

# Förberedelse inför ett möte

Tänk igenom vad du vill få ut av mötet. Bra förberedelse leder till problemlösning och ett förbättrat samarbete.

22

SAMTAL

Version 2.0

## OM MÖTET

Datum		
Tid	Från	Till
Plats		

## MEDVERKANDE


## VAD VILL JAG UPPNÅ MED MÖTET?

1	
2	
3	

## VAD BEHÖVER JAG SÄGA ELLER GÖRA?


## FÖRVÄNTADE REAKTIONER PÅ BUDSKAPET


## EVENTUELL UPPFÖLJNING OCH ÅTERKOPPLING


## ÖVRIGT
