

**Nivå 3**



**Assistent musei-  
verksamhet**

Version 1  
Datum: 2023-11-07



# Självskattning

## Assistent i museiverksamhet

Syftet med självskattning är att du som individ ska kunna stämma av dina kunskaper och färdigheter mot de krav som ställs inom ett yrke eller yrkesområde. Självskattning kan på så sätt påvisa vilka kunskaper och färdigheter som kan behöva tillföras och kompletteras med. Du som är arbetsgivare kan använda självskattning till att få en bild av hur den samlade kompetensen ser ut bland medarbetare och var någonstans det eventuellt kan behöva tillföras kompetens. Självskattning kan också användas som underlag i rekryteringssamtal och som avstämning vid introduktion av nya medarbetare.

### 1. Skapa och reparera rekvisita

**Jag kan reparera föremål och rekvisita.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan tillverka rekvisita.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan göra en lista för föremål och rekvisita som ska packas.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan packa material och rekvisita på ett säkert sätt.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan packa upp material och rekvisita på ett säkert sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan se om rekvisita behöver repareras.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

### 2. Katalogisering och digitalisering

**Jag vet vad katalogisering innebär.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad det innebär med digitalisering.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan digitalisera föremål, bilder och ljud.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan redigera digitaliserat material.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan spara olika typer av material på ett säkert sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan strukturera digitalt material.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan katalogisera digitalt material.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

### 3. Hantering av föremål och samlingar

**Jag vet hur jag hanterar föremål i samlingar på rätt sätt.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan ta hand om utställningar.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan ta hand om föremål i magasin, utställningar och montrar.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan mäta klimat i montrar och magasin och dokumentera dess resultat.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan se om det finns skador eller andra problem på montrar.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan rapportera vidare om jag upptäcker något som är fel.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

### 4. Hantering av bilder, ljudfiler och filmsekvenser digitalt

**Jag vet vad upphovsrätten innebär.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad som gäller när jag laddar ner och använder skyddat material.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad etiskt perspektiv innebär vid publicering av digitala material.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan redigera digitala bilder.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ladda ner, spara och kopiera bilder.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan infoga bilder i rätt sammanhang.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ladda ner och spara ljudfiler.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan infoga ljudfiler i rätt sammanhang.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ladda ner och spara filmsekvenser.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan överföra bilder, ljudfiler och filmsekvenser mellan olika enheter.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan infoga filmsekvenser i rätt sammanhang.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 5. Kunskap om anläggning med drift och underhåll

**Jag vet vad det innebär att vara lyhörd för kunden.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad det innebär att arbeta med hållbar utveckling.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan göra egenkontroll och städrondering.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan identifiera och föreslå förbättringsförslag av befintliga rutiner.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra dagligt underhåll.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra säkerhetsövervakning.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 6. Kommunikation, service och bemötande

**Jag vet vilka digitala verktyg som jag kan använda för att söka information.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet skillnaden på att vara privat och professionell i sociala medier.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet hur jag får använda olika typer av material utifrån upphovsrätten.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan diarieföra enligt instruktion.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan arkivera och sortera enligt instruktion.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan utföra gallring för preskriberat material enligt instruktion.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag använda olika digitala verktyg för kommunikation.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda ordbehandlingsprogram.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda kalkyleringsprogram**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda digitala presentationsprogram.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera och spara filer.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda digital media på ett säkert sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan förhålla mig till information på ett källkritiskt sätt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 7. Service och bemötande

**Jag vet varför det är viktigt att kunna ge bra service.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet varför ett bra bemötande är viktigt i arbetet.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet hur konfliktsituationer hanteras på ett bra sätt.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan kommunicera med olika personer utifrån deras förutsättningar.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan se till att kunder är nöjda.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan ge bra service och ett bra bemötande till kunder och kollegor.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan hantera stressiga situationer och samtidigt ge ett bra bemötande i arbetet.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera missnöjda kunder.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan hantera konflikter som uppstår.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 8. Verksamhetens riktlinjer och medarbetarskap

**Jag vet skillnaden mellan att vara professionell, personlig och privat i arbetet.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad som skapar ett bra samarbete.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vet vad personlig integritet innebär.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag vad oskrivna regler och sociala koder.**

Nej, jag vet inte alls  Jag vet ganska lite  Jag vet ganska mycket  Ja, jag vet exakt

**Jag kan samarbeta med kollegor.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan följa mina arbetstider och regler för anmälan av frånvaro.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan följa riktlinjer gällande klädsel, hygien och attribut.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta ansvar riktlinjer gällande användning av dator och mobiltelefon.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan planera och genomföra mina arbetsuppgifter.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta ansvar för mitt arbete och utvärdera hur arbetet har gått.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan lösa problem som kan uppstå i mitt arbete.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta egna initiativ i mitt arbete när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan ta ansvar för egen utveckling.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

## 8. Verksamhetens riktlinjer och medarbetarskap

**Jag vet olika ansvarsroller inom säkerhetsområdet (till exempel vårdar, säkerhetspersonal och ordningsvakter).**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet hur jag kan arbeta ergonomiskt för att undvika arbetsskador.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vilka risker som finns i arbetsmiljön.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet varför återhämtning och friskvård är viktigt.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad jag ska göra vid situationer med hot och våld.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet skillnaden på tillbud och olycka.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet hur tillbud och olyckor rapporteras.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad jag ska göra om det börjar brinna.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag vet vad som gäller vid ensamarbete.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan arbeta på ett ergonomiskt sätt för att undvika skador.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda skyddsutrustning när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan använda hjälpmedel när det behövs.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på

**Jag kan rapportera risker i arbetsmiljön till chef.**

Nej, det kan jag inte  Ja, till viss del  Ja, det är jag ganska bra på  Ja, det är jag mycket bra på