

NORDISKT VALIDERINGSFORUM

Framtagna nationella yrkesprofiler

Anders Lundberg



Hur viktiga är dessa frågor?

Arbetsmiljö
och säkerhet på
arbetsplatsen

Tydliga roller
– attraktiv arbetsplats

Medarbetare med den
kompetens som
yrkesrollerna kräver

Lärande organisation
– med mätbart, agilt
lärande

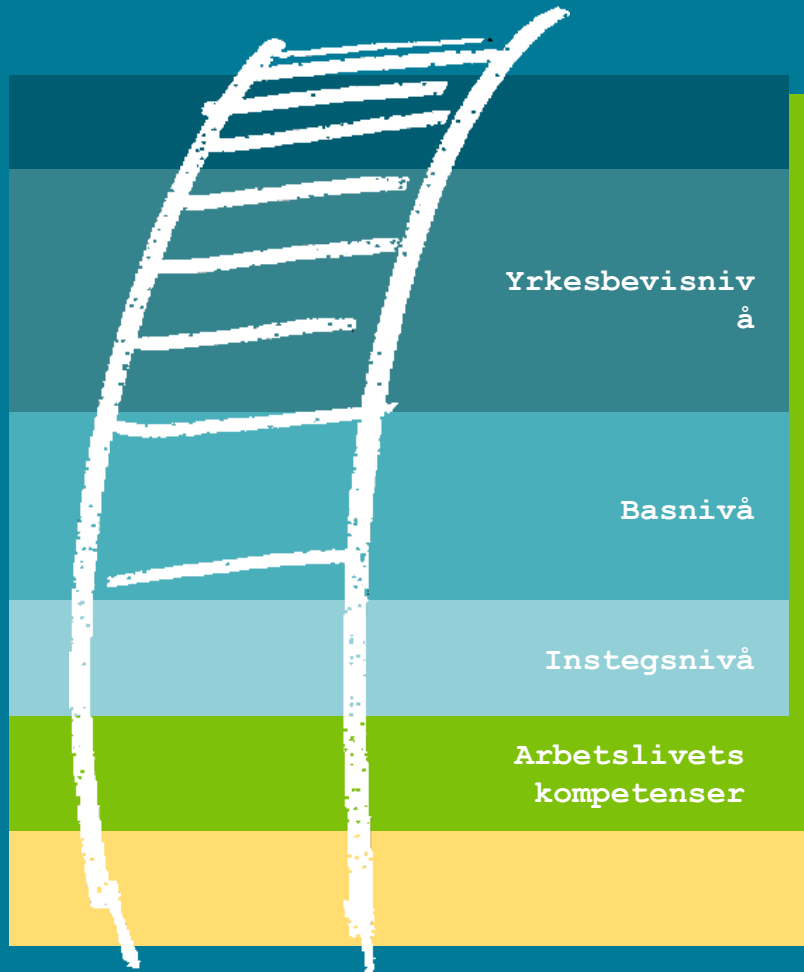
Ställa och uppfylla
kvalitetskrav i
upphandlingar

Planerad och riktad
kompetensutveckling

Möjliggöra
kompetensförflyttning
och omställning

Stödja branschens
kompetensförsörjning

Då behövs en Infrastruktur för kompetens



- Ett gemensamt språk – vad man behöver kunna inom olika yrkesroller – på olika nivåer
- En överenskommelse i branschen mellan arbetsgivare och arbetstagare
- En tydlig bild av medarbetarens nuvarande kunnande
- Möjligheter att lära sig – på arbetsplatsen eller via utbildning
- Möjlighet att kvalitetssäkra kunnandet

Nationella yrkesprofiler

– Tydliggör vad som behövs och krävs

- Uttrycks i kunskaper och färdigheter
- Fördelas ämnesvis i moduler i form av läranderesultat och bedömningskriterier
- "Summan" av moduler bildar en yrkesprofil



Arbete inom återbrukshantering

Yrkesprofilen i ett program med moduler

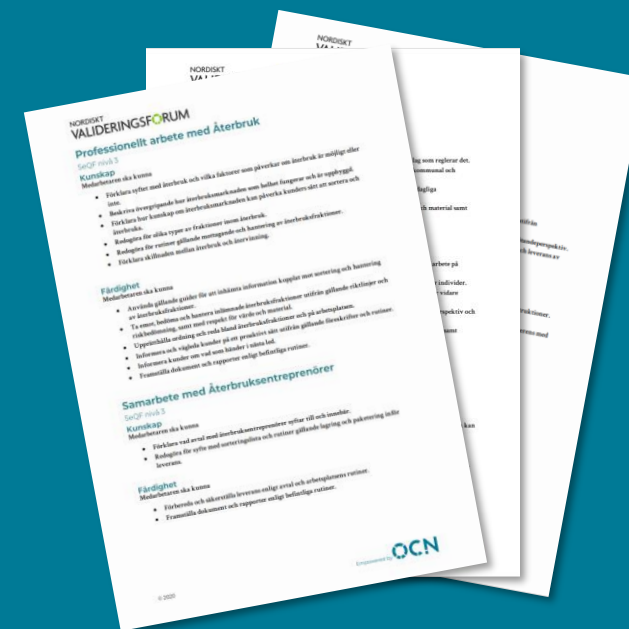
Läranderesultat och
bedömningskriterier

Läranderesultat <i>Kunskapen färdigheten eller kompetensen är att kunna:</i>	Bedömningskriterier <i>Detta har uppnåtts genom att individen kan:</i>
1. Förklara syftet med återbruk och hur det fungerar	1.1. Förklara syftet med återbruk och skillnader gentemot återvinning. 1.2. Beskriva övergripande hur återbruksmarknaden som helhet fungerar och är uppbyggd 1.3. Redogöra för olika typer av fraktioner inom återbruk 1.4. Ge exempel på sådant som inte kan, respektive inte bör, återbrukas 1.5. Redogöra för olika faktorer som påverkar om något kan/ska återbrukas eller ej
2. Hantera återbruksfraktioner	2.1. Använda de på arbetsplatsens gällande guiderna för sortering till återbruksfraktioner. 2.2. Ta emot, gallra, sortera och bedöma enligt gällande riktlinjer, utförda riskbedömningar, samt med respekt för värde och material. 2.3. Redogöra för arbetsplatsens rutiner gällande lagring och paketering av återbruksfraktioner. 2.4. Utföra städning och hålla rent på arbetsplatsen. 2.5. Hålla ordning och reda i återbruksfraktionerna. 2.6. Dokumentera och rapportera enligt företagets rutiner.
3. Informera och vägleda kunder rätt.	3.1. Vägleda kunder/hänvisa rätt. 3.2. Informera vad som händer i nästa led. 3.3. Förklara hur kunskap om återbruksmarknaden som

Moduler

- Samarbete med återbruksentreprenörer
- Professionellt arbete med återbruk
- Grunder i avfallshantering
- Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö
- Interpersonell kommunikation, service och bemötande

Yrkesprofil/
Kompetensstandard



Framtagna yrkesprofiler

Inom avfallshantering och återvinning



Återvinnings-
arbetare på ÅVC

Arbete inom
återbrukshantering



Medåkare
- renhållningsbil



Chaufför
- renhållningsbil Transportledare



Introduktion
på ÅVC

Framtagna yrkesprofiler

Moduler inom avfallshantering och återvinning



Återvinnings- arbetare på ÅVC

SeQF-nivå 4



Chaufför – renhållningsbil

SeQF-nivå 4
Spol- och slambil



Transportledare

SeQF-nivå 5

Introduktion på ÅVC Nivå 2

Maskinförare

Arbete inom återbrukshanterin g

Nivå 3



Medåkare – renhållningsbil SeQF-nivå 3

Frontlastare,
lastväxlare,
liftdumper

Miljözoner /
riksintressen

Lagkrav

Avfallshantering
i praktik

Ramp

Samarbete med
återbruksentreprenöre
r

Baklastare,
sidolastare

Biltyper,
containrar
och behållare

Montering, underhåll, reparation av kärl

Professionellt arbete
med återbruk

Avfallsinsamling med
renhållningsbil

Tung lastbil
– renhållning

Leda och planera

Grunder i ramar och
regler i en
verksamhet

Grunder i avfallshantering

Anställd i Sverige

Medarbetarskap

Interpersonell kommunikation, service och bemötande

Ergonomi, säkerhet och risker inom arbetsmiljö

Kompetensstandard

Yrkesbevis Återvinningsarbetare på ÅVC

Kompetensstandard för yrkesprofil

Yrkesbevis Återvinningsarbetare på ÅVC

Yrkesprofilen *Yrkesbevis Återvinningsarbetare på ÅVC* har utvecklats av Sobona i samverkan med Nordiskt Valideringsforum och yrkeskunniga inom området. Profilen består till sin helhet av tio sammanhängande moduler. Modulerna, som är en beskrivning av vad en individ förväntas förstå, veta och kunna utföra inom ett specifikt avgränsat område relevanssäkras gällande innehåll vart fjärde år.

Profilen och dess moduler syftar till att skapa förutsättningar för fördjupad kartläggning, synliggörande och erkännande av strukturerat lärande på arbetsplatsen, validering av befintliga medarbetare, skapande av utbildningar eller andra kompetenshöjande insatser. Målet är att säkerställa kunnande till rätt nivå i målgruppen vid rekrytering, kompetensutveckling och för att uppfylla kvalitetskrav ställda i bland annat upphandlingar. Vidare kan profilen öppna upp för samverkan mellan olika aktörer i syfte att utveckla och hitta nya vägar gällande kompetensförsörjning och kompetensutveckling.

Yrkesbevis Återvinningsarbetare på ÅVC är sedan 2020 inplacerad som en kvalifikation på SeQF-nivå 4 (referensnummer: 200001). Vid godkänt resultat genereras ett **yrkesbevis** såväl som **kvalifikationsbeviset**.

Yrkesbevis Återvinningsarbetare på ÅVC ingår som en av flera profiler med olika nivåer och inriktningar i Avfallshandling och Återvinnings branschvalideringsmodell.

Utifrån syfte, förutsättningar och behov för både verksamhet och individ, väljer man den yrkesprofil och de moduler som är relevanta. Erkännande för uppnått kunnande kan även ges för enskilda moduler.

Återvinningsarbetare på ÅVC SeQF-nivå 4		Chaufför – renhållningsbil SeQF-nivå 4		Transportledare SeQF-nivå 4	
Introduktion på ÅVC SeQF-nivå 4	Maskinläsare	Arbete inom återbrukshandling SeQF-nivå 3	Medverkare – renhållningsbil SeQF-nivå 3	Spår- och slämbil	Miljökonst/ rikskriterier
Aufenthaltsvertrag / praktik	Maskinläsning färdigt, avfall	Samarbete med återbrukshandlingens produktionsavdelning med återbruk	Aufenthaltsvertrag med renhållningsbil	Förordnings, förskrivningar, utfästelser	Lagkrav
Montering, underhåll, reparations-av hjälp	Stamp	Interpersonell kommunikation, service och bemötande	Täta lastbil – renhållning	Bakfartare, ockbotare	Bilkyper, containrar och behållare
Gravlar i samarbete och rörelse i en verkstadsbil		Egensinnigt, oäkamt och risker inom arbetslivet	Täta lastbil – renhållning		Lada och planera
Anställd i Sverige					Medarbetarskap

Figur 1. Yrkesprofiler – kompetensstandard inom avfallshandling och återvinning. Detta är de moduler som ingår i de sex olika profilerna.



Kvalifikationsbevis

ALLMÄNT
Organisationsnummer/personnummer
556604-9267
Namn på kvalifikationen
Yrkesbevis Chaufför – renhållningsbil inom avfallshandling och återvinning
Verksamhetsområde
Säkring och renhållning
Beslutsdatum
2021-08-17

KVALIFIKATIONSNIVÅ
SeQF-nivå 4
EQF-nivå 4

RESULTAT AV LÄRANDE

Kunskaper
• har god kunskap om syfte i säkerhetsföreskrifter, samt i avfallshandlingens verksamhetsområde
• har kunskap om arbetsmiljö, uppträde och etik
• har fördjupad kunskap om renhållningsbil

Färdigheter
• kan planera och utföra
• kan utföra daglig tillfart
• kan identifiera behov av tillfälliga behov av tillfälliga behov
• kan framföra och arbeta säkert
• kan utföra riskbedömning i omgivning, utvärdera i omgivning
• kan informera kund
• kan registrera, rapport

Sveriges referensram för kvalifikation
EQF – European Qualification Framework
utvärderingsmetod ska till styrkroppen i form av en
separat har det har förväntats se till att kvalifikationen och
internationellt. För mer information se www.eqf.eu

NORDISKT VALIDERINGSFORUM Montering, underhåll oc

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Beskriva de olika kontroll- och säk
- Redogöra för vilka olika typer av r
- rätt.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Montera och rengöra kylr efter
- Utlåsa daglig tillsyn, underhåll
- och bedöma kylrlets livslängd.
- Använda rätt typ av märkning
- Utföra dokumentation av lag

Grunder i avfallshalt

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för syfte och vit
- Beskriva verksamhetens s
- nivå.
- Förklara avfallstrappans
- Redogöra för vad som m
- de ska hanteras.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Tillämpa gällande skö
- Utföra daglig skötsel i
- Behärska grundläggande
- information vid behö
- Riskbedöma oönskade
- tillkalla rätt hjälp vid
- Informera kunder c
- dem rätt.

ÅVC – Mottagnin

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för hur man
- ett korrekt säkert sätt.
- Förklara innebörden i
- Redogöra för vad som
- och avslutning.
- Redogöra för tillfälle
- stängas.
- Beskriva hur man ag

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Utföra riskbedömning
- säkerhetsföreskrifter
- Läs och förstå var
- Arbeta med skötsel
- med rätt verktyg o
- Informera om risker oc

ÅVC – Maskinl

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Redogöra för gall
- Redogöra för vil

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Strukturera och
- Utföra daglig ti
- Använda redsk
- soping, med l
- Utföra arbetsu
- perspektiv.

Målgrupp
Yrkesbevis Återvinningsarbetare
kunnande i yrket med mål att
nivån för yrkesbevis. Individ

Innehåll

Här beskrivs vilka kunskaper respektive färdigheter som omfattas inom Yrkesbevis Återvinningsarbetare på ÅVC. De har samlat i sju underrubriker för att underlätta läsandet.

ÅVC-komponent	ÅVC-komponent i sig själv	ÅVC-komponent
Montering, underhåll, reparations-av hjälp		
Grunder i avfallshandling		
Interpersonell kommunikation, service och bemötande		
Egensinnigt, oäkamt och risker inom arbetslivet		

Figur 2. Yrkesprofilen – kompetensstandard inom avfallshandling och återvinning. Detta är de moduler som ingår i Yrkesbevis Återvinningsarbetare på ÅVC.

ÅVC – Ramparbete

Nivå 3

Kunskap

Medarbetaren ska kunna

- Förklara syftet med verksamheten på återvinningscentral
- Beskriva återvinningsprocessen, även ur ett etiskt och moraliskt perspektiv inom återvinning
- och återbruk.
- Redogöra för olika typer av avfallslag som får tas emot, risker vid hantering och lämpliga
- åtgärder att vidta, utifrån gällande föreskrifter och instruktioner.
- Redogöra för vad rollen som servoskrivare och ombudsor har för betydelse för verksamheten.

Färdighet

Medarbetaren ska kunna

- Identifiera och riskbedöma oönskade ämnen/material och utifrån bedömning agera på ett säkert
- sätt.
- Informera kunder om risker vid hantering av olika ämnen och material.
- Välja ut, använda och underhålla verktyg och rätt skyddsutrustning för olika ändamål, enligt
- gällande rutiner vid arbete på ramp.
- Utföra daglig skötsel och underhåll utav ramp, utifrån givna instruktioner.
- Hantera tekniska hjälpmedel som finns tillgängligt, samt utföra nödvändig registrering, rapportering och dokumentation.

Den senar
Konsum
Återvinn

Valic
Läran
dessa
för b
yrke
kan
yrk

Fler yrkesprofiler på gång

Arbetsledning på ÅVC under 2022



Återvinnings-
arbetare på ÅVC



Chaufför
- renhållningsbil



Transport-
ledare

Arbets-
ledare

...fler?

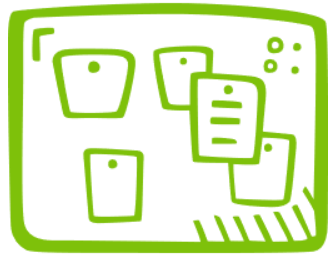
Arbete inom
återbrukshantering



Medåkare
- renhållningsbil

Introduktion
på ÅVC

Framtagande av yrkesprofiler



Workshops

Vad behöver man kunna?
Moduler med
läranderesultat

Bearbetning

Moduler pusslas
ihop till
yrkesprofiler

Panel

Relevanssäkrar
innehållet

Branschen

Kvalitetskrav
Certifieringar
Yrkesbevis



Befattningar och platsannonser

Arbetsuppgifter
Bakgrund
Egenskaper

Utbildningar

Ämnesområden
Kursplaner
Kursinnehåll



Nationell relevanssäkring återvinning

Yrkesprofilering Avfallshantering och återvinning nov 2018



Nationell relevanssäkring återbruk

Yrkesprofilering inom avfallshantering och återvinning dec 2020



Kommunal.



Nationella yrkesprofiler

– Används i olika syften



För branschen som helhet

Tydligare, mer attraktiva yrkesroller

Ramverk för kvalitetssäkring av verksamhet, arbetsmiljö och säkerhet

Ramverk för genomförande av validering

Upplägg och upphandling av utbildning

Underlag för samordnade arbetsmarknadsinsatser

Spelar ingen roll hur, var eller när man har lärt sig



För den egna verksamheten

Planera kompetensutveckling

Genomföra kompetensbaserad rekrytering

Underlätta introduktion av nyanställda

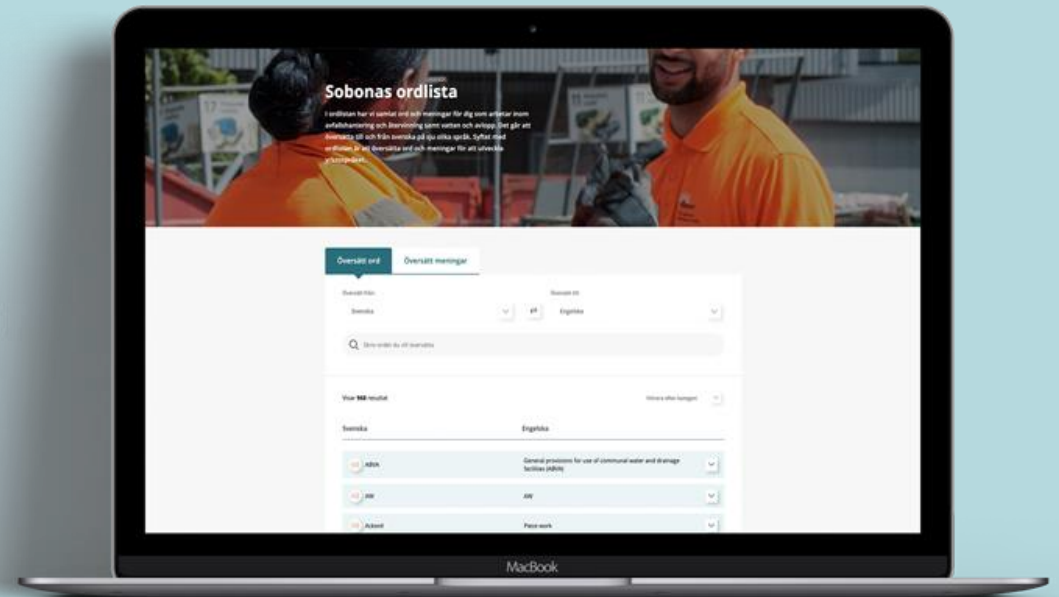
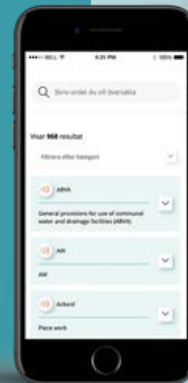
Tydliggör karriärvägar

Ställa kvalitetskrav i upphandlingar

Genomföra valideringar av nya och befintliga medarbetares kunnande, som en del av ovan

Sobonas språkparlör

- Digital ordlista på: engelska, franska, arabiska, somaliska, farsi (persiska), dari (afghansk persiska), svenska och tigrinja. Korta utbildningsfilmer
- Språkkontrakt skapar samsyn
- Två tryckta språkparlörer
- Kostnadsfri och finns på sobona.se/enklarevag



Branschvalidering

– Vad är det?

Branschvalidering är validering av individers kompetens som genomförs i branschernas regi. Branschvalideringens legitimitet utgår från ett mandat från branschens verksamheter och företag och har ett nationellt erkännande.

Det är branschernas krav på yrkeskompetens som är fokus för branschvalidering, det vill säga sådan kompetens som efterfrågas i arbetslivet och som gör individen anställningsbar inom ett kompetensområde eller i en yrkesroll.

Standard och riktlinjer för branschvalidering av yrkeskompetens (MYH 2016/4742)



Branschvalideringsmodell

– Vad är det?



*En nationell överenskommelse mellan
branschens parter kring
kompetensstandard och hur
valideringen ska gå till.*

Ska uppfylla kriterier och
riktlinjer
för validering (EU, MYH, SeQF, EQF)

- ✓ Syfte, organisation, drift och förvaltning
- ✓ Ingående kompetensstandarder
- ✓ Metod och process för kvalitetssäkring
- ✓ Hur man praktiskt arbetar med lärande och validering



Vad händer nu?

- Utbildning / validering - pågår
- Fler nivåplaceringar (SeQF) - ok
- Avsiktsförklaring - ok
- Branschvalideringsmodell - pågår
- Färdplan - pågår
- Uppstart branschvalidering plan 1 jan
- Fler yrkesprofiler
 - Arbetsledare ÅVC 2022
 - Ytterligare ?

Validering – av många olika skäl

Verksamheten

Handledare/
bedömare

Befintlig
medarbetare

Ny på jobbet

Studerande/
praktikant

NORDISKT
VALIDERINGSFORUM

