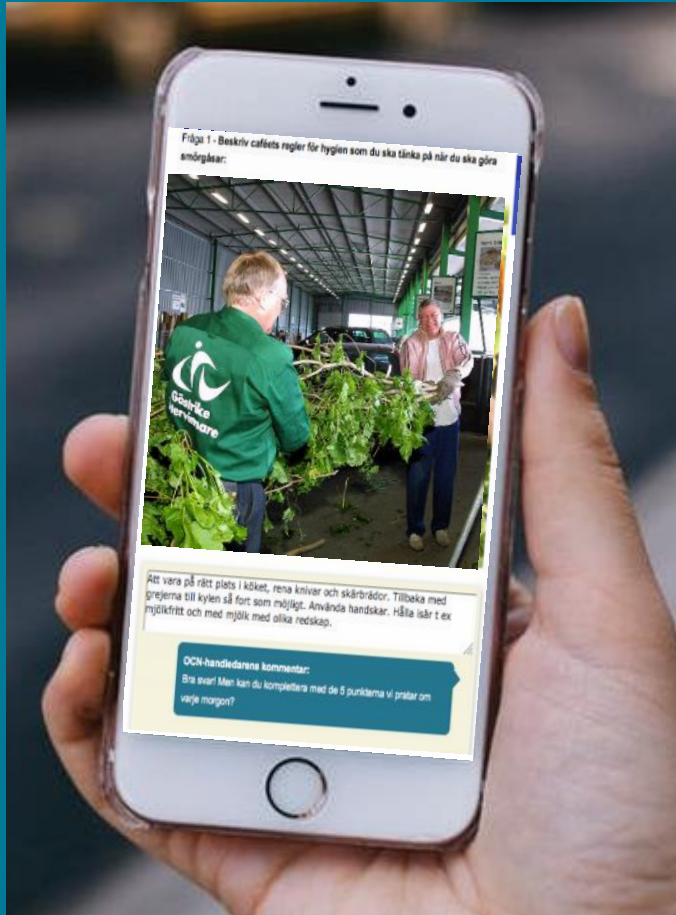
Efter fullgjord modul kan individen förklara syftet med verksamheten och beskriva återvinningsprocessen, samt har förståelse för sin roll som servicegivare och ambassadör. Individen har kunskap om de sorterings- och säkerhetsföreskrifter som finns, likväl som gällande skötselinstruktioner av arbetsplatsen samt grundläggande saneringskunskap. Vidare kan individen hantera verktyg och tekniska hjälpmedel, samt enligt rutiner utföra registrering, rapportering och dokumentation. Individen förstår också etik och moral i återvinning och återbruk.

Modulnivå: 3

Läranderesultat <i>Kunskapen färdigheten eller kompetensen är att kunna:</i>	Bedömningskriterier <i>Detta har uppnåtts genom att individen kan:</i>
1. Grunderna i arbetet med material- och efterbehandling.	1.1 Förklara syftet med verksamheten. 1.2 Beskriva processen och vad som händer i nästa led. 1.3 Redogöra för vilka avfallsslag som ska, får, tas emot på förekommande återvinningscentral.
2. Gällande sorteringsföreskrifter.	2.1 Ge exempel på olika avfallsslag. 2.2 Ge exempel på hur olika avfallsslag sorteras. 2.3 Använda sorteringsguide för att inhämta information. 2.4 Förklara vad som gäller för farligt avfall.

# Validering av kunnandet kan ske över tid

## – på arbetsplatsen



### Uppgifter i en bedömningsplan

- Frågor, självskattning
- Praktiska uppgifter och övningar
- Observationer
- Checklistor

Allt samlat i vårt digitala verktyg  
(Kan även göras på papper)

**Deltagaren**  
svarar på frågor  
Digitalt i app  
eller på dator

2 - Hur kan du se att en besökare behöver din hjälp?

Du kan ladda upp en eller flera filer som komplement:

4 - Vad kan du göra för att din arbetsplats ska kännas så trevlig och inbjudande som möjligt för besökare?

Du kan ladda upp en eller flera filer som komplement: Välj fil att bifoga

6 - Praktisk övning:

Ditt uppdrag är att ge besökare korrekt information och säkerställa att den uppfattas rätt. Övningen observeras av din handledare.

Du kan ladda upp en eller flera filer som komplement: Välj fil att bifoga

**Checklista för observation**  
Fylls i av observatör/  
medbedömare eller bedömare

**Checklista för observation**

Deltagare:

Program: Arbeta inom ÅVC

Modul: ÅVC – Ramp (4107)

Nivå: 3

Beskrivning: Deltagaren ska kunna planera, utföra och slutföra uppgifter självständigt. Vid behov kan deltagaren söka visst stöd från handledare och/eller bedömare. För att säkerställa att deltagaren klarar varje uppgift, kan det behövas observeras vid flera tillfällen.

Bevis: Deltagarens svar i Bevisst och ifyllt observationsprotokoll av observatör.

Uppgift 1 – Jag har sett och hört att deltagaren kan sortera de olika avfallslagen nedan och kan hjälpa kund att sortera rätt.

Redogör för din observation:

- Komposterbart avfall
- Ris - kvistar, grenar och julgranar
- Trä - omålat och målat
- Impregnerat trä
- Obrännbart
- Brännbart
- Stoppade möbler
- Plast
- Järn och metall
- Tegel och betong
- Gips
- Däck
- Asbest
- Vitvaror
- El-avfall
- Färligt avfall
- Wellpapp
- Textilier, mattor, kläder och skor
- Tidningar och förpackningar
- Fallfrukt
- Användbart byggmaterial
- Glöd-, led-, halogenlampor och lysrör

**Bedömaren**  
granskar bevisen  
och godkänner

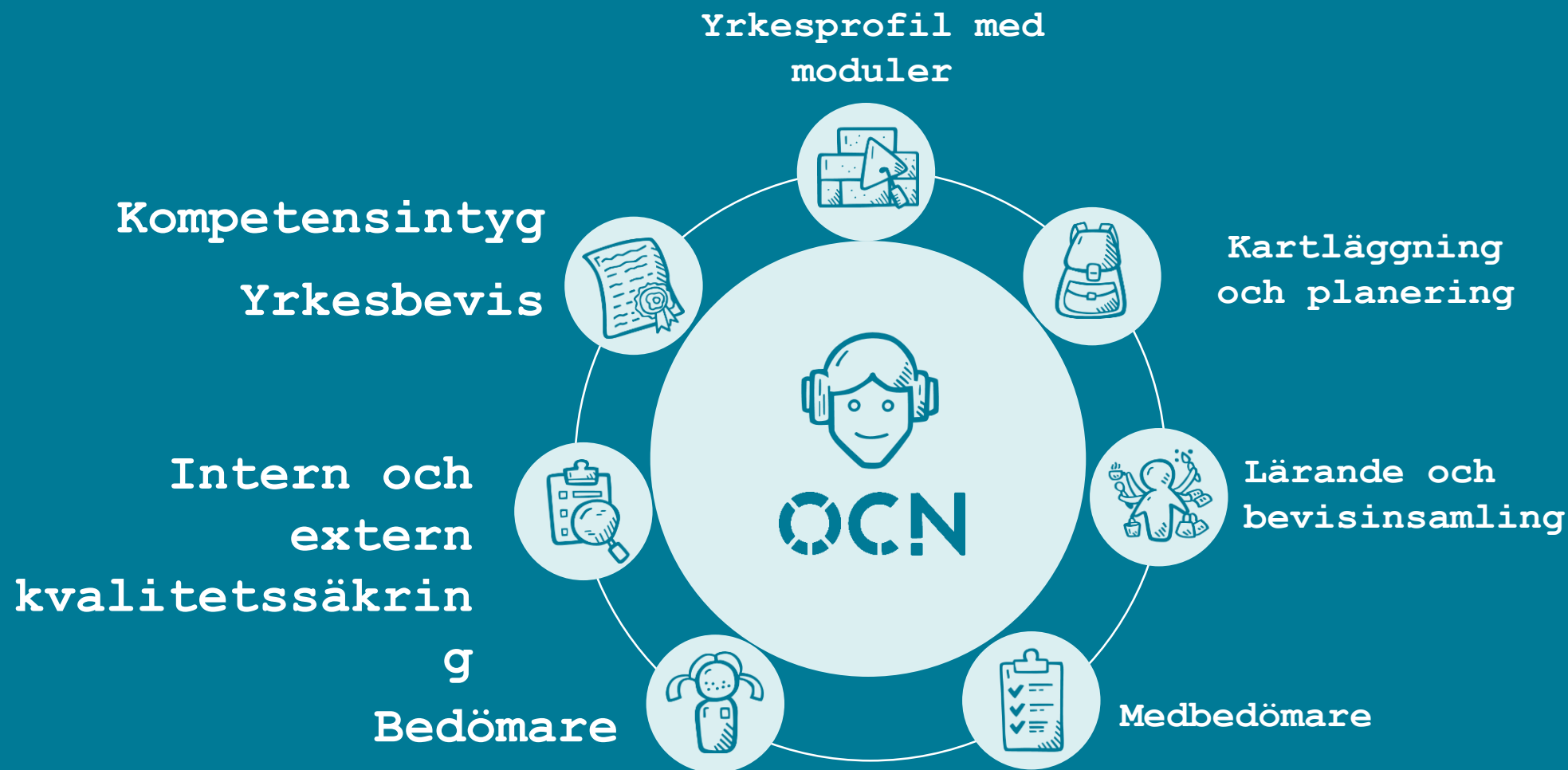
**Helhetsbedömning av modulen.**  
När du som bedömare gått igenom samtliga läranderesultat ska du här göra din samlade bedömning av hela modulen. Beskriv hur du har sett och hört att deltagaren har kunskap, färdighet och kompetens som motsvarar samtliga läranderesultat. Ge också en motivering till din bedömning i kommentarsfältet.

Handledarens kommentar

Jag har träffat och varit med XXX en förmiddag. Han har visat mig runt på ÅVC och vi har gått igenom frågorna. XXX är exemplarisk i sitt sätt att leda kunden. Vet var materialet ska, är hungrig att lära sig mer och underlätta för kunden. En toppen medarbetare som verkligen vet hur jobbet går till. När jag inte kunnat se svaret på frågan har jag konsulterat med XXX:s chef som ser hur det dagliga arbetet går och som bekräftat att XXX klarar av uppgifterna utan problem.



# Validering – så här går det till



# Kompetensbevis



Värdebevis på vad man kan

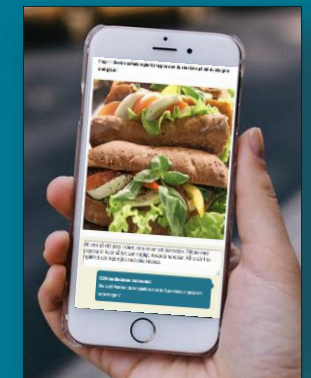
Detaljerade och tydliga

Sakliga, utan subjektiva värderingar

Linjerar mot SeQF

# Startklart för validering

- Relevanssäkrat innehåll
- Läranderesultat i valbara moduler
- Bedömningskriterier
- Bedömningsplaner, frågor, uppgifter, checklistor
- Kvalitetssäkringskedja
- Kompetensintyg, tydligt specificerade
- Digitalt verktyg, underlättar processen



# Vad krävs av din organisation?

- ✓ Stöd från ledningen
- ✓ Tid för internt handledarskap
- ✓ Deltagare i en lärande miljö
- ✓ Möjlighet att lära och komma igång
- ✓ Ett team med minst två utbildade OCN-bedömare

# Utbildning till OCN-bedömare

4 halvdagar

- ✓ Processen kring validering
- ✓ Stötta deltagaren i bevisinsamling
- ✓ Ge uppgifter till medbedömare/  
arbetsledare
- ✓ Göra urval och bedömningar
- ✓ Hantera det digitala verktyget

# Vem bör bli bedömare?

- ✓ Arbetsledare, handledare, projektledare och/eller HR
- ✓ Intresse att stötta medarbetare i sitt lärande
- ✓ Kunna ge feedback och hålla uppföljningssamtal
- ✓ Kunna hantera ett IT-verktyg
- ✓ Kännedom om yrkesområdet

# Boka utbildning i vår

4 digitala halvdagar för utbildning till OCN-bedömare

Utbildning 1            12 jan(fm) 14 jan(em) 20 jan(fm) 24 jan  
(em)

Utbildning 2            1 feb(em) 3 feb(fm) 9 feb(em) 12 feb(fm)

Utbildning 3            15 mar(em) 17 mar(fm) 23mar(fm) 26 mar(fm)

För mer information och anmälan, följ länken:  
<https://www.valideringsforum.se/ocn-bedomarutbildning-2024/>