

# Anvisningar till Sobonas (tidigare KFS) lönestatistik med hjälp av löneprogram

---

Tre förutsättningar måste vara uppfyllda för att det ska gå att lämna statistikuppgifter med denna metod.

- Löneprogrammet måste ha en funktion för rapport till SCB
- Värden för resp. egenskap, fält i programmet, måste vara inlagda i löneprogrammet

För varje anställning/befattning ska finnas en yrkeskod. Enklast är att titta i den alfabetiska yrkesförteckningen vilken kod som ska användas. *Där flera yrkesbeteckningar kan passa in väljs den som passar bäst.*

Arbetsgivaren ska samråda med arbetstagarorganisationerna om hur samarbetet med att klassificera eller dela in, i yrkeskoder ska gå till. Arbetsgivaren ansvarar för att material skickas in till Sobona (tidigare KFS). Avsikten är inte att man gemensamt ska bestämma koderna eftersom det är relativt självklart. Uppstår ändå diskussion så avgör arbetsgivaren. Indelningen är gjord i nio olika yrkesområden med rubriker som beskriver innehållet.

## Vilken är redovisningsperioden och vilka ska ingå i löneredovisningen?

- Mätperioden är 1 september – 30 september 2023
- Alla anställda som fyllt 18 år
- Fast anställda (tillsvidareanställda) som arbetat under hela eller del av perioden
- Visstidsanställda (tillfälligt och timanställda) som har arbetat minst en timme under perioden
- Trainee, projekt-, prov- och behovsanställda
- Verkställande direktörer ska ingå i SCB-statistiken. I vår statistik exkluderas VD, vice VD, rektorer eller befattningshavare likställda med dessa.

## Vilka ska inte ingå i löneredovisningen?

- Arbetstagare som inte har arbetat någon del under perioden p.g.a. tjänstledighet, sjukdom mm
- Avlönade elever/praktikanter/lärlingar
- Anställda i arbetsmarknadspolitiska åtgärder (gäller ej Länsmuséer)
- Betingansanställda, arvodesanställda, projektanställda med okänd avtalad och arbetad tid
- Övriga personer med okänd avtalad och arbetad tid eller vars lön huvudsakligen baseras på företagets resultat

## Hur går man till väga?

Flertalet löneprogram har en rapportfunktion för export av valda variabler till en datafil. Funktionen kan ligga i en kryssruta som kallas ”SN/SCB” och ska markeras. Därefter kan man oftast välja på vilken plats som filen kan sparas (*Exempelvis ”C:\Documents and Settings\Skribord” för att spara filen på skrivbordet*). Sättet att skapa denna rapport till en datafil kan se ut på olika sätt beroende på vilket löneprogram som används. Finns det frågor om detta, eller om det uppstår problem, **vänd er till supportavdelningen för resp. löneprogramslieferantör.**

För att kunna hämta löneuppgifterna direkt från löneprogrammet måste de variabler som efterfrågas vara inlagda i löneprogrammet. En förteckning av de aktuella variablerna finns nedan. Gulmarkerade variabler är de som är aktuella för insamlingen. De företag som ingår i SCB:s och Medlingsinstitutets undersökning ”Lönestrukturstatistik, privat sektor” har även blivit tilldelade ett eller flera åttasiffriga CFAR-nummer, vilket ska tas med.

<b>Postbeskrivning, fast del, position 1-70</b>			
<b>Fältbenämning</b>	<b>Längd</b>	<b>Position</b>	<b>Kommentar</b>
Period	4	1-4	Statistikår 2023
Deltagarnummer	7	5-11	Medlemsnummer i KFS
Arbetsplatsnummer	3	12-14	Används ej
Organisationsnummer	10	15-24	
Förbundsnummer	2	25-26	Används ej
Avtalskod	3	27-29	Används ej
Personnummer	12	30-41	12 siffror, årtal,
Personalkategori	1	42	Arbetare = 1, Övriga = 2
Arbetstidsart	1	43	Används för att markera avlöst övertid
Yrkeskod	4	44-47	Fyra siffror, se yrkesförteckning
Förbundsspecifik kod	2	48-49	Används ej
Löneform	1	50	Mån = 1, Vecko = 2, Tim = 3 (Länsmusér, anst. Med lönebidrag, Mån = 4, Tim = 5)
Antal anställda	5	51-55	Används ej
CFAR-nummer	8	56-63	Se SCB:s adressblankett/adressförteckning*
Helglön	1	64	Används ej
Reserv	6	65-70	Används ej

\* Obligatorisk uppgift till SCB, Saknas uppgift om CFAR-nummer, ange nollor,

<b>Postbeskrivning rörlig del, styrkod och värden redovisas i position 71 - 300</b>			
<b>Fältbenämning</b>	<b>Antal tecken</b>	<b>Position</b>	<b>Kommentar</b>
Fält 1a	3	71-73	Kod enligt styrkodstabell
Fält 1b	7	74-78	Värde
Fält 2a	3	81-83	Kod enligt styrkodstabell
Fält 2b	7	84-90 osv.	Värde
<p>Utrymme finns för 23 fält: styrkod samt värde. Koden är 3-siffrig enligt nedan. Värdet är sju-siffrigt och anges högerställt med nollutfyllnad. För koderna 003 och 004 anges 2 decimaler utan kommatecken. Ex. överenskommen veckoarbetstid är 38,50 – för kod 003 anges värdet 0003850. För kod 051 anges hela kronor för månads- och veckoavlönade, månadslön 23 756 blir 0023756 utan decimaler. För timavlönade anges beloppet med decimaler, timlön 75,50 blir 0007550</p>			
<b>Styrkod</b>	Fält		
<b>001</b>	10		Totalt arbetad tid
<b>002</b>	11a		Antal betalda mer- och övertidstimmar
<b>003</b>	8		Överenskommen veckoarbetstid
<b>004</b>	9		Veckoarbetstid för motsvarande heltid
<b>051</b>	7		Överenskommen fast månads-, vecko- eller timlön

052	11b	Övertidstillägg
053	11c	Övertidsersättning
054*	13	Tillägg (exkl. grundlön) vid skift, OB, förskjuten arbetstid
055	14	Värdet av förmåner samt ersättning för jour, beredskap, vänte- och restid utanför ordinarie arbetstid
056*	13	Tillägg (exkl. grundlön) risk, smuts, värme, vatten mm.
058	12	Prestationslön, ackordslön, provision, resultatlön, premielön mm.
600		Semesterdagar Antal
601		Ej aktuell för SCB-insamling
810		Ej aktuell för SCB-insamling
8XX		Ej aktuell för SCB-insamling

\* Styrkod 054 och 056 kan redovisas sammanslagen för SCB-insamlingen. Se även vägledningen.

***För samtliga gäller att om uppgift saknas eller inte är aktuell anges nollor.***

### Exempel på hur det kan se ut i löneprogrammet

I löneprogrammet brukar finnas en dialog, där alla uppgifter om den anställde finns, som visas nedan. Sidan kan finnas i fliken *Statistik*, men uppgifter kan också matas in under andra flikar. Rapporten kan skapas genom att markera i kryssrutan

Lönestatistik SN/SCB eller

välja alternativknappen SCB-fil på raden Inrapporteringstyp.

Rapporter

Periodens & månadens | Register | Statistik | Egna rapporter | PA-blanketter | Kyrklön

SN/SCB/KFO statistik  Frånvaro

Konjunkturstatistik  Sjukstatistik för årsredovisning

Kortperiodisk sysselsättningsstatistik - privat sektor  Granskningslista

AFA-rapport till FORA  Rehabiliteringslista

Övertidsjournal  Bevakningsdatum

Kön- och åldersstatistik  Alecta-rapporter

Kooperationens avtalspension (KAP)  Medlemsavgifter till IF Metall

Turordningslista  Medlemsavgifter till Unionen

Granskningsunderlag (LÖSEN)  Frånvarostatistik

PVF Semesterkassa  Måleriportalen

Skriv ut på liggande papper  Sidhuvud endast på första sidan  Sidnumrering  Flera företag

Ingen rapport vald.

Skrivare Bildskärm Inställningar Avbryt

När rätt rapport är vald väljs period osv. mätperioden är 1-30 september 2023. Här fylls ”delägarnummer” i, som här är medlemsnummer i Sobona (tidigare KFS). (*Känner ni inte till medlemsnummer, så finns det under flik två i Excel-mallen som också finns på Sobonas webbplats.*)

*Obs! Specialinstruktion för Läns- och Regionmuséer*

I variabeln ”löneform” ska för anställda med lönebidrag anges 4 för månadslön och 5 för timlön.

Genom att klicka på knappen finns mer information om hur registeruttaget kan göras.

I textrutan Statistikfil skrivs till välj plats där filen sparas (*Exempelvis ”C:\Documents and Settings\Skrivbord” för att spara filen på skrivbordet*).

Filen skickas sedan i ett e-postmeddelande till [sobona@eon.se](mailto:sobona@eon.se)

Var noga med att ange företagets namn i meddelandets ämnesfält.

### **Senaste datum för leverans till Sobona (tidigare KFS) är 2023-11-17**

Även i år samarbetar vi med AON Hewitt AB beträffande statistikinsamlingen så vid frågor kontakta AON Hewitt på telefon 08-50 55 59 90 eller skicka ett e-postmeddelande till [sobona@eon.se](mailto:sobona@eon.se)