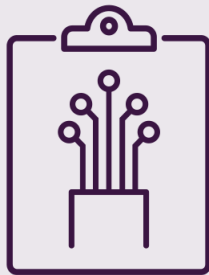
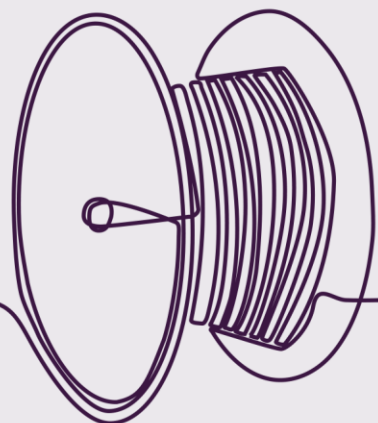


Nivå 5



**Projektledare
- fiberoptiskt
nät**

Version 1.1
2023-04-18



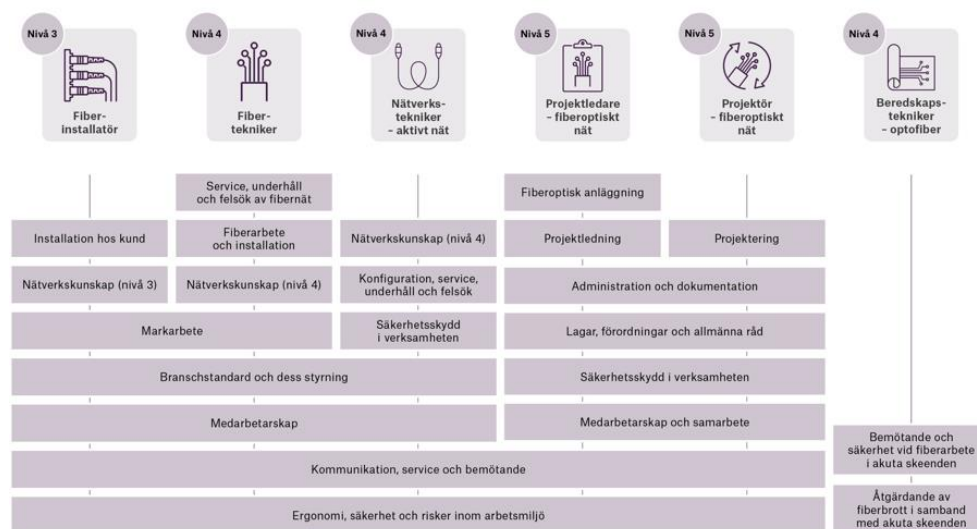
Kompetensstandard

Projektledare - fiberoptiskt nät

Projektledare – fiberoptiskt nät har utvecklats av Sobona i samverkan med Nordiskt Valideringsforum samt yrkeskunniga från ett flertal olika organisationer inom branschen. Kvalifikationen består till sin helhet av åtta sammanhängande delkvalifikationer. Delkvalifikationerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

Kvalifikationen *Projektledare – fiberoptiskt nät* syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser samt kravställande i upphandlingar. Målet är att säkerställa kunskande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan kompetensstandarderna öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

Kvalifikationen ingår som ett av flera områden med olika nivåer och inriktningar inom Sobonas partsgemensamma branschvalideringsmodell inom fiber- och stadsnät.



Om yrkesrollen

En projektledare inom fiberoptiskt nät är en teknisk projektledare med många kontaktytor. I arbetet ingår det att projektleda och samordna processer inom ny-, om- och tillbyggnad av fiberoptiskt nät utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Rollen som projektledare innebär också att man ansvarar för projektmöten och återkoppling samt koordinerar andra i det praktiska arbetet utan att vara chef.

Målgrupp

Projektledare - fiberoptiskt nät riktar sig till individer med tekniskt kunnande och praktisk erfarenhet inom uppbyggnad och funktion av fiberoptiskt nät, med mål att höja kompetensen och uppnå fördjupade kunskaper och färdigheter enligt nivån för yrkesbevis. Individen ska ha god språknivå för att läsa, skriva, prata och förstå svenska. Kunskaper som krävs i rollen:

- Grundläggande kunskaper inom fiberentreprenader.
- Grundläggande kunskaper om fiberoptiska nät.
- Robust fiber - anläggning

Nivå

Innehållet är på motsvarande SeQF-nivå 3, 4 och 5. Det ackumulerade och sammantagna kunnandet ger ett kunskapsdjup och en färdighetsnivå motsvarande SeQF-nivå 5. Nivån sätts framför allt utifrån djupet på de kunskaper och färdigheter som behövs samt den självständighet i utförandet av arbetsuppgifterna som krävs.

För SeQF-nivå 5 innebär det att individen har specialiserade kunskaper inom ett specifikt arbetsområde, vilket även innefattar arbetsprocesser och kvalitetskriterier. Individen kan självständigt planera, lösa problem och behandla sammansatta uppgifter inom ett arbetsområde, samt har kunskap om och överblick över närgränsande arbetsområden. Individen kan också identifiera nödvändiga resurser, övervaka arbetsverksamhet och slutföra förelagda projekt. Läs gärna mer om SeQF på Myndigheten för yrkeshögskolans hemsida: <https://www.myh.se/validering-och-seqf/seqf-sveriges-referensram-for-kvalifikationer>

Relevanssäkring

Branschen gör en årlig översyn av kvalifikationen. Vart fjärde år genomgår den en ny relevanssäkringsprocess där en nationell panel ser över och godkänner innehållet. Panelen består av personer från relevanta organisationer och områden till exempel:

- Bransch
- Fackförbund
- Arbetsgivare
- Formell utbildning
- Icke formell utbildning
- Arbetsförmedling
- Forskningsinstitut
- Handledare/Bedömare
- Validander

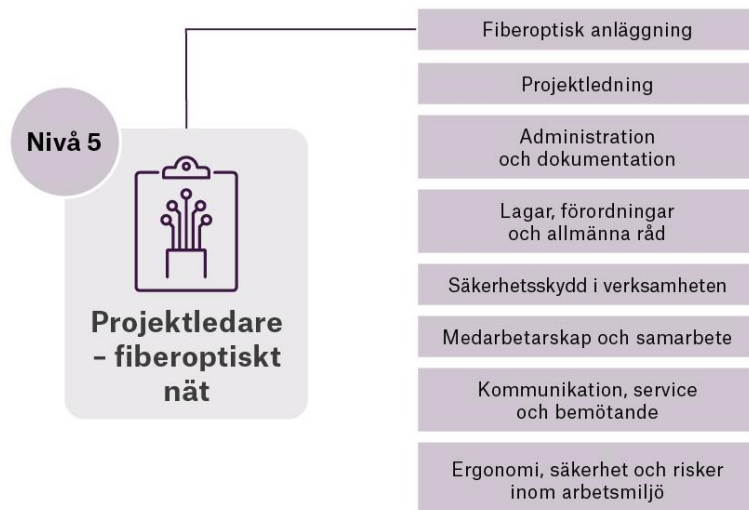
Relevanssäkringsprocessen avslutades med ett samsynsmöte 2023-04-18. I processen har följande organisationer deltagit med representanter: Arvika Kommunnät AB/Årjängs nät AB/MittNät AB, Fibra AB, Västerås stadsnät, Edugrade AB, Forshaga Fibernät AB, Jönköping Energi AB, Ledarna, Lunet AB, Pingday AB, Quality Networks Nordic AB, Reijlers AB, Seko, ServaNet AB, Svenska Stadsnätsföreningen, AB Stokab, Söderhamn Nära AB, samt Sobona AB.

Validering med OCN-metoden

Kunnandet inom *Projektledare – fiberoptiskt nät* kan valideras i en formativ process där insamling av underlag för bedömning kan ske parallellt med lärande i olika former. Valideringsprocessen kan även ske summativt. Det innebär att befintliga kunskaper och färdigheter kontrolleras och granskas i form av exempelvis teoretiska kunskapsfrågor och observation av färdigheter. Oberoende av valideringsprocess, utförs bedömning av kunnande av godkända bedömare från branschen och som kvalitetssäkras genom OCN-metoden. OCN-metoden lever upp till de kvalitetskrav som finns beskrivna i kvalitetsmanualen för Sobonas branschvalideringsmodell. Resultat av valideringen kan resultera i ett kompetensintyg för uppnådda moduler (som man sedan kan bygga vidare på) alternativt ett yrkesbevis vid alla obligatoriska moduler uppnådda i profilen.

Innehåll

Nedan beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom *Projektledare – fiberoptiskt nät*. De har samlats i åtta delkvalifikationer för att underlätta läsandet.



Bilden visar de delkvalifikationer som ingår i yrkesprofilen.

Fiberoptisk anläggning

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för hur fiberoptiska nät är uppbyggda och fungerar.
- Redogöra för och förklara fibertekniska begrepp.
- Redogöra för de vanligaste problemen som uppstår i fiberoptiskt nät och dess anläggningar.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Läsa och tolka dokumentation och entreprenadhandlingar.

Projektledning

Nivå 5

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för processer och aktiviteter inom ny-, om- och tillbyggnation av fiberoptiska nät.
- Reflektera över sin roll och sitt ansvar som projektledare och förebild i organisationen samt ute på fält.
- Redogöra för befogenheter, avgränsningar och ansvarsfördelning inom projektet.
- Redogöra för avtal och tillstånd som krävs för projektet.
- Redogöra för planering av projektorganisation, resurser och projektbudget.
- Förklara hur projektinvestering påverkar förutsättningar för verksamhetens framtida drift och underhåll.
- Förklara vad som ingår i en arbetsmiljöplan och hur arbetsmiljörisker identifieras och bedöms.
- Förklara vad som ingår i en miljöplan och hur miljörisker identifieras och bedöms.
- Redogöra för hur ett projektgenomförande kan kvalitetssäkras.
- Förklara vad gruppdynamik och konflikthantering innebär i förhållande till projektorganisationen.

- Insikt och förståelse för diskrimineringsgrunderna i förhållande till projektledarrollen.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Representera företaget gentemot myndigheter, entreprenörer, leverantörer, medarbetare och kunder.
- Upprätthålla och samordna kontaktytor som krävs för projektet
- Planera och genomföra projektmöten, samt ansvara för dokumentation, uppföljning och återkoppling.
- Planera och genomföra förändringsarbete som kan uppstå inom projektet.
- Projektleda och samordna ny, om- och tillbyggnation.
- Leda och coacha andra utifrån ett samarbetsperspektiv.
- Säkerställa att resursplanering, budget och riskhantering stämmer utifrån tekniska förutsättningar, säkerhets- och arbetsmiljöaspekter samt revidera vid behov.
- Arbeta strukturerat och lösningsorienterat.
- Läsa och tolka avtal och tillstånd för projektet.
- Värdera och återkoppla projektets resultat, säkerhet, kvalitet, tid och ekonomi.
- Säkerställa att arbetsmiljöplan och miljöplan är framtagen för projektet och efterlevs.
- Genomföra och tolka risk- och sårbarhetsanalyser (RSA).
- Planera, samordna och leda vid kontroll av anläggning före och efter idrifttagning.
- Säkerställa att nödvändiga kontroller och besiktningar genomförs.

Administration och dokumentation

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för arbetsplatsens befintliga digitala system som används för administration och dokumentering.
- Beskriva projektorganisationens rutiner för hantering av avtal och tillstånd.
- Förklara vikten av god dokumentation.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Hantera digitala verksamhetssystem för arbetsplanering, uppföljning, ekonomi och dokumentation.
- Ansvara för att administration, dokumentation och redovisning utförs utifrån lagar, avtal, verksamhetens riktlinjer och krav.
- Dokumentera och revidera i projektverktyg.
- Revidera kostnadskalkyler och redovisa kostnadsuppföljning.
- Samordna och leda utifrån alla entreprenadhandlingar
- Samordna och leda utifrån framtagna avtal.

Lagar, förordningar och allmänna råd

Nivå 4

Kunskap

Individen ska kunna:

- Ge exempel på lagar, föreskrifter, standarder och allmänna råd för entreprenader, nät och tjänster.
- Redogöra för sin roll i helheten med avseende på kvalitet och driftsäkerhet.
- Förklara entreprenadjuridikens styrande funktion för projektet.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Följa de lagar, förordningar, föreskrifter och standarder som krävs för arbetet med särskild hänsyn till egen och andras säkerhet.
- Söka och begära information och tillstånd efter behov och uppkomna situationer.
- Förhålla sig till framtagna riskbedömningar kring drift och tjänster som krävs för arbetet.
- Förhålla sig till avtal och anvisningar.

Säkerhetsskydd i verksamheten

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för skillnaden mellan verksamhetsskydd och säkerhetsskydd
- Redogöra för vad verksamhets- och säkerhetsskyddet innebär i förhållande till sin egen yrkesroll.

Medarbetarskap och samarbete*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Förklara innebörden av att vara professionell i sin yrkesroll.
- Redogöra för regler för arbetstider och närvaro samt vikten av att dessa följs.
- Reflektera över hur samarbete mellan kollegor kan stärka en grupp och organisation.
- Beskriva de viktigaste komponenterna för ett gott samarbete i grupp och hur man själv kan bidra.
- Ge exempel på hur man samverkar och fungerar socialt med andra på ett bra sätt.
- Reflektera över feedback och feedforward, samt hur konflikter kan hanteras.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Följa regler för arbetstider, närvaro och frånvaro
- Planera, genomföra och utvärdera egna arbetsuppgifter.
- Identifiera egna styrkor och utvecklingsmöjligheter som del i en arbetsgrupp.
- Ta initiativ och bidra med egna lösningsförslag inom egna befogenheter.
- Skilja på det privata och det professionella i sitt uppdrag.
- Ta egna initiativ till lärande och utveckling.

Kommunikation, service och bemötande*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Beskriva olika typer av kommunikation och vikten av anpassning utifrån situation och målgrupp.
- Förklara begreppet och betydelsen av icke-verbal kommunikation.
- Förklara skillnaden mellan privat, personligt och professionellt ur ett bemötandeperspektiv.
- Beskriva sambandet mellan god kunskap om arbetsplatsens varor/tjänster och leverans av god service.
- Beskriva innebörd och betydelse av god service och gott kundbemötande.
- Ge exempel på hur konfliktsituationer kan hanteras utifrån ett professionellt perspektiv.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Anpassa kommunikation utifrån situation och/eller målgrupp.
- Säkerställa samsyn med kund och återkoppla i tid enligt överenskommelse.
- Tillämpa god service, bemötande och förhållningssätt utifrån arbetsplatsens styrdokument.
- Uppträda professionellt och med respekt i mötet med andra människor.
- Hantera stressiga situationer med bibehållet fokus på god service.

Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö*

Nivå 3

Kunskap

Individen ska kunna:

- Redogöra för begreppet ergonomi ur ett fysiskt, organisatoriskt och socialt perspektiv.
- Förklara varför det är viktigt att arbeta ur ett ergonomiskt perspektiv.
- Redogöra för betydelsen av, och syftet med, återhämtning och friskvård för det allmänna välbefinnandet.
- Resonera kring ansvar och samverkan för arbetsmiljön på arbetsplatsen.
- Redogöra för arbetsplatsens säkerhetsrutiner och skyddsutrustning vid händelse av tillbud, olyckor och brand.
- Redogöra för arbetsplatsens rutiner och rapportering vid situationer kring hot och våld.
- Beskriva hur man kan förebygga risker om hot och våld.

Färdighet

Individen ska kunna:

- Arbeta förebyggande för att uppnå en balanserad fysisk, organisatorisk och social arbetsbelastning.
- Utföra arbetsmoment ur ett ergonomiskt perspektiv och med hänsyn tagen till det personliga välbefinnandet.

* Relevanssäkrade moduler som ingår i Nordiskt Valideringsforums Kompetenser för arbetslivet