

# Yrkeskoder

---

<b>1. Ledningsarbete</b>	<b>2</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drift- och verksamhetschefer</li> <li>• Chefer för särskilda funktioner</li> <li>• Mellanchefer och lägre chefer/arbetsledare</li> <li>• Övriga branschspecifika chefer/arbetsledare</li> </ul>	
<b>2. Arbete som kräver teoretisk specialistkompetens</b>	<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik och data</li> <li>• Lärare inom universitet, gymnasie- och grundskola</li> <li>• Annat arbete som kräver teoretisk specialistkompetens</li> </ul>	
<b>3. Arbete som kräver kortare högskoleutbildning eller motsvarande kunskaper</b>	<b>6</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingenjörer och tekniker</li> <li>• Trädgårdsskötsel, vård mm</li> <li>• Lärararbete som kräver kortare högskoleutbildning</li> <li>• Annat arbete som kräver kortare högskoleutbildning eller motsvarande kunskaper</li> </ul>	
<b>4. Kontors- och kundservicearbete</b>	<b>11</b>
<b>5. Service-, omsorgs- och försäljningsarbete</b>	<b>13</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Storhushåll och restaurang</li> <li>• Vård och omsorg</li> <li>• Säkerhet</li> </ul>	
<b>6. Arbete inom jordbruk, trädgård, skogsbruk och fiske</b>	<b>14</b>
<b>7. Hantverksarbete inom bygg och tillverkning</b>	<b>15</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bygg- och anläggningsarbete</li> <li>• Metallhantverk och reparatörsarbete</li> </ul>	
<b>8. Process- och maskinoperatörsarbete, transport mm</b>	<b>16</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processarbete, sköter, styr och övervakar anläggningar för vattenrening, produktion av elkraft och värme mm</li> <li>• Transport- och maskinförararbete</li> </ul>	
<b>9. Arbete utan krav på särskild yrkesutbildning</b>	<b>17</b>

## 1. **Ledningsarbete; organiserar, leder och svarar för verkställighet av beslut**

VD och VVD, rektorer eller befattningshavare likställda med dessa behöver bara redovisas av de Sobona-företag som skall lämna in strukturlönestatistik; ange kod 1210 (10 eller fler anställda), annars 1310.

Om chefskapet/ledarskapet är den viktigaste uppgiften hänförs arbetstagaren till yrkesområde 1 enligt nedan.

### **Drift- och verksamhetschefer**

Planerar, leder och samordnar arbetet inom en stabs- eller specialistfunktion, underställd en VD eller motsvarande planläggare och leder den dagliga verksamheten.

#### **1222 Produktionschef, Driftchef, Affärsområdeschef**

Ansvarar för produktion, drift och/eller underhåll

#### **1225 Fastighetschef**

#### **1227 Skolledare, Studierektor**

### **Chefer för särskilda funktioner – administration, försäljning, marknad mm**

Planerar, leder och samordnar arbetet inom en stabs- eller specialistfunktion underställd en VD eller motsvarande planläggare och leder den dagliga verksamheten.

#### **1231 Ekonomichef**

#### **1232 Personalchef**

#### **1233 Försäljningschef, Marknadschef, Näringslivschef**

#### **1234 Informationschef**

#### **1235 Inköpschef, Distributionschef**

#### **1236 IT-chef**

#### **1237 Utvecklingschef, Utredningschef, Projekteringschef**

#### **1239 Miljöchef, Säkerhetschef**

**1241 Administrativ Chef (chef för hela administrationen)**

**Mellanchefer och lägre chefer/arbetsledare**

**1251 Avdelningschef, Sektionschef, eller motsvarande**

Leder och utvecklar verksamhet, formulerar mål utifrån policy och strategier. Bör vara underställd yrkesgrupp 122,123 eller 124.

**1252 Arbetsledare, Verkmästare, Arbetsledare Trafik**

Leder och instruerar underställd personal. Traditionella arbetsledaruppgifter. Kommentar; Förmän har fått en egen kod, 1253.

**1253 Förman, Lagbas**

Saknar vissa uppgifter i den traditionella arbetsledarrollen.

**Övriga branschspecifika chefer/arbetsledare**

**1261 Platschef**

**1262 Maskinmästare**

**1263 Städledare**

**1264 Badmästare**

**1265 Hemföreståndare (motsvarande) internatskolor**

**1266 Bitr. Hemföreståndare (motsvarande) internatskolor**

**1267 Föreståndare behandlingshem, Institutionschef, Enhetschef**

**Nivå 3 Mellanchefer**

Leder och utvecklar verksamhet, formulerar mål utifrån policy och strategier är underställd ledningsnivå 2. Ingår inte i företagets ledningsgrupp. Kan dock ingå i affärsområdes eller dotterbolags ledningsgrupp.

**1322 Avdelningschef eller motsvarande**

**1333 Försäljningschef**

**1334 Informationschef**

**1335 Inköpschef**

**1336 IT-chef****1337 Utvecklingschef, Utredningschef, Projekteringschef**

OBS! beroende på hierarkisk inplacering och det enskilda företagens organisation och struktur kan samma yrkesgrupp kodas på nivå 2 eller nivå 3.

**Nivå 4 Arbetsledare**

Direkt underställd ledningsnivå 3 eller nivå 2 om företagens organisation inte har nivå 3. Avser arbetsledare/sektionschefer eller motsvarande som har personalansvar, arbetsmiljöansvar, upprättar budgets för sitt verksamhetsområde etc. Har medarbetar- och utvecklingssamtal. Kan även vara lönesättande chef. Kan sägas i viss mån, organisatoriskt och innehållsmässigt, motsvara den traditionella arbetsledarrollen

**1451 Arbetsledare**

Här finns troligen ett stort antal olika benämningar. Sektionschef, skiftarbetsledare, driftmästare, verkmästare, områdeschef mm

**1452 Gruppledare**

Saknar vissa uppgifter i den traditionella arbetsledarrollen. Har funktionsansvar med begränsat personalansvar.

**2. Arbete som kräver teoretisk specialistkompetens**

Med krav på teoretisk specialistkompetens menas längre högskoleutbildning (3-4 års universitets- eller högskoleutbildning) eller erfarenhet och/eller kompletterande utbildning motsvarande att arbetet kräver längre högskoleutbildning. Utvecklar teorier och modeller, utformar praktiska lösningar, leder, kontrollerar, planerar och analyserar. Om chefskap är den viktigaste delen av arbetsuppgifterna hänförs arbetstagaren till yrkesområde 1.

**Teknik och data****2113 Kemist****2122 Statistiker**

**2131 Systemerare, Programmerare**

Planerar, utvecklar, utvärderar, underhåller och dokumenterar datorbaserade system för information, kommunikation, bearbetning, processkontroll, produktion mm, utvecklar datorbaserade arbetsmetoder, utvecklar, testar och underhåller programspråk och programvaror, utformar och förvaltar databaser.

**2139 Övriga dataspecialister**

Utför annat dataspecialistarbete än inom 2131, analyserar, utformar och samordnar befintlig och framtida verksamhet, utvecklar och administrerar säkerhetslösningar för datasystem.

**2140 Projektledare inom Energi****2142 Civilingenjör inom bygg- och anläggning**

Om arbetsledarskap är den viktigaste arbetsuppgiften använd kod som börjar med 12xx.

**2143 Civilingenjör elkraft, Kvalitetssamordnare, -ingenjör**

Svarar för drift, underhåll, utveckling avseende eldistribution, elinstallation.

Om arbetsledarskap är den viktigaste arbetsuppgiften använd kod som börjar med 12xx.

**2144 Civilingenjör inom elektronik, data och teleteknik**

Om arbetsledarskap är den viktigaste arbetsuppgiften använd kod som börjar med 12xx.

**2145 Civilingenjör inom VA****2146 Civilingenjör inom process VA****2149 Miljöingenjör, miljöhandläggare, -samordnare**

Om arbetsledarskap är den viktigaste arbetsuppgiften använd kod som börjar med 12xx.

**Arbete som kräver teoretisk specialistkompetens inom hälso- och sjukvård****2221 Läkare****2231 Barnmorska****2232 Avdelningsföreståndare vårdavdelning/mottagning**

2234 Skolsköterska

**Lärararbete inom universitet, gymnasie- och grundskola**

2321 Gymnasielärare i allmänna ämnen, lektor

2322 Gymnasielärare i yrkesämnen

2323 Gymnasielärare i estetiska och praktiska ämnen

2331 Grundskolelärare, klass 1-7

2332 Grundskolelärare, klass 4-9

2333 Grundskolelärare i estetiska och praktiska ämnen

2340 Speciallärare

2351 Studie- och yrkesvägledare

2359 Internutbildare, Coach

**Annat arbete som kräver teoretisk specialistkompetens**

**2411 Controller, Ekonom**

Utred och analyserar lönsamhet och finansieringsalternativ och föreslår resultatförbättringar. Utvecklar budgetrutiner och samordnar budgetarbete.

**2412 Personaltjänsteman, Personalsekreterare, Personalkonsulent**

Handläggande uppgifter som t.ex. omplacering, deltar i förhandlingar, tolkar, administrerar och informerar om arbetsrättsliga lagar och avtal.

**2413 Marknadsförare**

Planerar, organiserar och följer upp reklamkampanjer, PR-verksamhet och andra marknadsföringsinsatser.

**2414 Organisations-, Näringslivsutvecklare,  
Utredningssekreterare/-handläggare**

Utred företags och organisationers verksamhet, föreslår och planerar åtgärder för att utveckla och rationalisera verksamheten.

**2419 Affärsutvecklare, analytiker**

Utför annat ekonomiskt specialistarbete än inom 2411–2414.

**2423 Företagsjurist**

Tolkar lagar och avtal, utreder juridiska ärenden, ger råd i juridiska frågor.

**2432 Bibliotekarier m.fl.**

Bedömer, köper in och klassificerar böcker, tidskrifter och annat publicerat material, planerar och organiserar biblioteksverksamhet, informerar och ger råd till besökare m.fl., söker, bearbetar och presenterar information.

**2451 Informatör, Informationssekreterare, Webmaster**

Informerar om företags verksamhet och tjänster.

**2491 Psykolog, Skolpsykolog****2492 Socialsekreterare, Kurator, Färdtjänsthandläggare**

Utreder familjers och grupper sociala och ekonomiska problem, gör utredningar, ger råd och stöd.

**2493 Familjerådgivare**

### **3. Arbete som kräver kortare högskoleutbildning eller motsvarande kunskaper förvärvade på annat sätt**

Under denna rubrik är samlat befattningshavare med krav på teoretisk högskoleutbildning motsvarande 80-120 poäng från universitet eller högskola. Alternativt har man erfarenhet och/eller kompletterande utbildning motsvarande att arbetet kräver högskoleutbildning enligt ovan. Här torde de allra flesta ingenjörer och tekniker inom energibranschen vara inplacerade. Avser befattningshavare som fungerar som specialist och kompetenskölla inom sitt funktionsområde.

**Ingenjörer och tekniker****3111 Laboratorieingenjör**

Utför laboratorietekniskt arbete. Planerar och genomför kvalificerade tekniska utredningar. Utarbetar metoder. Analyserar och utvärderar utredningsresultat.

**3112 Fastighetsingenjör, Byggnadsingenjör, Projektledare**

Utför tekniska uppgifter i samband med konstruktion, byggande, underhåll och reparation av byggnader och anläggningar som vatten- och avloppssystem, broar, vägar. Planerar och genomför kvalificerade tekniska utredningar. Utarbetar metoder, analyserar, utvärderar utredningsresultat/projekthandlingar.

**3113 Elkraftingenjör, Driftingenjör elkraft, Serviceingenjör elkraft, Kvalitetstekniker, -kontrollant**

Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, tillverkning, montering, underhåll och reparation av elektrisk utrustning och eldistribution; utför konstruktions-, ritnings- och beräkningsarbete; organiserar, leder och samordnar det praktiska arbetet vid tillverkning av elkrafttekniska produkter; svarar för service, underhåll och reparation; provar och kontrollerar elkrafttekniska produkter och anläggningar.

**3114 Elektronikingenjör, Teleingenjör, Driftingenjör el-tele**

Utför tekniskt arbete i samband med konstruktion, tillverkning, montering, underhåll och reparation av elektronisk och teleteknisk utrustning samt tele- och radiokommunikationssystem; utför konstruktions-, ritnings- och beräkningsarbete; organiserar, leder och samordnar det praktiska arbetet vid tillverkning av elektroniska och teletekniska produkter; svarar för service, underhåll och reparation; provar och kontrollerar elektroniska och teletekniska produkter och anläggningar.

**3115 Maskiningenjör**

Har maskintekniska uppgifter i samband med konstruktion, tillverkning, montering, underhåll samt reparation av maskiner och mekaniska installationer. Planerar och genomför kvalificerade tekniska utredningar. Utarbetar metoder. Analyserar, utvärderar utredningsresultat/projekthandlingar.

**3116 Kemiingenjör**

Har kemitekniska uppgifter i samband med konstruktion, tillverkning, underhåll och reparation av kemiteknisk anläggning. Planerar och genomför kvalificerade tekniska utredningar. Utarbetar metoder. Analyserar, utvärderar utredningsresultat/projekthandlingar.

**3118 Kartingenjör, Karttekniker, Kartritare, Topograf**

Utför karttekniskt arbete; gör utredningar, beräkningar och sammanställer mätdata; framställer kartor av olika slag; gör perspektiv- och röntgenteckningar av maskiner och andra tekniska produkter.



**3119 Övriga ingenjörer**

Planerar och genomför tekniska utredningar. Utarbetar metoder, analyserar, utvärderar utredningsresultat/projekthandlingar.

**3121 Datatekniker, IT-tekniker**

Installerar, underhåller datautrustning och programvara, analyserar och åtgärdar uppkomna fel, informerar och ger stöd åt användare, utvecklar hemsidor m.m.

**3122 Dataoperatör**

Startar, övervakar och styr. Åtgärdar uppkomna fel och driftstörningar.

**3142 Fartygsbefäl, Hamnlots**

Navigerar och styr skepp och fartyg, leder arbetet på däck och kommandobrygga, ansvarar för att säkerhetsföreskrifter följs.

**3144 Flygledare, Flygtrafikledare**

Övervakar och dirigerar flygtrafik på start- och landningsbanor samt i luften, ger instruktioner om starttidpunkt, färdväg, flyghöjd m.m.

**3152 Säkerhetsinspektör, Skyddsingenjör, Ergonom**

Kontrollerar att lagar och föreskrifter om arbetsmiljö och arbetarskydd efterlevs, gör utredningar, kartlägger riskfaktorer och ger förslag till lösningar, kontrollerar att produkter och verksamhet uppfyller kvalitets- och säkerhetskrav.

**3161 Laboratorietekniker**

Utför laboratorietekniskt arbete i samband med provtagningar. Samlar in prover och förbereder material och utrustning för tester och analyser.

**3162 Byggnadstekniker**

Utför tekniska uppgifter i samband med konstruktion, byggande, underhåll och reparation av byggnader och anläggningar som vatten- och avloppssystem, broar, vägar. Utför mättnings- ritnings- och beräkningsarbeten. Kontrollerar funktion, uppsöker, åtgärdar fel. Svarar för service, underhåll, reparation.

**3163 Eltekniker, Nättekniker**

Utför eltekniska uppgifter i samband med konstruktion, tillverkning, montering, underhåll och reparation av elektrisk utrustning och eldistribution. Övervakar anläggningar och processer. Kontrollerar prestanda, funktion, uppsöker, åtgärdar fel. Svarar för service, underhåll, reparation.

**3164 Optotekniker, Bredbandstekniker**

Dokumentering, beredning och projektering av infrastruktur och eller kundanslutningar. Upprättar kvalitetsdokument. Installationsarbete. Mätning och kontroll av optofiberinstallationer.

**3165 Maskintekniker, Mekaniktekniker**

Har maskintekniska uppgifter i samband med konstruktion, tillverkning, montering, underhåll samt reparation av maskiner och mekaniska installationer. Övervakar anläggningar och processer. Utför mättnings- ritnings- och beräkningsarbeten. Kontrollerar prestanda, funktion, uppsöker, åtgärdar fel. Svarar för service, underhåll, reparation.

**3166 Kemitekniker**

Har kemitekniska uppgifter i samband med konstruktion, tillverkning, underhåll och reparation av kemiteknisk anläggning. Övervakar anläggningar och processer. Utför mättnings- ritnings- och beräkningsarbeten. Kontrollerar prestanda, funktion, uppsöker, åtgärdar fel. Svarar för service, underhåll, reparation.

**3169 Karttekniker / Övriga tekniker**

Övervakar anläggningar och processer. Utför mättnings- ritnings- och beräkningsarbeten. Kontrollerar prestanda, funktion, uppsöker, åtgärdar fel. Svarar för service, underhåll, reparation.

**3170 Skogstekniker**

Planerande uppgifter inom skogsbruket mm

**Trädgårdsskötsel, vård mm****3211 Trädgårdsingenjör**

Deltar i projektering, utarbetar skötselplaner för parker, trädgårdar och rekreationsområden m.m.

**3221 Arbetsterapeut**

Tränar sjuka och skadade för att utveckla sina färdigheter, utreder och bedömer behov av träning och hjälpinsatser, informerar och ger råd.

**3222 Miljövårdare, Miljövårdsingenjör**

Kontrollerar att lagar och föreskrifter om miljö-, hälsoskydd; gör utredningar, undersökningar, inspektioner och mätningar; granskar företags verksamhet och arbetsrutiner ur miljösynpunkt samt utarbetar förbättringsförslag; kontrollerar desinfektions- och steriliseringsmetoder; informerar och ger råd.

**3226 Sjukgymnast**

Utför manipulationsbehandlingar och tränar rörelser för att återställa skadade funktioner, undersöker, bedömer och behandlar muskelsvaghet, stelhet, smärtor, andningsbesvär och andra funktionshinder, informerar och ger råd.

**3233 Geriatriksjuksköterska**

Behandlar och vårdar äldre människor för att förebygga och lindra åldersrelaterade sjukdomar; ansvarar för medicinering.

**3239 Företagssköterska, Sjuksköterska****Lärararbete som kräver kortare högskoleutbildning****3310 Förskolelärare, Fritidspedagog**

Undervisar, planerar och organiserar aktiviteter för förskolebarn eller skolelever på fritidshem. Ger stöd och stimulans genom lek, samtal, sång och musik, drama, bild och form, utflykter, studiebesök mm. Hit hör inte Barnskötare, se 5131, Fritidsledare, se 3462.

**Annat arbete som kräver kortare högskoleutbildning eller motsv. kunskaper****3413 Fastighetsförvaltare, Hyresförhandlare**

Förvaltar fastigheter, svarar för uthyrning, besiktning och underhåll, förhandlar om hyror, gör ekonomiska kalkyler och upprättar kontrakt.

**3415 Försäljare, Försäljningsingenjör**

Säljer produkter och tjänster, informerar om produkter och tjänster. Utvecklar kundspecifika lösningar, tar emot beställningar.

**3416 Inköpare, Inköpsingenjör**

Köper in varor och produkter, förhandlar om priser mm, fattar beslut och skriver kontrakt.

**3418 Företagsrådgivare**

Handlägger kredit- och låneansökningar, gör kredit- och riskbedömningar vid långivning; upprättar deklARATIONER, testamenten och andra ekonomiska handlingar; svarar för ekonomisk rådgivning till företag och privatpersoner.

**3419 Marknadsassistent**

Utför annat inköps- och försäljningsarbete eller ekonomiskt arbete än inom 3411–3418; handlägger inkomna order, sköter leveransbevakning m.m.; beräknar kostnader för tillverkning, inköp eller reparation; bevakar lämnade offerter; ger råd om butiksekonomi och marknadsföring.

**3431 Administrativ assistent, VD-assistent, Handläggare**

Utför administrativt arbete, sammanställer underlag för sammanträden och möten mm, för protokoll, planerar och administrerar kurser konferenser mm, tar fram underlag, följer upp statistik, serviceavtal m.m.

**3433 Redovisningsekonom m.fl.**

Utför assisterande ekonomiskt arbete; sammanställer rapporter, analyserar och redovisar företags eller myndighets ekonomiska resultat; assisterar revisor med att granska företags eller myndighets redovisning och förvaltning.

**3461 Behandlingsassistent, Hemtjänstassistent m.fl.**

Planerar, organiserar och samordnar omsorgsinsatser, ansvarar för vård, behandling och rehabilitering.

**3462 Fritidsledare, spinning- eller gyminstruktör, m.fl.**

Planerar och organiserar fritidsverksamhet, utbildar, informerar och ger råd. Hit hör inte Fritidspedagog, se 3310.

**3471 Webbdesigner****4. Kontors- och kundservicearbete****4112 Sekreterare kontor, Personalassistent**

Utför administrativt arbete, sammanställer underlag för sammanträden och möten mm, för protokoll, planerar och administrerar kurser konferenser mm, tar fram underlag, följer upp statistik, serviceavtal m.m.

**4119 Kundservice, Kundtjänst, Kundkommunikatör**

Sköter leveransbevakning, hanterar order, bevakar offerter, ger råd, administrerar leverantörsbyten, kundrådgivning, service avseende fakturor och debitering mm.

**4120 Bokförings- och redovisningsassistent, Ekonomi- och debiteringsassistent, Löneassistent och Löneadministratör**

Registrerar, sammanställer och bearbetar data om penningflöden; kontrollerar fakturor; beräknar ackord, löner, skatter m.m.; sköter och bokför in- och utbetalningar; informerar anställda om löner, semester och tillämpning av avtal; sammanställer lönestatistik och underlag för lönerrevision.

**4131 Förrådspersonal, Lagerassistenter**

Registrerar, kontrollerar och styr material- och varuflöden, planerar och kontrollerar leveranser, planerar lagerhållning, tar emot gods, packar upp, kontrollerar och registrerar varor.

**4132 Trafikplanerare**

Ansvarar för planering av kommande tidtabell, omloppsplanering, utredningar av trafikupplägg, kontakter med entreprenörer och beställare i planeringsfrågor.

**4140 Biblioteksassistent/arkivarie m.fl.**

Biträder vid katalogisering och registrering av böcker och annat publicerat material, ordnar och lånar ut böcker mm, biträder vid informationssökning, förtecknar och sorterar arkivhandlingar, biträder vid katalogisering, registrering, skötsel och utställning av museiföremål.

**4190 Övrig kontorspersonal**

Utför andra kontorsgöromål, skriver protokoll, brev, tabeller, ordbehandling, registrerar, tar emot, granskar och kompletterar, gör beställningar m.m.

**4211 Kassapersonal, Biljettförsäljare**

Registrerar och tar betalt för kunders inköp; säljer biljetter till teatrar, bio, konserter, museer, utställningar m.m.; säljer färdbevis samt lotter.

**4212 Ekonomiadministratör/-assistent**

Sköter löpande redovisning samt inkassoadministration. Debiteringsfrågor.

**4221 Turistassistent, Resesäljare**

Lämnar upplysningar om resor, resmål, logi och evenemang; förmedlar och säljer resor; gör upp resplaner; bokar färdbiljetter, hotellrum m.m.

**4222 Campingvärd, -värdinna, Konferensvärd**

Sköter in- och utcheckning på hotell och camping; informerar gäster och sköter telefonväxel, fax m.m.; bokar besökstider, tar emot kunder och besökande och visar dem tillrätta.

**4223 Telefonist, Receptionist**

Tar emot och kopplar telefonsamtal, ger upplysningar, tar emot meddelanden och lämnar besked, sköter växel, hänvisnings- och personsökningssystem, tar emot kunder och besökare och visar dem tillrätta m.m.

**4224 Trafikledare**

Trafikleder entreprenörers och eventuellt egna fordon vid störningar.

**4225 Parkeringshandläggare****4226 Stationsassistent - flygplats**

Expeditionstjänst, passagerartjänst, säkerhetskontroll, koordinator och annat på flygplats förekommande arbetsuppgifter.

**5. Service, omsorg och försäljningsarbete****Service****5112 Färdbeviskontrollant**

Kontrollerar och säljer biljetter; ansvarar för passagerarnas säkerhet och bekvämlighet på tåg och andra allmänna transportmedel; upplyser om tågtider och anslutningar.

**5113 Guide, Rundtursguide, Reseledare**

Organiserar reseföretags verksamhet på plats; informerar, ordnar och leder utflykter och andra arrangemang; berättar om sevärdheter och utför andra guidetjänster.

**Storhushåll och restaurang****5121 Husmor, Storhushållsföreståndare**

Planerar, organiserar och leder verksamheten i t ex storhushåll, skolor och personalmatsalar.

**5122 Kock, Kokerska**

Lagar mat, planerar matsedlar, köper in mat.

**5123 Hovmästare, Kypare, Servitör/Servitris****5124 Biträdande storhushållsföreståndare**

Biträder vid planering och organisering av verksamheten i t ex storhushåll, skolor och personalmatsalar.

## Vård- och omsorgspersonal

### 5131 Barnskötare, Elevassistent

Sköter och sysselsätter barn på daghem, förskola, sexårsverksamhet, fritidshem och sjukhus, bistår handikappade elever inom barnomsorg och skola.

### 5132 Undersköterska, Arbetsterapibiträde

Biträder läkare och sjuksköterskor vid undersökning, behandling och operation av patienter; deltar i den dagliga omvårdnaden av patienter; bäddar, tar prover, lägger om sår, tränar, serverar mat, städar och hjälper till med personlig hygien.

### 5133 Vårdare enligt LSS

Ger omvårdnad och social service till barn, äldre och handikappade i deras vardagsliv; gör inköp, lagar och serverar mat, städar och hjälper till med personlig hygien; ger stimulans och stöd till olika aktiviteter och kontakter med omvärlden.

### 5134 Familjehemsvård, Habiliteringsassistent

Vårdar, aktiverar och medverkar i rehabilitering av utvecklingsstörda samt patienter inom psykiatrisk vård; medverkar i behandling och rehabilitering av barn och ungdomar med psykosociala problem; hjälper vårdtagare att klara vardagliga sysslor i boende, arbete och fritid.

### 5136 Vårdare i behandlingsarbete

### 5137 Integrationshandledare, -assistent

### 5140 Personlig assistent

Ger omvårdnad och service till handikappade. **OBS! Timlönen ska anges.**

## Säkerhetspersonal

### 5141 Badvärd, Badvakt

### 5151 Brandman

**5152 Parkeringsvakt, Bevakningsman, Vaktare**

Övervakar parkeringsbestämmelser och andra trafikföreskrifter. Utför bevakningsuppdrag och övervakar ordningen på t.ex. restauranger, idrottsanläggningar och festplatser; transporterar pengar och andra värdeföremål samt fyller på bankomater; svarar för säkerhetskontroller vid flygplatser; övervakar att parkeringsbestämmelser och andra trafikföreskrifter följs.

**6. Arbete inom jordbruk, trädgård, skogsbruk och fiske****6112 Parkarbetare, Trädgårdsarbetare**

Sköter blommor, träd, buskar och andra växter, klipper och underhåller gräsytor m.m.

**6113 Trädgårdsanläggare**

Anlägger och underhåller parker, trädgårdar mm, lägger plattor, bygger murar och trappor, planterar. Hit hör inte Anläggningsarbetare, bygg och anläggning, se 7124.

**6129 Djurskötare**

Sköter, dresserar och tränar djur.

**7. Hantverksarbete inom byggverksamhet och tillverkning****Bygg- och anläggningsarbetare****7123 Byggnadsträarbetare, Inredningssnickare**

Bygger och uppför träkonstruktioner inom husbyggnad eller anläggning; bygger träformar för gjutning; monterar dörrar, fönster, skåp och andra snickerier; tillverkar, monterar och reparerar inredningar för affärer, banker, restauranger m.m.

**7124 Anläggningsarbetare, Rörläggare, Banpersonal**

Lägger ner och sammanfogar rör av betong, metall eller plast till vatten- och avloppsledningar, fjärrvärme och fjärrkyla; lägger ut asfalt eller betong på vägbanor m.m.; lägger ut räls, utför spårjustering och monterar växlar; sätter kantsten och gatsten eller lägger sten- och betongplattor på gång- och körbanor; monterar räcken, skyltar och andra vägmarkeringar; monterar lekredskap, trappor och stödmurar.

**7129 Övriga byggnads- och anläggningsarbetare**

Utför andra byggnads- och anläggningsarbeten än inom 7122–7124 eller en kombination av dessa.



**7135 VVS-montör, Rörmontör, Svetsare**

Installerar och reparerar rör för värme, kyla, vatten och avlopp, installerar och utför service på VVS-anläggningar i byggnader.

**7136 Installationselektriker**

Drar elledningar, installerar och monterar andra ledningar i byggnader. Hit hör inte Elmontör, se 7243.

**7137 Fastighetsskötare, Fastighetsarbetare**

Ser till, sköter och underhåller fastigheter mm, sköter, kontrollerar och övervakar ventilations- och värmeanläggningar, utför mindre reparationer.

**7141 Målare**

Underbehandlar och målar byggnader in- och utvändigt; spänner väv och tapetserar; underbehandlar och målar anläggningar och konstruktioner av olika slag.

**Metallhantverk och reparatörsarbete****7221 Smidesmekaniker**

Formar ämnen av järn eller stål med hjälp av hammare eller press; skor hästar. Underhåller, testar och reparerar motorer, fordon, jordbruks- och industrimaskiner samt mekanisk utrustning.

**7231 Motorfordonsmekaniker, reparatör**

Underhåller, reparerar och utför service på motorer.

**7233 Maskinreparatör, Underhållsmekaniker**

Installerar, reparerar och utför service på industrimaskiner och mekanisk utrustning; underhåller och reparerar fartygsmotorer och andra motorer (utom motorfordons- och flygmotorer) samt rälsfordon.

**7242 Styr-/Reglermekaniker/-tekniker, Kommunikationselektriker**

Installerar, konfigurerar och reparerar telefoner, telefonväxlar, larm, signal- och övervakningssystem samt datoranläggningar; installerar och reparerar utrustning för automatisk styrning av industriprocesser och maskinanläggningar; installerar och reparerar hemelektronik; installerar data- och telenät i lokaler och bostäder.

**7243 Elmontör, Elreparatör, Distributionselektriker och Linjemontör med behörighet, Ställverksarbetare**

Bygger, lägger, underhåller och reparerar kraft- och teleledningarna ovan eller under jord; monterar och reparerar ställverk och transformatorstationer. Hit hör inte Installationselektriker, se 7136.

**7311 Mätarjusterare, Mättekniker, Instrumentmakare**

Tillverkar, installerar, justerar och reparerar tekniska och vetenskapliga precisionsinstrument; tillverkar och reparerar lås och vapen; justerar och reparerar hjälpmedel och utrustning för handikappade; monterar och utför service på lås och inpasseringssystem; dyrkar upp lås och tillverkar nycklar; reparerar, rengör och justerar ur.

**8. Process- o maskinoperatörsarbete, transportarbete mm**

Processarbete, sköter, styr och övervakar anläggningar för vattenrening, produktion av elkraft o värme mm

**8160 Driftmaskinist, Drifttekniker, Miljötekniker inom energibranschen**

Sköter och övervakar anläggningar och maskiner som framställer el, ånga och hetvatten.

**8161 Driftmaskinist, Drifttekniker, Miljötekniker inom VA-branschen**

Sköter och övervakar anläggningar och maskiner för rening och distribution av vatten.

**8162 Driftmaskinist, Drifttekniker, Miljötekniker inom renhållningsbranschen**

Sköter och övervakar anläggningar för förbränning av avfall.

**Transport- och maskinförararbete****8322 Bussförare**

Kör bussar eller trådbussar för att transportera passagerare, post eller varor, säljer och kontrollerar biljetter och färdbevis mm.

**8323 Lastbilsförare**

Kör och sköter lastbilar för transporter, övervakar eller deltar i lastning och lossning.

**8324 Spårvagnsförare**

Kör spårvagnar för att transportera passagerare säljer och kontrollerar biljetter och färdbevis mm.

**8332 Anläggningsmaskinförare/maskinförare**

Kör maskiner för grävning, schaktning och lastning. Hit hör förare av maskiner för gatusopning, snöröjning och pistmaskinförare.

**8333 Kranförare**

Sköter och övervakar lyft och hissanordningar samt skidliftar och linbanor.

**8334 Truckförare**

Kör och sköter truck eller liknande fordon.

**8335 Skogsarbetare****9. Arbete utan krav på särskild yrkesutbildning****9122 Lokalvårdare**

Städar och rengör lokaler som t ex kontor, skolor, städar fordon som t ex bussar, tåg, flyg.

**9123 Fönsterputsare**

Putsar fönster i lokaler och bostäder samt skyltfönster och glasväggar i affärslokaler m.m.

**9130 Ekonomibiträde storhushåll, Köks- och restaurangbiträde**

Biträder vid matlagning, portionerar ut mat, plockar disk, diskar.

**9142 Vaktmästare**

Samlar in, sorterar och delar ut post, meddelanden, paket mm inom företag, förestår förråd med kontorsmateriel, sköter kopiering och vissa kontorsmaskiner, biträder vid omflyttningar och utför enklare reparationer.

**9143 Mätaravläsare**

Avläser energimätare, kontrollerar och tömmer parkeringsautomater.

**9150 Renhållningsarbetare (månadslön)**

Arbetstagare som till övervägande del hämtar hushållsavfall/industriavfall.

**9151 Renhållningsarbetare (container)**

Arbetstagare som till övervägande del hämtar container.

**9152 Renhållningsarbetare (ackord)**

Arbetstagare som till övervägande del hämtar hushållsavfall/industriavfall. **OBS! Vid ackordsarbete skall timförtjänsten multipliceras med 174 för att få fram månadslönen. Månadslönen skall anges.**

**9153 Renhållningsarbetare (deponi, återvinningscentral/station)**

Arbetstagare vid deponier, återvinningscentraler/stationer som inte är anläggningsmaskinförare/maskinförare till övervägande del.

**9190 Garagepersonal****9310 Förrådsarbetare**

Registrerar, kontrollerar och styr material- och varuflöden, planerar och kontrollerar leveranser, planerar lagerhållning, tar emot gods, kontrollerar och registrerar varor.

**9330 Flygfältsman, Ramparbetare, Flygplanslastare**

//