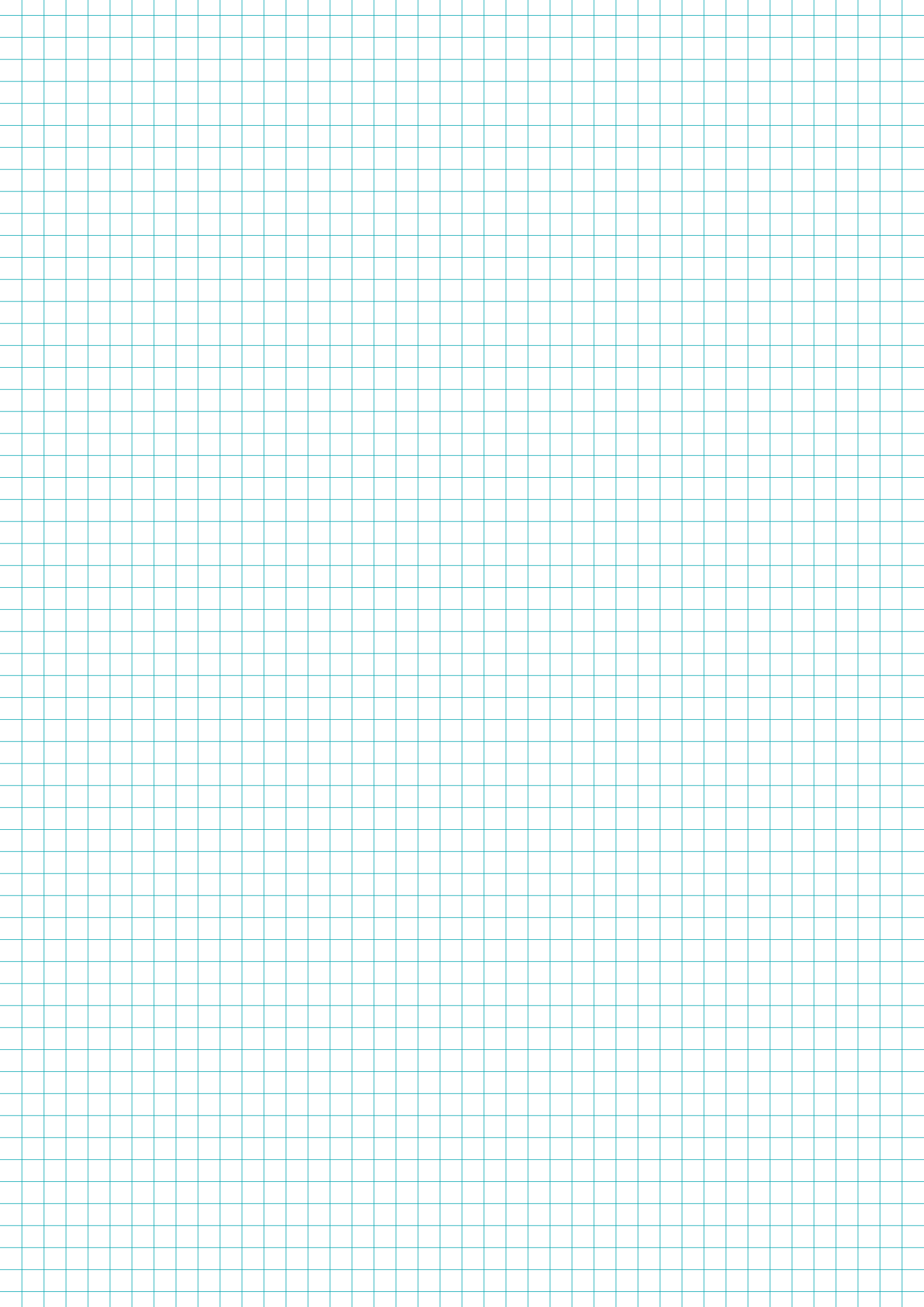




YRKESPROFILER

Skötsel och underhåll av fastighet

sobona
Kommunala företagens
arbetsgivarorganisation



Ett nytt ekosystem för kompetens

Yrkesprofiler beskriver vad individer behöver kunna i en yrkesroll. Profilerna är nationellt förankrade och överenskomna av berörda parter och företag inom branschen. De uppdateras kontinuerligt utifrån företagets behov.

Yrkesprofiler ger ett gemensamt språk för olika yrken och yrkesområden. De skapar tydlighet, insikter och samsyn kring vad individer behöver kunna och visar eventuella kompetensglapp.

Yrkesprofilerna inkluderar både yrkesspecifika och generella kompetenser. Innehållet struktureras ämnesvis i moduler och summan av alla moduler bildar en yrkesprofil.

Exempel på användningsområden

- Introduktionsprogram.
- Kartläggning av kompetens.
- Kompetensutveckling.
- Omställning.
- Planering och genomförande av rekryteringar.
- Självsättning.
- Underlag för att ställa krav vid upphandlingar.
- Utformning av utbildningar.
- Validering.

Ta en enklare väg

Föreställ dig en nära framtid där du har matchat rätt medarbetare med rätt kompetens, på både kort och lång sikt. Det är inte ett omöjligt scenario. För genom verktyg, kunskap och inspiration hjälper vi på Sobona till att utveckla hur du rekryterar och jobbar med lärande på arbetsplatsen, utifrån era förutsättningar och behov.

Moduler – Skötsel och underhåll av fastighet

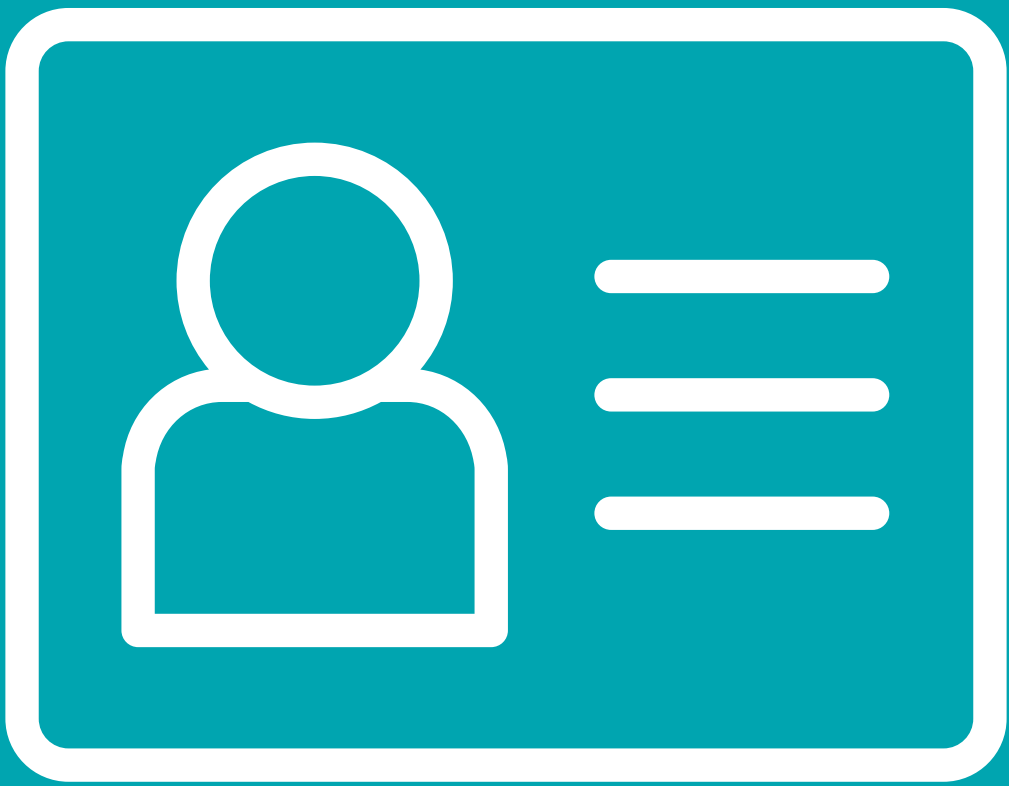
Planera för och utföra det egna dagliga arbetet	5
Tillsyn, rondering, underhåll och reparationer av fastighet	6
Grundläggande kunskaper i fastighetsteknik	7
Säkert elarbete.	8
Säkert VVS-arbete	9
Säkert bygg- och reparationsarbete.	10
Fastighetens brandskydd	11
Lagar och allmänna föreskrifter.	12
Grunderna i tillsyn, rondering, underhåll och reparationer av fastighet	13
Skötsel av miljöhus och avfallsutrymmen.	14
Städning av trappor och entréer	15

Läs mer på
www.sobona.se/enklarevag



Läs om validering

Validering handlar om att synliggöra, bedöma och ge erkännande och värde åt kunnande som individer har tillägnat sig, oavsett hur, var och när det har förvärvats. Validering ger nytta för individer, arbetsgivare, utbildningsanordnare och samhället i stort. Det blir möjligt att jämföra kvalifikationer från studier och arbetsliv, både nationellt och internationellt. Ladda ner broschyren på www.sobona.se/enklarevag.



Planera för och utföra det egna dagliga arbetet

5

SKÖTSEL OCH
UNDERHÅLL

SeQF nivå 4

PLANERA OCH PRIORITERA DET EGNA ARBETET

	Nuläge	Kommentar
Utifrån uppdrag och ett hållbarhetsperspektiv planera sitt arbete med hänsyn till ronderingsschema, underhållsplaner, lagar och föreskrifter och ekonomi.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Anpassa och omprioritera arbetet utifrån uppkomna situationer.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Redogöra för hur samplanering, respektive brist på samplanering, med kollegor, kund och annan aktör kan påverka arbetet.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Redogöra för hur avbrott, avstängningar av el och vatten planeras och informeras till kund.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

-- ++

ARBETA MED PROBLEMLÖSNING

	Nuläge	Kommentar
Uppmärksamma avvikelser och eventuella problem.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Ge förslag på eventuella lösningar och redogöra för eventuella konsekvenser kopplat till lösningen.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Aktivt lösa arbetsrelaterade problem utifrån mandat, behörighet, kunskap, behov och situation.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Rapportera och kontakta rätt person vid behov av stöd/hjälp.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Omprioritera efter situation, behov och problem som uppstår.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Föreslå förbättringar i förebyggande syfte.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

-- ++

DOKUMENTERA OCH RAPPORTERA

	Nuläge	Kommentar
Hantera arbetsplatsens olika digitala verktyg och system för rapportering och dokumentation kopplat till arbetets utförande.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Hantera övrig digital rapportering och dokumentation som arbetsplatsen kräver.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
På ett tydligt sätt muntligt rapportera och informera till de som rapporten och/eller informationen gäller.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Redogöra för vikten av att dokumentation och rapportering görs vid rätt tid och när rätt mottagare.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

-- ++

BEMÖTA KUNDER

	Nuläge	Kommentar
Med respekt möta kunder utifrån ett professionellt förhållningssätt.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Uppvisa en serviceinriktad attityd.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

-- ++

Tillsyn, rondering, underhåll och reparationer av fastighet

6

SKÖTSEL OCH
UNDERHÅLL

SeQF nivå 4

UTFÖRA RONDERING

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på rondering som är myndighetskrav.		
Läsa, tolka och följa ronderingsschema.		
Utföra tillsyn, funktionskontroll, service och underhåll på ett korrekt och säkert sätt, enligt schema.		
Avhjälpa fel och/eller beställa material eller tjänster för felavhjälpning utifrån egna befogenheter.		
Tillkalla behörig personal vid behov av utförande av åtgärder som ligger utanför egna befogenheter.		
Vid behov informera berörda parter om avbrott och avstängningar.		
Prioritera utifrån uppkomna situationer och verksamheter.		
Rapportera och dokumentera enligt gällande rutiner.		
	--	++

ARBETA UTIFRÅN ARBETSORDER

	Nuläge	Kommentar
Läsa, tolka och följa arbetsorder.		
Beställa material och tjänster utifrån behov, avtal, ekonomi, miljöpåverkan och befogenheter.		
Utföra felhjälpande reparationer och underhåll utifrån arbetsorder.		
Rapportera och dokumentera enligt gällande rutiner.		
	--	++

HANTERA YRKESSPECIFIKA REDSKAP, VERKTYG, MASKINER OCH MÄTINSTRUMENT

	Nuläge	Kommentar
Läsa och tolka säkerhetsföreskrifter.		
Hantera förekommande redskap, verktyg, maskiner och mätinstrument på ett säkert, ekonomiskt och för miljön korrekt sätt.		
På ett säkert sätt förvara och underhålla förekommande redskap, verktyg, maskiner och mätinstrument för yrket.		
	--	++

Grundläggande kunskaper i fastighetsteknik

7

SKÖTSEL OCH UNDERHÅLL

SeQF nivå 3

GRUNDLÄGGANDE PRINCIPER KRING UPPVÄRMNING

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på olika uppvärmningssystem.		
Översiktligt beskriva principerna för hur olika uppvärmningssystem fungerar.		

GRUNDLÄGGANDE VENTILATIONSKUNSKAP

	Nuläge	Kommentar
Förklara syftet med ventilation.		
Förklara principen för till- och frånluft.		

GRUNDLÄGGANDE SANITETSKUNSKAP

	Nuläge	Kommentar
Förklara hur vatten in och vatten ut fungerar.		
Förklara syftet med och principen för varmvattencirkulation.		

GRUNDLÄGGANDE EL-LÄRA

	Nuläge	Kommentar
Förklara begreppet nödig kännedom.		
Ge exempel på icke behörighetspliktiga arbeten.		
Förklara skillnaden mellan svagström och starkström samt konsekvenser vid felaktig hantering.		

GRUNDLÄGGANDE BYGG- OCH FASTIGHETSTEKNISK KUNSKAP

	Nuläge	Kommentar
Förklara klimatskalets betydelse för inomhusklimat och driftskostnader.		
Ge exempel på olika principer för takavvattning och hur de fungerar.		

BEFOGENHETER OCH AVGRÄNSNINGAR

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för vilken befogenhet hen har kopplat till elarbete.		
Redogöra för rutiner kopplat mot säkert elarbete.		
	--	++

UTFÖRA FELSÖKNING OCH UNDERHÅLL

	Nuläge	Kommentar
Utföra felsökning utifrån uppdrag och befogenheter.		
Åtgärda fel och underhåll utifrån uppdrag och befogenheter på ett säkert sätt.		
Vid behov informera berörda parter om avbrott och avstängningar.		
Tillkalla behörig personal vid utförande av åtgärder som ligger utanför egna befogenheter.		
Dokumentera och rapportera enligt gällande rutiner.		
	--	++

BEOGENHETER OCH AVGRÄNSNINGAR

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för vilken befogenhet hen har kopplat till VVS-arbete.		
Redogöra för rutiner kopplat mot säkert VVS-arbete.		
	--	++

UTFÖRA FELSÖKNING OCH UNDERHÅLL

	Nuläge	Kommentar
Utföra felsökning utifrån uppdrag och befogenheter.		
Åtgärda fel och underhåll utifrån uppdrag och befogenheter på ett säkert sätt.		
Vid behov informera berörda parter om avbrott och avstängningar.		
Tillkalla behörig personal vid utförande av åtgärder som ligger utanför egna befogenheter.		
Dokumentera och rapportera enligt gällande rutiner.		
	--	++

Säkert bygg- och reparations- arbete



BEFOGENHETER OCH AVGRÄNSNINGAR

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för vilken befogenhet hen har kopplat till bygg- och reparationsarbete.		
Redogöra för rutiner kopplat mot säkert bygg- och reparationsarbete.		
	--	++

UTFÖRA FELSÖKNING OCH UNDERHÅLL

	Nuläge	Kommentar
Utföra felsökning utifrån uppdrag och befogenheter.		
Åtgärda fel och underhåll utifrån uppdrag och befogenheter på ett säkert sätt.		
Vid behov informera berörda parter om avbrott och avstängningar.		
Tillkalla behörig personal vid utförande av åtgärder som ligger utanför egna befogenheter.		
Dokumentera och rapportera enligt gällande rutiner.		
	--	++

INNEBÖRDEN AV SBA (SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE)

	Nuläge	Kommentar
Förklara syftet med SBA.		
Läsa och tolka besiktningssprotokoll.		

FASTIGHETENS BRANDSKYDD

	Nuläge	Kommentar
Redogöra för hur fastighetens brandskydd är uppbyggt och fungerar.		
Redogöra för hur ansvaret är fördelat mellan fastighetsägare och verksamhet.		

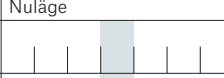


Lagar och allmänna föreskrifter

12

SKÖTSEL OCH
UNDERHÅLL

SeQF nivå 2

FÖRHÅLLA SIG TILL LAGAR OCH ALLMÄNNA FÖRESKRIFTER

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på lagar och allmänna föreskrifter som reglerar och påverkar det dagliga arbetet.		
Söka information vid behov.		
Förhålla sig till lagar och allmänna föreskrifter.		

Grunderna i tillsyn, rondering, underhåll och reparationer av fastighet

13

SKÖTSEL OCH
UNDERHÅLL

SeQF nivå 2

MED HANDEDNING UTFÖRA RONDERING

	Nuläge	Kommentar
Med handledning följa ronderingsschema.		
Med visst stöd utföra tillsyn, funktionskontroll, service och underhåll på ett korrekt och säkert sätt.		
Med visst stöd avhjälpa fel.		
Rapportera och dokumentera enligt gällande rutiner.		
	--	++

MED HANDEDNING ARBETA UTIFRÅN ARBETSORDER

	Nuläge	Kommentar
Efter instruktion och med visst stöd följa arbetsorder.		
Efter instruktion beställa material och tjänster.		
Utföra felhjälpande reparationer och underhåll utifrån arbetsorder och instruktioner.		
Rapportera och dokumentera enligt gällande rutiner.		
	--	++

HANTERA YRKESSPECIFIKA REDSKAP, VERKTYG, MASKINER OCH MÄTINSTRUMENT

	Nuläge	Kommentar
Läsa och tolka säkerhetsföreskrifter.		
Hantera förekommande redskap, verktyg, maskiner och mätinstrument på ett säkert, ekonomiskt och för miljön korrekt sätt.		
	--	++

Skötsel av miljöhus och avfallsutrymmen

14

SKÖTSEL OCH
UNDERHÅLL

SeQF nivå 4

REDOGÖRA FÖR AVFALLSTRAPPAN

	Nuläge	Kommentar
Förklara syftet med avfallstrappan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Redogöra för innehållet i avfallstrappan.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

-- ++

INFORMERA HYRESGÄSTER OM ANLÄGGNINGENS MILJÖHUS OCH AVFALLSUTRYMMEN.

	Nuläge	Kommentar
Informera hyresgäster om syfte med källsortering.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Informera hyresgäster om olika avfallstyper.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Informera hyresgäster om vad som ska och får källsorteras.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

-- ++

UTFÖRA SKÖTSEL OCH KONTROLL AV MILJÖHUS OCH AVFALLSUTRYMMEN.

	Nuläge	Kommentar
Utföra kvalitetskontroll utifrån fastlagd checklista.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Utföra städning efter fastlagda rutiner.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Omfördela material i överfyllda kärl och skifta kärl.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Bedöma behov av förändrad tömningsfrekvens.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Bedöma behov av förändring i kärlets antal.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

-- ++

Städning av trappor och entréer

15

SKÖTSEL OCH
UNDERHÅLL

SeQF nivå 3

STÄDNINGENS GRUNDER

	Nuläge	Kommentar
Förklara syftet med att städa (hygien, ekonomi och miljö).		
Förklara städningens betydelse för minskad spridning av mikroorganismer.		
Redogöra för och följa riktlinjer för personlig hygien.		

-- ++

ARBETA EFTER ARBETSINSTRUKTION

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på innehåll i en arbetsinstruktion.		
Läsa, tolka och följa arbetsinstruktion.		
Se och rapportera eventuella avvikelser och sådant som måste åtgärdas.		

-- ++

STÄDSYSTEM OCH STÄDMETODER

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på olika städsystem och städmetoder för städning av trappor och entréer.		
Redogör för i vilken ordning städning ska ske i trappor och entréer.		
Efter arbetsinstruktion använda rätt system och metod och med hänsyn till miljö och ekonomi utföra städning av trappor och entréer på ett korrekt och säkert sätt		

-- ++

HANTERA REDSKAP OCH MASKINER VID STÄDNING AV TRAPPOR OCH ENTRÉER

	Nuläge	Kommentar
Med hänsyn till ekonomi och miljö hantera förekommande redskap och maskiner på ett, för ändamålet, korrekt och säkert sätt.		

-- ++

KEMISKA MEDEL

	Nuläge	Kommentar
Läsa och tolka piktogram, farosymboler och varningstexter.		
Välja och använda rätt medel, till rätt dosering, på ett för ändamålet korrekt och säkert sätt.		
Använda för ändamålet rätt skyddsutrustning.		

-- ++

ARBETA PÅ ETT ERGONOMISKT KORREKT SÄTT

	Nuläge	Kommentar
Ge exempel på arbetsredskap som underlättar arbetet.		
Använda arbetsredskap som underlättar arbetet och avlastar kroppen på ett korrekt sätt.		

-- ++

PROJEKTÄGARE

Kommunal.



sobona
Kommunala företagens
arbetsgivarorganisation

REFERENSPARTNERS



FASTICON



PARTNERS

