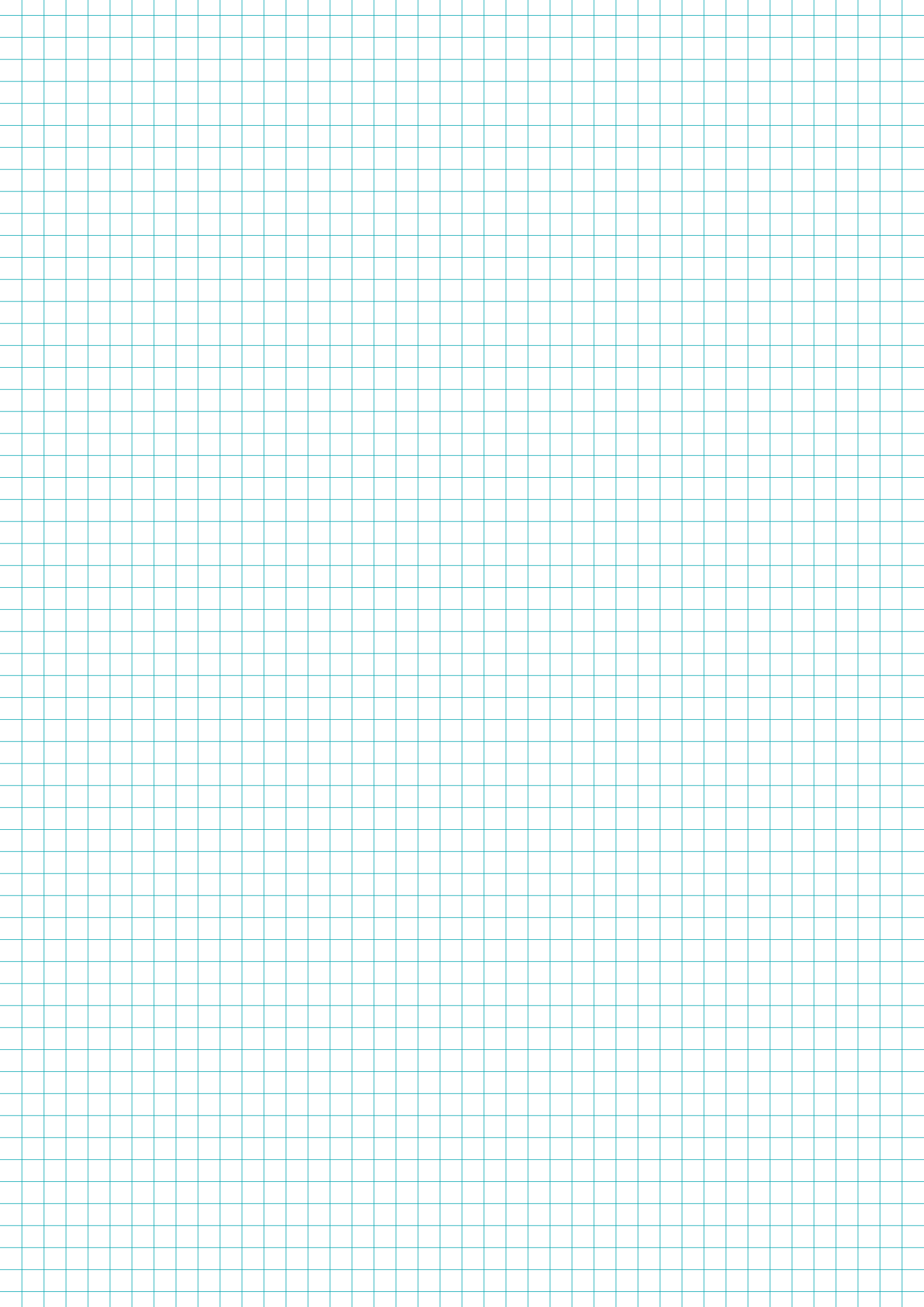




YRKESPROFILER

Återvinning yrkes- specifika moduler



Ett nytt ekosystem för kompetens

Yrkesprofiler beskriver vad individer behöver kunna i en yrkesroll. Profilerna är nationellt förankrade och överenskomna av berörda parter och företag inom branschen. De uppdateras kontinuerligt utifrån företagets behov.

Yrkesprofiler ger ett gemensamt språk för olika yrken och yrkesområden. De skapar tydlighet, insikter och samsyn kring vad individer behöver kunna och visar eventuella kompetensglapp.

Yrkesprofilerna inkluderar både yrkesspecifika och generella kompetenser. Innehållet struktureras ämnesvis i moduler och summan av alla moduler bildar en yrkesprofil.

Exempel på användningsområden

- Introduktionsprogram.
- Kartläggning av kompetens.
- Kompetensutveckling.
- Omställning.
- Planering och genomförande av rekryteringar.
- Självsfattning.
- Underlag för att ställa krav vid upphandlingar.
- Utformning av utbildningar.
- Validering.

Ta en enklare väg

Föreställ dig en nära framtid där du har matchat rätt medarbetare med rätt kompetens, på både kort och lång sikt. Det är inte ett omöjligt scenario. För genom verktyg, kunskap och inspiration hjälper vi på Sobona till att utveckla hur du rekryterar och jobbar med lärande på arbetsplatsen, utifrån era förutsättningar och behov.

Återvinning yrkesspecifika moduler

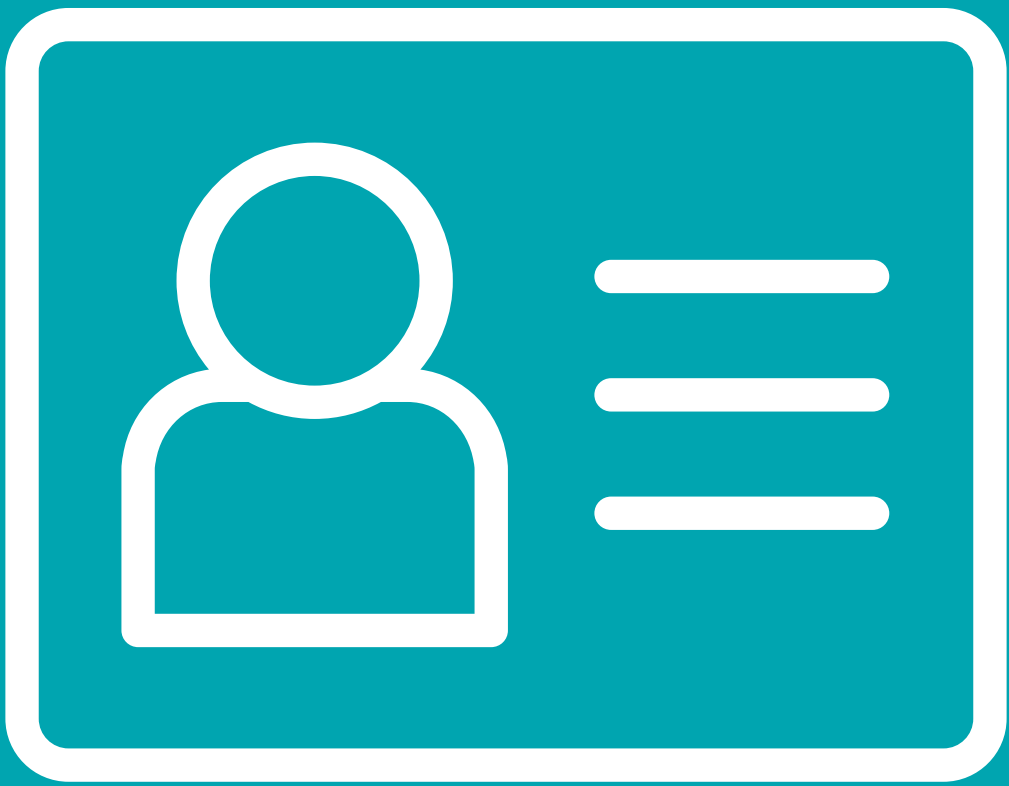
ÅVC – Ramp	5
ÅVC – Grunder i avfallshantering	8
ÅVC – Mottagning av farligt avfall	9
ÅVC – Maskinförare	11
Chaufför – Renhållning	12
Chaufför – Baklastare, sidolastare	14
Chaufför – Frontlastare, lastväxlare och liftdumper	15
Chaufför – Spol- och Slambil	16
Underhåll – Montering, underhåll och reparation av kärl	17
Trafikledning – Miljözoner och områden av riksintresse... ..	18
Trafikledning – Lagkrav	19
Trafikledning – Leda och planera	20
Trafikledning – Biltyper, containrar och behållare.	21

Läs mer på
www.sobona.se/enklarevag



Läs om validering

Validering handlar om att synliggöra, bedöma och ge erkännande och värde åt kunskaper som individer har tillägnat sig, oavsett hur, var och när det har förvärvats. Validering ger nytta för individer, arbetsgivare, utbildningsanordnare och samhället i stort. Det blir möjligt att jämföra kvalifikationer från studier och arbetsliv, både nationellt och internationellt. Ladda ner broschyren på www.sobona.se/enklarevag.



GRUNDERNA I ARBETET MED MATERIAL- OCH EFTERBEHANDLING

	Nuläge	Kommentar
Förklara syftet med verksamheten.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Beskriva processen och vad som händer i nästa led.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Redogöra för vilka avfallsslag som får tas emot på förekommande återvinningscentral.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

ROLLEN SOM SERVICEGIVARE OCH AMBASSADÖR FÖR VERKSAMHETEN

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för vad ett gott värdskap innebär.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Reflektera över hur synen på verksamheten kan påverkas hos kund beroende på hur hen blir bemött.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

GÄLLANDE SORTERINGSFÖRESKRIFTER

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på olika avfallsslag.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Ge exempel på hur olika avfallsslag sorteras.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Använda sorteringsguide för att inhämta information.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Förklara vad som gäller för farligt avfall.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

GÄLLANDE SKÖTSELINSTRUKTIONER

	Skattning	Kommentar
Utföra städning och hålla ordning och reda på arbetsplatsen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Prioritera utifrån riskbedömning.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Utföra snö och halkbekämpning på ett säkert och korrekt sätt.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Vägleda kunder/hänvisa rätt.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

HANTERA OKÄNDA ÄMNEN OCH MATERIAL

	Nuläge	Kommentar
Göra riskbedömning i mötet med okända ämnen/material.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Agera på ett säkert sätt och kontakta rätt person vid behov av hjälp.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

GRUNDLÄGGANDE SANERINGSKUNSKAP

	Nuläge	Kommentar
Bedöma risker vid spill.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Behandla vätskor på markbeläggning på ett säkert sätt.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Använda för uppgiften rätt skyddsutrustning.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Kontakta stöd och hjälp vid behov.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

GÄLLANDE SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

	Nuläge	Kommentar
Förklara vilken skyddsutrustning som finns och när den ska användas.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Redogöra för vilka risker som finns för personer som befinner sig på arbetsplatsen och hur de kan förebyggas.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Förklara hur man ska agera vid möte med hotfulla kunder.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Redogöra för vilka åtgärder som ska tas vid risker/fara.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Informera kunder om risker och hantering av material.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

ETIK OCH MORAL I ÅTERVINNING OCH ÅTERBRUK

	Nuläge	Kommentar
Beskriva vad som får tas tillvara för återbruk.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Förklara vem som ansvarar för vad som får tas tillvara.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Förklara kundens och personalens rättigheter när det gäller vad som får/ska tas tillvara.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

ANVÄNDA FÖR UPPGIFTEN RÄTT REDSKAP OCH VERKTYG

	Nuläge	Kommentar
Använda rätt redskap/verktyg för ändamålet.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Sköta och underhålla redskap/verktyg.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

HANTERA TEKNISKA HJÄLPMEDEL

	Nuläge	Kommentar
Via dator hantera program kopplat till arbetsuppgifterna.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Hantera komprimeringsutrustning.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Följa tekniska checklistor och riktlinjer.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Hantera larmfunktioner.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	--	++

UTFÖRA REGISTRERING, RAPPORTERING OCH DOKUMENTATION

	Nuläge	Kommentar
I förekommande fall och utifrån lokala förutsättningar registrera besökande företag.		
Utföra transportbeställningar.		
Skriva tidrapport.		
Dokumentera och rapportera enligt dagliga rutiner.		

-- ++

BESKRIVA VERKSAMHETENS STYRNING

	Nuläge	Kommentar
Namnge den lag som reglerar avfallshanteringen.		
Redogöra för syftet och visionen med svensk avfallshantering.		
Förklara det kommunala ansvaret för avfallshantering.		
Förklara den enskilda individens ansvar för avfallshantering utifrån gällande lagstiftning.		
	--	++

FÖRKLARA AVFALLSTRAPPAN

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för avfallstrappans fem steg och varför den finns.		
Reflektera över hur avfallstrappan påverkar det dagliga arbetet.		
	--	++

AVFALLSSLAG OCH MATERIAL

	Nuläge	Kommentar
Förklara vad som menas med avfall.		
Ge exempel på olika avfallsslag/material och hur de ska hanteras.		
	--	++

GRUNDLÄGGANDE TERMINOLOGI INOM BRANSCHEN

	Nuläge	Kommentar
Behärska de vanligast förekommande begreppen i branschen.		
Redovisa hur man kan hitta rätt terminologi om behov uppkommer.		
	--	++

INFORMERA OCH VÄGLEDA

	Nuläge	Kommentar
Förklara för kunder hur avfallshantering och återvinning fungerar och varför det är reglerat.		
Vägleda kunder rätt.		
	--	++

Mottagning av farligt avfall

9

Åvc

SeQF nivå 4

RISKBEDÖMNING VID MOTTAGNING AV OKÄNDA ÄMNER

	Nuläge	Kommentar
Förklara hur man ska agera vid hantering av för individen okända ämnen/material.		
Ge exempel på situationer när man kan, respektive inte ska, öppna förpackningar.		
Ge exempel på situationer när man kan, respektive inte ska, blanda olika vätskor/ämnen.		
Förklara vikten av att inte placera vätskor/ämnen som kan interagera nära varandra.		
Ge exempel på vätskor/ämnen som inte ska utsättas för värme.		
Redogöra för vad som betraktas som explosivt avfall, hur detta ska hanteras och vilka rutiner som gäller när sådant avfall avlämnas.		
Redogöra för vid vilka tillfällen man kan måste stänga verksamheten.		
	--	++

VARNINGSTEXTER OCH SYMBOLER

	Nuläge	Kommentar
Läsa och förstå varningstexter.		
Efterfråga information vid osäkerhet och behov.		
Förklara innebörden av de vanligaste pictogrammen.		
Förklara var man kan hitta information vid osäkerhet och behov.		
	--	++

GÄLLANDE SÄKERHETSFORESKRIFTER

	Nuläge	Kommentar
Förklara vilken skyddsutrustning som finns och när den ska användas.		
Redogöra för vilka risker som finns för personer som befinner sig på arbetsplatsen och hur de kan förebyggas.		
Förklara hur man ska agera vid möte med hotfulla kunder.		
Redogöra för vilka åtgärder som ska tas vid risker/fara.		
Informera kunder om risker och hantering av material.		
	--	++

GÄLLANDE SKÖTSELINSTRUKTIONER

	Nuläge	Kommentar
Utföra städning och hålla ordning och reda på arbetsplatsen.		
Prioritera utifrån riskbedömning.		
Utföra snö och halkbekämpning på ett säkert och korrekt sätt.		
Vägleda kunder/hänvisa rätt.		
	--	++

GRUNDLÄGGANDE SANERINGSKUNSKAP

	Nuläge	Kommentar
Bedöma risker vid spill.		
Behandla vätskor på markbeläggning på ett säkert sätt.		
Använda för uppgiften rätt skyddsutrustning.		
Kontakta stöd och hjälp vid behov.		

-- ++

HANTERA TEKNISKA HJÄLPMEDEL

	Nuläge	Kommentar
Via dator hantera program kopplat till arbetsuppgifterna.		
Hantera larmfunktioner.		

-- ++

ANVÄNDA FÖR UPPGIFTEN RÄTT REDSKAP OCH VERKTYG

	Nuläge	Kommentar
Använda rätt redskap/verktyg för ändamålet.		
Sköta och underhålla redskap/verktyg.		

-- ++

UTFÖRA DAGLIG TILLSYN OCH SKÖTSEL AV REDSKAPSBÄRARE

	Nuläge	Kommentar
Utföra daglig tillsyn och skötsel utifrån gällande rutiner och riktlinjer.		
Dokumentera utifrån gällande rutiner.		
Utföra enklare service.		
Rapportera enligt rutiner vid behov av översyn eller reparationer.		
	--	++

PLANERA OCH UTFÖRA ARBETET INOM RAMARNA FÖR DET EGNA ANSVARSOMRÅDET

	Nuläge	Kommentar
Planera och utföra sitt arbete logistiskt utifrån behov, väderlek, andra förutsättningar och krav.		
Uppvisa förmåga att omprioritera utifrån situation.		
	--	++

FRAMFÖRA OCH ARBETA MED REDSKAPSBÄRARE PÅ ETT SÄKERT SÄTT

	Nuläge	Kommentar
Rangera och byta avfallscontainrar.		
Lasta avfall i containrar.		
Utföra avfallskomprimering.		
Utföra snöröjning.		
Utföra maskinsopning.		
Lossa inkommande och lasta utgående transporter.		
Redogöra för och följa gällande säkerhetsföreskrifter.		
	--	++

FRAMFÖRA OCH ARBETA MED REDSKAPSBÄRARE MED TANKE PÅ EKONOMI OCH MILJÖPÅVERKAN

	Nuläge	Kommentar
Resonera kring vilken påverkan slitage och ovarsam körning har på ekonomi och miljö.		
I praktiskt arbete framföra och arbeta med redskapsbärare med tanke på ekonomi och miljöpåverkan.		
	--	++

DAGLIG TILLSYN OCH SKÖTSEL AV TUNG LASTBIL INOM RENHÅLLNING

	Nuläge	Kommentar
Utföra daglig tillsyn samt skötsel och tvätt utifrån gällande rutiner och riktlinjer.		
Säkerställa att relevant säkerhets- och skyddsutrustning finns på plats.		
Dokumentera utifrån gällande rutiner.		
Utföra enklare service.		
Rapportera enligt rutiner vid behov av översyn eller reparationer.		
	--	++

PLANERA ARBETET UTIFRÅN GÄLLANDE FÖRUTSÄTTNINGAR

	Nuläge	Kommentar
Planera sitt arbete logistiskt utifrån tid, väderlek, trafiksituation samt andra förutsättningar och krav.		
Utifrån gällande rutiner kontrollera och bidra till att nycklar, brickor, kort och/eller fysiska kontakter finns tillgängliga för att kunna utföra aktuella uppdrag.		
Uppvisa förmåga att omprioritera utifrån situation.		
	--	++

FRAMFÖRA OCH ARBETA MED TUNG LASTBIL PÅ ETT SÄKERT SÄTT

	Nuläge	Kommentar
Köra bilen trafiksäkert och redogöra för och följa gällande säkerhetsföreskrifter.		
Arbeta på ett ergonomiskt riktigt sätt.		
Utföra riskbedömningar och värderingar gällande avfallsslag med hänsyn till omgivning, underlag och tredje man.		
	--	++

ARBETSMILJÖREGLER OCH SÄKERHET KOPPLAT TILL YRKET

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på arbetsmiljöregler kopplat till chaufförer och insamling av avfall.		
Ge exempel på vanliga problem man kan möta i sin vardag kopplat mot uppdrag gällande arbetsmiljö och säkerhet.		
Redogöra för och följa de rutiner som gäller för hur uppkomna brister i arbetsmiljön och säkerheten ska hanteras.		
	--	++

DOKUMENTERA OCH RAPPORTERA ENLIGT RUTINER

	Nuläge	Kommentar
Enligt gällande rutiner dokumentera och rapportera utförda uppdrag.		
Enligt gällande rutiner dokumentera och rapportera observationer, tillbud och olyckor.		
Enligt gällande rutiner dokumentera och rapportera materiell åverkan och skada.		
Enligt gällande rutiner dokumentera och rapportera avvikelser.		
Föra tidrapport och skriva mätarställning.		
	--	++

SE SIN ROLL I HELHETEN

	Nuläge	Kommentar
Svara på frågor och på lämpligt sätt informera kunder om avfallshantering och källsortering.		
Göra avgränsningar och hänvisa vidare.		
Förklara varför kunskap om lokala föreskrifter bidrar till att arbetet underlättas och blir bättre.		
	--	++

RISKBEDÖMNING OCH HANTERING AV AVFALL

	Nuläge	Kommentar
Göra riskbedömning på plats utifrån faktiska förutsättningar och avgöra hur avfall ska hanteras.		
Arbeta på ett säkert och ergonomiskt riktigt sätt.		
Lasta/lossa och placera rätt avfall i rätt behållare.		
Utföra enklare service.		
Använda för uppgiften rätt skyddsutrustning.		
	--	++

GRUNDLÄGGANDE SANERINGSKUNSKAP

	Nuläge	Kommentar
Bedöma risker vid spill.		
Behandla spillda vätskor/ämnen på ett säkert sätt.		
Använda för uppgiften rätt skyddsutrustning.		
Kontakta stöd och hjälp vid behov.		
	--	++

GÄLLANDE SÄKERHETSFORESKRIFTER

	Nuläge	Kommentar
Förklara vilken skyddsutrustning som finns och när den ska användas.		
Redogöra för vilka risker som finns för den egna personen och tredje man samt hur de kan förebyggas.		
Förklara hur man ska agera vid möte med hotfulla kunder.		
Redogöra för vilka åtgärder som ska tas vid risker/fara.		
	--	++

Frontlastare, lastväxlare och liftdumper

Kräver C-körkort

15

CHAUFFÖR

SeQF nivå 3 eller 4

REDOGÖRA FÖR OLIKA TYPER AV CONTAINRAR

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på olika typer av containrar.		
Förklara dess användningsområden.		
Förklara hur de ska hanteras.		
Redogöra för hur olika typer av komprimatorer fungerar.		
	--	++

ARBETA MED CONTAINERBIL

	Nuläge	Kommentar
Lossa container på ett riktigt och säkert sätt.		
Lasta container på ett riktigt och säkert sätt.		
	--	++

GÄLLANDE SÄKERHETSFÖRESKRIFTER

	Nuläge	Kommentar
Utföra och kontrollera att containrar täcks/nätas så transport kan ske säkert.		
Säkerhets-/riskbedömning vid placering och hämtning/byte av container.		
Säkerhets-/riskbedömning vid hantering av hydraulik/vajersystem och mekanik i släp.		
Redogöra för och utföra säkerhetsrutiner vid fastlåsning av container på lastbil.		
	--	++

LOGISTIK KRING CONTAINER

	Nuläge	Kommentar
Hantera logistiken.		
Bedöma på plats om/när man ska hämta utifrån den beställning som lagts.		
Redogöra för när man ska kontakta kund/trafikledning.		
	--	++

HANTERA FÖR UPPDRAGET RELEVANT UTRUSTNING OCH REDSKAP

	Nuläge	Kommentar
Arbeta med utrustning på ett ergonomiskt säkert sätt.		
Använda relevant skyddsutrustning.		
Hantera slangarna på ett säkert och ergonomiskt sätt.		
Hantera och redogöra för hur olika typer av anläggningar fungerar, t.ex. slam-avskiljare, avfallstankar, minireningsverk, spolgropar och fettavskiljare.		
	--	++

PLANERA ARBETET

	Nuläge	Kommentar
Planera arbetet utifrån olika typer av anläggningar och hur de ligger geografiskt.		
Planera arbetet utifrån bil.		
Planera arbetet utifrån mängd.		
Planera arbetet utifrån tidsåtgång.		
Omprioritera vid förändrade förutsättningar.		
	--	++

RISKBEDÖMNING

	Nuläge	Kommentar
Göra riskbedömning på plats utifrån faktiska och ändrade förutsättningar.		
Agera på ett riktigt och säkert sätt utifrån de säkerhetsföreskrifter som gäller.		
	--	++

Montering, underhåll och reparation av kärl

17

UNDERHÅLL

SeQF nivå 3

MONTERA KÄRL

	Nuläge	Kommentar
Montera kärl efter anvisningar.		
Kontrollera funktion.		
	--	++

UNDERHÅLL OCH REPARATION AV KÄRL

	Nuläge	Kommentar
Göra bedömning om kärl kan repareras.		
Utföra byte av hjul.		
Utföra byte av lock.		
Kontrollera funktion.		
	--	++

RENGÖRA KÄRL

	Nuläge	Kommentar
Säkerställa rengöring av kärl med för uppgiften avsedd utrustning.		
Säkerställa gott resultat.		
	--	++

MÄRKA KÄRL

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för vilka typer av märkning som finns, tex. taggning, klisteretiketter och streckkoder.		
Utföra rätt märkning av kärl och andra typer av hämtbehållare.		
	--	++

DOKUMENTATION KRING KÄRL

	Nuläge	Kommentar
Registrera/dokumentera vad som har gjorts utifrån de rutiner som finns.		
	--	++

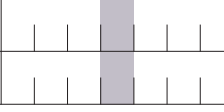

Miljözoner och områden av riksintresse enligt naturskyddslagen

18

TRAFIK-
LEDNING

SeQF nivå 4

VILLKOR FÖR MILJÖZONER OCH OMRÅDEN AV RIKSINTRESSE ENLIGT NATURRESURSLAGEN (NRL)

	Nuläge	Kommentar
Förklara vilka fordon som får köra inom dessa olika områden.		
Planera och leda sitt arbete logistiskt utifrån miljözoner och områden av riksintresse enligt NRL.		

ARBETSTIDSLAGEN, ARBETSTIDSREGLER ENLIGT KOLLEKTIVAVTAL FÖR CHAUFFÖRER, OCH ARBETSMILJÖLAGEN

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för innebörden av arbetstidslagen och var man kan hitta information.		
Redogöra för kör- och avtalstider enligt kollektivavtal.		
Förklara hur arbetsmiljölagen påverkar planeringen av arbetet.		
Planera och leda arbetet logistiskt utifrån dessa lagar och avtal.		
	--	++

FÖRESKRIFTERNA KRING ADR-S

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för hur innehållet i dessa bestämmelser påverkar planeringen av uppdrag gentemot kund.		
Visa var föreskrifterna finns.		
Planera och leda arbetet logistiskt utifrån dessa föreskrifter så företaget uppfyller lagen vid nationell och internationell transport av farligt gods på väg.		
	--	++

HANTERA ÖVRIG LAGSTIFTNING KRING FARLIGT AVFALL

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för övrig lagstiftning kring farligt avfall som påverkar arbetet vid planering och ledning och var man kan hitta information.		
Planera och leda arbetet logistiskt utifrån lagstiftning.		
	--	++

TILLSTÅND GÄLLANDE UPPSTÄLLNING AV CONTAINRAR

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för vilka tillstånd som krävs för uppställning av containrar, behållare och kärl och var man kan hitta information.		
Planera och leda arbetet logistiskt utifrån dessa tillstånd.		
	--	++

ÖVRIGA STYRANDE KOMMUNALA DOKUMENT

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för styrande dokument inom kommunen som påverkar arbetet. (t.ex. tider på dygnet när bilarna får köra i olika områden).		
	--	++

BÄRIGHETSKLASSNING PÅ VÄG

	Nuläge	Kommentar
Där så behövs planera färdrutt med hänsyn tagen till vägarnas bärighet på allmän och särskild väg.		
	--	++

FÖRARES BEHÖRIGHETER

	Nuläge	Kommentar
Förarens körkortsbehörigheter samt övriga behörigheter som ADR-S, kranbilsbehörighet m.m.		
	--	++

PLANERA OCH LEDA ARBETET

	Nuläge	Kommentar
Planera och leda arbetet utifrån beställning och beläggning.		
Planera och leda sitt arbete logistiskt utifrån biltyp och beställd hämtning/lämning, tid, vikt, trafiksituation samt andra förutsättningar och krav.		
Planera och leda sitt arbete utifrån chaufförernas kompetens och tillgänglighet.		
Uppvisa förmåga att omprioritera utifrån situation.		
Reflektera över hur geografien och byggnation kring områdena där bilarna ska utföra sitt arbete påverkar hur man planerar rutt och val av bil och utrustning.		
	--	++

ARBETA I FÖRETAGETS DIGITALA PLANERINGSSYSTEM

	Nuläge	Kommentar
Visa att man kan företagets digitala planeringssystem genom att förklara hur man t.ex. lägger upp uppdrag, rapporterar fel, slutför uppdrag och dokumenterar.		
Redogöra för vilka digitala system som används av chaufförer och hur man kan avläsa rapporter ur dessa system.		
Redogöra för hur geografiska informationssystem kan användas vid planering.		
Dokumentera och rapportera i systemen på ett korrekt sätt.		
	--	++

FÖRETAGETS AVTAL OCH AVTALSVILLKOR

	Nuläge	Kommentar
Uppvisa kännedom om företagets avtal med mottagaranläggningarna och var man hittar dem i företagets digitala system.		
Redogöra för företagets avtalsvillkor leveransprecision, både generell och avtalsspecifik.		
Informera sig via arbetsorder kring avvikelser och nya avtalsvillkor.		
Planera och leda sitt arbete logistiskt utifrån dessa avtal.		
	--	++

FÖRETAGETS BILTYPER

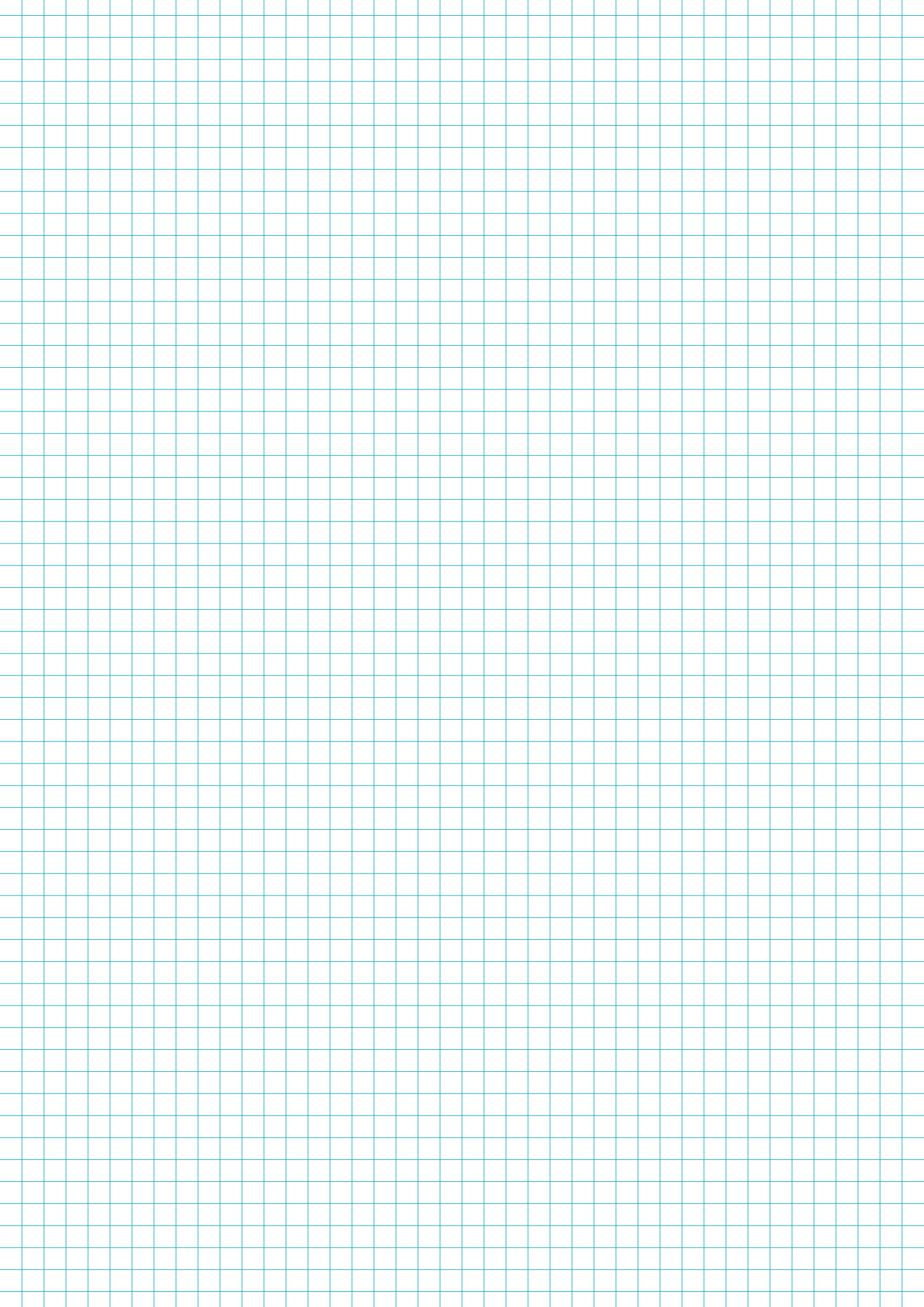
	Nuläge	Kommentar
Förklara hur de olika biltyperna fungerar, vilken typ av last de kan ta, max lastvikt, på vilka vägar och områden de kan ta sig fram, hur de lastas och lastas av och vilken utrustning som finns på de olika biltyperna.		
Planera och avgöra vilken av företagets biltyper som passar till uppdraget.		
Känna till gällande säkerhetsföreskrifter för företagets olika biltyper.		
	--	++

FÖRETAGETS CONTAINRAR

	Nuläge	Kommentar
Förklara och förstå vilken typ av avfall som ska sorteras i de olika containrarna som farligt avfall, spol och slam, återvinning och övrigt.		
Planera och avgöra vilken typ av container som passar till uppdraget.		
Redogöra utifrån avtal och lagstiftning var olika containrar kan placeras på ett säkert sätt och hur de ska transporteras vid behov.		
Redogöra för gällande säkerhetsföreskrifter för företagets olika containertyper.		
	--	++

FÖRETAGETS BEHÅLLARE OCH KÄRL

	Nuläge	Kommentar
Förklara vilka olika behållartyper som finns på företaget och till vad de används bäst.		
Redogöra för gällande säkerhetsföreskrifter för företagets olika behållare.		
	--	++



PROJEKTÄGARE



Kommunal.

NORDISKT
VALIDERINGSFORUM



sobona
Kommunala företagens
arbetsgivarorganisation

REFERENSPARTNERS



PARTNER



EKONOMISKT STÖD

