# Riskbedömning

Vilka är riskerna på din arbetsplats? Hur sannolikt är de? Och om de inträffar – vilka blir konsekvenserna?

21
ARBETSMILJÖ
Version 2.0

**RISKBEDÖMNING**

| | Bedömning | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Risker | *Sannolik* | | *Allvarlig* | | Åtgärder för att undvika eventuella risker | Ansvarig | Klart datum |
| | – – | + + | – – | + + | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

# Uppföljning

Att följa upp ett tillbud är minst lika viktigt som att göra en riskbedömning innan. Det är så man undviker att samma misstag händer igen.

**NÄR OCH VAR**

| Datum | Klockslag | Plats |
|---|---|---|
| | | |

**BESKRIVNING AV HÄNDELSE**

Trolig orsak

**ÅTGÄRDER FÖR ATT UNDVIKA ATT DET HÄNDER IGEN**

**VEM OCH NÄR**

| Ansvarig | Klart datum |
|---|---|
| | |

För mer kunskap se Sobonas webbutbildning ”Handledning”, modul ”5. Arbetsmiljö”.